

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Осколковская средняя общеобразовательная школа» имени В.П. Карташова

ПРИНЯТО

педагогическим советом
школы
Протокол № 1
от 09.01.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

**о расследовании и учете несчастных случаев с учащимися во
время пребывания в образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса с учащимися МКОУ «Осколковская СОШ».

Учебно-воспитательный процесс - система организации учебно-воспитательной деятельности, определенная учебными, научными, воспитательными планами (уроки, лабораторные занятия, время отдыха между занятиями, занятия по трудовому обучению и профессиональной ориентации, общественно - полезный труд, походы, экскурсии, спортивные соревнования, перевозка или переходы к месту проведения мероприятий и т.д.).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

1.2.1. Во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

1.2.2. При проведении субботника (воскресника), внеаудиторных, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника МКОУ «Осколковская СОШ» (преподавателя, учителя,

воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.

1.2.3. Во время занятий по трудовому обучению, профессиональной ориентации, общественно полезного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в МКОУ «Осколковская СОШ».

1.2.4. Во время дневного пребывания (отдыха) в школьном лагере.

1.2.5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций организованных МКОУ «Осколковская СОШ» в установленном порядке.

1.2.6. Во время перевозок учащихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с учащимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету. Создается комиссия по расследованию несчастного случая, составляется акт расследования.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося потерю работоспособности (здоровья) не менее трех дней в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2 регистрируются органом управления образованием в журнале.

1.5. Администрация МКОУ «Осколковская СОШ» обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке, не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве органа управления образованием в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель МКОУ «Осколковская СОШ», где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.9. В случае отказа администрации МКОУ «Осколковская СОШ» в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган управления образованием в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией МКОУ «Осколковская СОШ».

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя МКОУ «Осколковская СОШ» выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая.

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в МКОУ «Осколковская СОШ» несет её руководитель.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт (медсанчасть) или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю образовательной организации, сохранить до расследования обстановку места происшествия. О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

2.2. Руководитель МКОУ «Осколковская СОШ» обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников

мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию образовательной организации.

2.4. Директор школы незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.5. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание п. 2.1. настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя образовательной организации, с учащимся, которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту нахождения образовательной организации.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

– групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;

– несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности, включая региональный:

– родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;

– в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;

– местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону или другим возможным видам связи.

О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, руководителю учреждения.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель – руководитель вышестоящего органа или его заместитель;

- членов – руководитель или заместитель руководителя образовательной организации, ответственный по охране труда, министерства (комитета), инспектор по охране труда и здоровья органа образования.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней, составляет акт специального расследования по прилагаемой форме, оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование:

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия:

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, системы стандартов безопасности труда (ССБТ), норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа:

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.:

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы:

- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования:

- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

– вышестоящему Органу управления образованием по подчиненности включая региональный;

–родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;

–в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;

–местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных ним органам.

Сообщение передается по телефону или другим возможным видам связи.

О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, руководителю учреждения.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает образовательная организация, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы (в прокуратуру) по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя образовательной организации по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности органы управления образованием.

3.9. Руководитель учреждения, органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть, материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц допустивших нарушения требований безопасности и жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель образовательной организации письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, также их местным органам.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министерством образования и науки Российской Федерации. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Минобрнауки включаются

представители органов здравоохранения, Федеральной инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Правительства Российской Федерации.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения МКОУ «Осколковская СОШ», явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Директор МКОУ «Осколковская СОШ» обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, учителей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятия по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Несчастный случай с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло пять и более человек) должен рассматриваться на коллегиях региональных органов образования.

4.4. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с учащимися во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют Госинспекция Министерства образования РФ, органы управления образованием субъектов РФ, муниципальные органы управления образованием.

4.6. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших при обстоятельствах, предусмотренных п. 2.9 настоящего Положения, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи, осуществляют министерства и ведомства в ведении которых находятся предприятия, техническая инспекция труда, профсоюзов и другие органы государственного надзора.

4.7. Органы прокуратуры информируют руководство органа управления образованием, образовательную организацию о прохождении дел и принятых мерах.

4.8. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-2 обобщаются в отчетности установленной формы и

с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев)
направляются органом управления образованием в вышестоящий орган.

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

_____ Л.В.Бочарова

Приказ № ____ от ____ __ –

МП

АКТ N _____
о расследовании случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, мин., число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

(наименование, адрес)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе (приказ о создании комиссии от «__» ____ 20__ №__)

Председателя комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество руководителя организации осуществляющей образовательную деятельность)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

4 Сведения о пострадавшем: _____

(фамилия, имя, отчество)

(пол: мужской, женский)

(дата рождения) _____ (класс)

5. Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проводимое мероприятие, во время которого произошел несчастный случай _____

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим (инструктаж) _____

7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____

(Ф.И.О.)

12. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной (связан/не связан - указывается соответствующее) деятельностью

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая: _____

(фамилии, имена, отчества, должности с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Акт в _____ экз. составлен «_____» _____ 20 ____ г.

к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. №602

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

СООБЩЕНИЕ О ПОСЛЕДСТВИЯХ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ПОСТРАДАВШИМ ФИО

учащийся _____ класса МБОУ _____ СОШ

АКТ (по форме Н-2) № _ от _____ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта по форме Н-2):
пострадавший выздоровел.

Диагноз по справке ИЗ медицинского учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Количество дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Руководитель учреждения:

_____ / _____ /