**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования и науки Алтайского края

Комитет по образованию администрации Алейского района

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Осколковская средняя общеобразовательная школа" имени В.П. Карташова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ И.О. директора школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фомина Ю.В.  Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от "\_\_\_" \_\_\_\_  \_\_\_\_ г. |

**Рабочая программа**

**по учебному предмету «Русский язык» по адаптированной программе для 9 класса**

**2024-2025 учебный год**

Составитель: Темникова А.В. ,учитель русского языка и литературы, первая квалификационная категория.

с.Осколково 2024 г

**1**

**. Пояснительная записка**

***1.1. Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для 9 класса разработана на основе:***

* Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденнымприказомМинпросвещенияот22.03.2021 №115;
* ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом 07.12.2022 № 568 (далее–ФГОСООО);
* Федеральная образовательная программа ООО от 18.05. 2023, № 370
* Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных СанПиН, №2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
* Приказ Минобрнауки России от 20.05.2020 №254 "Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего образования;
* Устава МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П.Карташова;
* Основной образовательной программы ООО
* Учебного плана на 2024-2025 учебный год
* Годового календарного графика МКОУ «Осколковской СОШ» имени В.П. Карташова на текущий учебный год;
* Положения о рабочей программе учебного предмета (курса) МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова»;
* Положением о формах, периодичности ,порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П.Карташова
* Программы воспитания МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П.Карташова
* Программы специальных(коррекционных) образовательных учреждений 8 вида: 5-9 классы /под. Редакцией В.В.Воронковой . – М.: Гуманит. изд.центр ВЛАДОС, 2011г.
* Русский язык. Методические рекомендации 5–9 классы: учебное пособие для организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. /Э.В. Якубовская. - М.: Просвещение, 2016

**1.2 Общая характеристика учебного предмета**

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы.

Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развѐрнутовыражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаѐт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (как называется, как изменяется), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

**1.3 Цели изучения учебного предмета «Русский язык»**

Курс русского языка направлен на достижение следующих целей, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, когнитивно- коммуникативного, деятельностного подходов к обучению родному языку: развитие устной и письменной речи;

• формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков;

• формирование умения и навыка грамотного письма, рационального чтения, полноценного восприятия звучащей речи;

• овладение речевой деятельностью;

• воспитание умения учиться – способности к самоорганизации с целью решения учебных задач;

• воспитание интереса к родному языку,

• прививание навыка свободно, правильно говорить и писать на родном языке, пользоваться им в жизни, как основным средством общения;

• творческих способностей обучающихся, развитие речевой культуры, овладение правилами использования языка в разных ситуациях общения, нормами речевого этикета, воспитание стремления к речевому самосовершенствованию, осознание эстетической ценности родного языка;

**1.4.Из программы воспитательной работы школы**

В воспитании детей подросткового возраста(***уровень основного общего образования***) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников ,и, прежде всего, ценностных отношений:

* к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
* к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогу его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
* к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
* к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
* к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
* к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
* к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
* к здоровью как залогу долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
* к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам ,с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
* к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст–наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

**1.5 Место предмета в учебном плане.** Учебный предмет «Русский язык» входит в предметную область «Язык и речевая практика». Программа рассчитана на 136 ч (4 ч в неделю, 34 учебных недели).

**1.6. Учебно-методическое обеспечение**

1.Русский язык. 9 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. /.В. Якубовская, Галунчикова Н.Г. – М.: Просвещение, 2019. 2. Рабочие тетради «Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол» для 5-9 классов./ Э.В. Якубовская, Галунчикова Н.Г. – М.: Просвещение, 2019 3.Русский язык. Методические рекомендации 5–9 классы: учебное пособие для организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. /Э.В. Якубовская. - М.: Просвещение, 2016

**2. Содержание учебного предмета**

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст»,

«Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других

грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества

проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного

времени.

**Звуки и буквы**

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных:

слогообразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных:мягкие - твѐрдые, звонкие - глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твѐрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами и, е, ѐ, ю, я, ь.

Разделительный мягкий знак (ь). Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в словах (ня — нья). Употребление мягкого знака как показателя раздельного произношения согласного и гласного. Дифференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных.

Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и

несоответствие их в безударной позиции. Введение термина орфограмма. Проверка написания безударных гласных путѐм изменения формы слова.

Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Употребление разделительных ь и ъ знаков в словах.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарѐм.

Слова из словаря:

5 класс. Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания,

забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды,

огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.

класс.

6 класс. Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь,

командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа,

растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.

7 класс. Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр,

лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон,

приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.

8 класс. Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент,

медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.

9класс. Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран,

владелец, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, Сбербанк, свидетельство, традиция.

**Слово**

Состав слова

Родственные, или однокоренные, слова. Корень - выразитель общего значения в группе

однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в

предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различение.

Правописание приставок с а и о. Приставка пере-.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-,от-, под-, над-). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твѐрдый знак (ъ) в словах с приставками.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте.

Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях

слов путѐм изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными о, е и без соединительной гласной.

Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст.

Сложносокращѐнные слова. Использование в тексте сложных и сложносокращѐнных слов.

**Части речи**

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное.

Прилагательное. Глагол. Их различение и вопросы как средство для выявления этих частей речи.

Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в

предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

**Существительное.** Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом как (один предмет похож на другой: глаза как бусинки).

Существительные одушевлѐнные и неодушевлѐнные, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг,журналов, магазинов и т. д. Распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных по числам.

Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление

предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам.

Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками.

Включение их в предложения.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение).

Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных.

Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием.

Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе.

Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

**Прилагательное.** Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые

прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (ласковый, как котѐнок).

Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания

прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе.

Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончаний единственного и

множественного числа: -ее, -ие.

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.

Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Прилагательные на -ий, -ье, -ья, -ьи. Их правописание.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных

падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежных формах.

Распространение предложений прилагательными и однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными. Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему

диалога.

**Глагол.** Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения,глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и

глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами,

противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов,

противоположных по значению. Использование глаголов для выражения сравнения (прыгает, как мячик). Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различение по

вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределѐнная форма) на -ть, -ться, -ти, -чь, -чься (что

делать? что сделать?"). Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы не с глаголами. Значение отрицания.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределѐнной формы

глаголов (-тся, -ться). Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога.

Краткий письменный пересказ текста по вопросам.

Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

**Местоимение.** Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение

местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа.

Употребление местоимений 2-го лица множественного числа (вы, Вы) при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена

местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в рядом стоящих предложениях.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

**Наречие.** Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия

противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Признаки действия, отвечающие на вопросы как? где? когда?куда? откуда?

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных.

Правописание наречий на -а и -о.

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение

предложений наречиями. Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание 115 словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

**Числительное.** Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900

Составные числительные, их правописание.

**Предложение**

Нераспространѐнные и распространѐнные предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространѐнным и распространѐнным предложениями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления.

Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Однородные члены предложения с союзами а, но. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путѐм замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст.

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные,

вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге.

Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Нераспространѐнные простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

Сложные предложения с союзами что, чтобы, потому что, когда. Выделение главных и

второстепенных членов в частях сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы и, а, но, что, чтобы, потому что, когда.

**Текст**

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Связь частей в тексте с помощью слов однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг,неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот.

Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте.

Связь между ними с помощью слов сначала, потом, затем, наконец.

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте,составление плана к тексту.

**Деловое письмо**

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка

адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, еѐ функциональное значение.

Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление,

пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днѐм учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение

личностно значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

Записка. Текст записки, еѐ структурные части (обращение, сообщение, подпись).

Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка- благодарность.

Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с

обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо. Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись)

Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (где? когда?").

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.

Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, еѐ структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число).

Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные

темы.

Заявление. Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа,

просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей.

Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.

Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

Расписка. Текст расписки, еѐ структурные части (название документа, содержание

документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

Доверенность. Текст доверенности, еѐ структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на

листе бумаги.

Составление доверенности из отдельных структурных частей.

Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы. Заполнение бланков доверенности.

Автобиография. Текст автобиографии, еѐ структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей.

Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.

Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков

автобиографическими данными.

**Связная письменная речь с элементами творчества**

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам. Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям. Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану. Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.

Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.

Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по

предложенному учителем плану.

Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра с

предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала.

Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.

Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных

картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.

Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста.

Сочинение по материалам личных наблюдений.

Изложение содержания текста биографии писателя.

Сочинение с элементами рассуждения по вопросам.

Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформления текста.

**3. Планируемые образовательные результата**

Требованияк контролю и оценкезнаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников: первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к учебнику в объёме программного материала.

**Основные требования к знаниям и умениям учащихся.**

Учащиеся должны уметь:

писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55-60 слов);

подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;

определять части речи;

составлять простые и сложные распространенное предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию

составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;

писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;

оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

**4.Тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Кол-во часов | Развитие речи | Контрольные работы |
| 1 | Повторение. Предложение. | 6 |  | 2 |
| 2 | Состав слова. Текст. | 12 |  | 2 |
| 3 | Части речи. Текст. Существительное. | 17 | 2 | 2 |
| 4 | Прилагательные. | 16 |  | 2 |
| 5 | Местоимение. | 13 | 2 | 2 |
| 6 | Глагол. | 22 | 2 | 2 |
| 7 | Наречие. | 14 |  | 2 |
| 8 | Числительное | 13 |  | 2 |

**5.КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № урока | Тема урока | Количество часов | Дата проведения |
|  | **Повторение. Предложение.(6 часов)** |  |  |
| 1.1 | Простые предложения | 1 |  |
| 2.1 | Сложные предложения. | 1 |  |
| 3.3 4.4 | Распространение предложений. | 2 |  |
| 5.5 6.6 | Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания. | 2 |  |
|  | **Состав слова. Текст (12 часов)** |  |  |
| 7.1 | Корень и однокоренные слова. | 1 |  |
| 8.2 | Образование слов с помощью суффиксов. | 1 |  |
| 9.3 | Образование слов с помощью приставок. | 1 |  |
| 10.4 11.5 | Правописание в корне и в приставке. | 2 |  |
| 12.6 13.7 | Сложные слова. | 2 |  |
| 14.8 | Сложносокращённые слова. | 1 |  |
| 15.9 16.10 | Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 |  |
| 17.11 18.12 | Деловое письмо. Автобиография. | 2 |  |
|  | **Части речи. Текст. Существительное(17 часов)** |  |  |
| 19.1 | Значение предметности. | 1 |  |
| 20.2 | Существительные, близкие и противоположные по значению. | 1 |  |
| 21.3 | Существительные, обозначающие черты характера. | 1 |  |
|  | Связь слов в предложении | 1 |  |
| 22.4 | Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. | 1 |  |
| 23.5 24.6 | Склонение существительных в единственном и множественном числе. | 2 |  |
| 25.7 26.8 | Правописание безударных окончаний имён существительных. | 2 |  |
| 27.9 | Знакомство с несклоняемыми существительными. | 1 |  |
| 28.10 29.11 | Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными. | 2 |  |
| 30.12 | Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными. | 1 |  |
| 31.13 32.14 | Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 2 |  |
| 33.15 | Деловое письмо. Записка. | 1 |  |
| 34.16 35.17 | Изложение содержания теста биографии писателя. | 2 |  |
|  | **Прилагательное (16 часов)** |  |  |
| 36.1 | Значение прилагательных в речи. Значение признака предмета. | 1 |  |
| 37.3 | Употребление прилагательных в прямом и переносном значении. | 1 |  |
| 38.3 | Склонение прилагательных с существительными. | 1 |  |
| 39.4 40.5 | Правописание падежных окончаний прилагательных. | 2 |  |
| 41.6 | Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности. | 1 |  |
| 42.7 43.8 | Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, - ьи | 2 |  |
| 44.9 45.10 | Склонение прилагательных в женском роде на -ья | 2 |  |
| 46.11 | Склонение прилагательных во множественном числе на - ьи. | 1 |  |
| 47.12 48.13 | Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 2 |  |
| 49.14 50.15 | Прилагательное. Закрепление знаний. | 2 |  |
| 51.16 | Деловое письмо. Объяснительная записка. | 12 |  |
|  | **Местоимение (13часов)** |  |  |
| 52.1 | Значение местоимений в речи. | 1 |  |
| 53.2 | Употребление местоимений в тексте. | 1 |  |
| 54.3 | Лицо и число местоимений. | 1 |  |
| 55.4 | Склонение местоимений. Изменение местоимений по падежам. | 1 |  |
| 56.5 | Правописание местоимений с предлогами. | 1 |  |
| 57.6 58.7 | Правописание местоимений 3 лица. | 2 |  |
| 59.8 60.9. | Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 261. |  |
| 61.10 62.11 | Деловое письмо. Письмо. | 2 |  |
| 63. 12 64.13 | Сочинение с элементами рассуждения. | 2 |  |
|  | **Глагол (22 часа)** |  |  |
| 65.1 | Значение глаголов в речи. Значение действия предмета | 1 |  |
| 66.2 | Глаголы, близкие и противоположные по значению. | 1 |  |
| 67.3 | Употребление глаголов в прямом и переносном значении. | 1 |  |
| 68.4 | Употребление глаголов со значением отрицания. | 1 |  |
| 69.5 | Неопределённая форма глагола. Выделение глаголов в неопределённой форме. | 1 |  |
| 70.6 71.7 | Правописание глаголов в неопределённой форме. | 2 |  |
| 72.8 | Изменение глаголов по лицам и числам. Различение глаголов по лицам и числам. | 1 |  |
| 73.9 | Изменение формы лица и числа глаголов. | 1 |  |
| 74. 10 75.11 | Правописание глаголов 2 лица единственного числа. | 2 |  |
| 76.12 | Повелительная форма глагола. Знакомство с повелительной формой глагола. | 1 |  |
| 77.13 78.14 | Правописание глаголов в повелительной форме. | 2 |  |
| 79.15 80.16 | Использование в речи глаголов в повелительной форме. | 2 |  |
| 81.17 82.18 | Правописание глаголов. Закрепление знаний. | 2 |  |
| 83.19 84.20 | Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 2 |  |
| 85.21 86.22 | Сочинение по данному началу и словосочетаниям. | 2 |  |
|  | **Наречие (14 часов)** |  |  |
| 87.1 | Наречие как часть речи. | 1 |  |
| 88.2 89.3 | Значение наречий в речи. Наречия, противоположные и близкие по значению. | 2 |  |
| 90.4 91.5 | Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. | 2 |  |
| 92.6 93.7 | Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. | 2 |  |
| 94.8 | Правописание наречий. Наблюдение за правописанием наречий с гласными а и о на конце. | 1 |  |
| 95. 9 96.10 | Правописание наречий с гласными а и о на конце. | 2 |  |
| 97.11 98.12 | Различие наречий и прилагательных. | 2 |  |
| 99.13 100.14 | Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 2 |  |
|  | **Числительное (13 часов)** |  |  |
| 101.1 | Числительное как часть речи. | 1 |  |
| 102.2 | Простые и составные числительные. | 1 |  |
| 103.3 | Словосочетания с числительными. | 1 |  |
| 104.4 | Правописание числительных. Правописание числительных от 5 до 20 и 30. | 1 |  |
| 105.5 106.6 | Правописание числительных от 50до 80, от 500 до 800. | 2 |  |
| 107.7 108.8 | Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова. | 2 |  |
| 109.0 110.10 | Правописание числительных 90,200, 300, 400. | 2 |  |
| 111.11 112.12 | Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 2 |  |
| 113.13 | Деловое письмо. Доверенность. | 1 |  |
|  | **Предложение. Текст. (15 часов)** |  |  |
| 114.1 | Простые и сложные предложения. Различение простых и сложных предложений. | 1 |  |
| 115.2 116.3 | Союз и в простых и сложных предложениях. | 2 |  |
| 117.4 118.5 | Сложные предложения с союзом что. | 2 |  |
| 119.1 120.7 | Сложные предложения с союзом чтобы. | 2 |  |
| 121.8 122.9 | Сложные предложения с союзом потому что. | 2 |  |
| 123.10 124.11 | Сложные предложения с союзом когда. | 2 |  |
| 125.12 126.13 | Сложные предложения. Закрепление знаний. | 2 |  |
| 127.14 128.15 | Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 2 |  |
|  | **Повторение (8часов)** |  |  |
| 129.1-136.8 |  | 8 |  |

**Лист внесения изменений и дополнений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/дата | Основание для внесения изменения | Описание внесенного изменения | Лицо, вносящее изменения(фамилия, подпись) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |