

ПРИНЯТО

педагогическим советом
школы

Протокол № 1
от 09.01.2019

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

 Л.В.Бочаров

Приказ № 3-0

от 09.01.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МКОУ «Осколковская СОШ» (далее - «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации «Об образовании»;
- уставом школы;
- федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом учреждения и родительским собранием и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МКОУ «Осколковская СОШ»

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физическим потребностям в пищевых веществах и энергиях, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МКОУ «Осколковская СОШ».

3.2. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в МКОУ «Осколковская СОШ» осуществляют поставщики согласно договора, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг государственных и муниципальных нужд».

3.3. Для организации питания обучающихся используется специальное помещение (столовая), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам:

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. Для учащихся в школе предусматривается организация одnorазового горячего питания.

3.5. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся.

3.6. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.7. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.8. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.9. Обучающиеся МКОУ «Осколковская СОШ» питаются согласно графику.

3.10. Классный руководитель является ответственным лицом за охват питанием учащихся класса, ведение консультационной и разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.11. На классного руководителя возлагается контроль за посещением учащихся столовой.

3.12. Классные руководители, сопровождающие учащихся в столовую несут ответственность за отпуск питания согласно списку.

3.13. Классные руководители обеспечивают ежедневное заблаговременное предоставление заявок на питание фактически присутствующих обучающихся, сопровождение учащихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.14. Администрация МКОУ «Осколковская СОШ» организует в столовой дежурство учителей.

3.15. Ответственный за организацию питания и работник столовой ведут ежедневный учет обучающихся, получающих льготное и платное питание по классам.

3.16. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- регулярно принимает участие в работе комиссии;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, контролирует расход бюджетных средств, выделенных на обеспечение компенсационного питания;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков;
- проводит сверку отчетных показателей по питанию обучающихся совместно с бухгалтером.

3.17. Заведующая столовой:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся обучающихся на учебный день;
- составляет меню для определения стоимости питания па день;
- несет ответственность за качество школьного питания в соответствии с нормами СанПиН.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Питание учащихся организуется:

- на основе компенсационных" выплат (за счет бюджетных средств, за счет средств родителей (законных представителей). Оплата за питание учащихся осуществляется родителями (законными представителями) наличным способом.

4.2. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются к обеденному залу.

4.3. Столовая МКОУ «Осколковская СОШ» осуществляет производственную деятельность в режиме одной смены и шестидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на перемене продолжительностью не менее 15 и не более 25 мин. в соответствии с режимом учебных занятий.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Руководитель ОО контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров.

5.2. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.3. Контроль организации питания обучающихся и использования бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляется комитетом по образованию Алейского района.

5.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Администрация МКОУ «Осколковская СОШ» несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков.

6.2. Родители (законные представители) несут ответственность: за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи, за выполнение условий организации платного питания.