



Министерство образования и науки Алтайского края
Отдел государственного контроля и надзора в
области образования

Отчет

об исполнении предписания от «15» марта 2019г. № 102, выданного Министерством образования и науки Алтайского края

№ п/п	Содержание нарушения и (или) несоответствия (из предписания)	Наименование нарушенного нормативного правового акта (пункт, подпункт, статья)	Проведенные мероприятия, принятые меры по устранению нарушения и (или) несоответствия	Срок исполнения	Наименование документа, копия которого прилагается как подтверждение выполнения данного нарушения(несоответствия)
1	2	3	4	5	6
1	Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Осколковская средняя общеобразовательная школа» имени В.П. Карташова Алейского района Алтайского края, утверждённый приказом комитета по образованию администрации Алейского района Алтайского края от		1.Разработка и утверждение Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Осколковская средняя общеобразовательная школа» имени В.П. Карташова Алейского района Алтайского края в новой редакции 2.Размещение на официальном сайте ОУ	До 02.09.2019	1.Копия Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Осколковская средняя общеобразовательная школа» имени В.П. Карташова Алейского района Алтайского края 2. Размещён на официальном сайте ОО http://sh-oskolkovo.edu22.info/документы

1	<p>от 17.12.2015 №165, не соответствует действующему законодательству:</p> <ul style="list-style-type: none"> -не указаны направления дополнительных общеразвивающих программ ; -не установлены права, обязанности работников; -не определён порядок выступления от имени образовательной организации коллегиальными органами управления; -не определена компетенция органа управления учреждения - рассмотрение отчёта о результатах самообследования -в пункте 3.16 устава организации указаны ступени обучения, порядок уровней общего образования не определенные законодательством; -не определены права, социальные гарантии и 	<p>Пункт 3 части 2 статьи 25 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>Части 3 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>Часть 5 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>			
---	---	--	--	--	--

	меры социальной поддержки, предоставляемые руководителю образовательной организации; -установлены не соответствующие требованиям сроки приёма документов в первый класс.	статьи 25,26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Часть 4 статьи 10 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Часть 7 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки России от 22.01.2014 №32			
2.	Образовательной организацией не	Часть 9 статьи 98 Федерального закона от	Внесение сведений о 4 дубликатах документов об	До 02.09.2019	Не исполнено

	<p>внесены сведения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» о 4 дубликатах документов об образовании, выданных в 2013, 2014, 2018 годах.</p>	<p>29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил формирования и ведения федеральной информационной системой «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»</p>	<p>образовании, выданных в 2013, 2014, 2018 годах в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».</p>		
3.	<p>Образовательной организацией не принят локальный нормативный акт, регламентирующий порядок оформления приостановления образовательных отношений</p>	<p>Часть 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>1. Рассмотрение и принятие на заседании педагогического совета локального нормативного акта, регламентирующего порядок оформления приостановления образовательных отношений 2. Согласование на заседании управляющего совета. 3. Утверждение приказом директора школы 4. Размещение на сайте локального нормативного акта, регламентирующий</p>	<p>До 02.09.2019</p>	<p>1. Выписка из протокола педагогического совета от «12» августа 2019 года №9 2. Выписка из протокола заседания Управляющего совета от 12.08.2019 №3 3. Копия приказа № 62 от 12 августа 2019 об утверждении локальных нормативных актов. 4. Копия локального нормативного акта учреждения о порядке оформления приостановления образовательных отношений. 4. Локальный акт «Порядок оформления приостановления образовательных отношений» размещен на сайте http://sh-</p>

			порядок оформления приостановления образовательных отношений		oskolkovo.edu22.info/документы
4.	<p>Локальные нормативные акты образовательной организации принятые без учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о режиме занятий обучающихся; - Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся; - Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - Правила внутреннего распорядка учащихся; - Положение об организации внеурочной деятельности ООО ФГОС; - Положение о конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, 	<p>Часть 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>1. Издание приказа директора школы об очередном заседании Управляющего совета.</p> <p>2.Согласование локальных актов на заседание Управляющего совета.</p> <p>3.Размещение локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о режиме занятий обучающихся; - Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся; - Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - Правила внутреннего распорядка учащихся; - Положение об организации внеурочной деятельности ООО ФГОС; - Положение о конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий; 	<p>До 02.09.2019</p>	<p>1.Копия приказа директора от 05.08.2019 № 61 об очередном заседании Управляющего совета.</p> <p>2.Выписка из протокола заседания Управляющего совета от № 3 от 12.08.2019</p> <p>3.Размещены локальные акты на сайте http://sh-oskolkovo.edu22.info/документы</p>

	<p>физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий;</p> <p>- Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта</p>		<p>- Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта</p>		
5.	<p>Локальными нормативными актами образовательной организации не регламентирован порядок перевода на иную форму обучения, на обучение по иной (адаптированной) образовательной программе.</p>	<p>Часть 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>1. Разработка локального нормативного акта, регламентирующего порядок перевода на иную форму обучения, на обучение по иной (адаптированной) образовательной программе.</p> <p>2. Принятие на заседании педагогического совета.</p> <p>3. Согласование на заседании Управляющего совета.</p> <p>4. Утвеждение приказом директора школы</p> <p>2. Размещение на сайте ОО.</p>	<p>До 02.09.2019</p>	<p>1. Выписка из протока педагогического совета от « 12 » августа 2019 года № 9</p> <p>2. Выписка из протокола заседания Управляющего совета от 12.08.2019 № 3.</p> <p>3. Копия приказа № 62 от 12 августа 2019 об утверждении локальных нормативных актов,</p> <p>3. Копия локального нормативного акта учреждения «Порядок перевода на иную форму обучения, на обучение по иной (адаптированной) образовательной программе»</p> <p>4. Размещен на сайте http://sh-oskolkovo.edu22.info/документы</p>

6	<p>Локальный нормативный акт учреждения «Положение о комиссии по урегулированию споров участниками образовательных отношений» не соответствует в части порядка формирования состава комиссии;</p> <p>-в образовательной организации не создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.</p>	<p>Часть 2,3 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>1.Внесение изменений в локальный нормативный акт учреждения «Положение о комиссии по урегулированию споров участниками образовательных отношений» в части порядка формирования состава комиссии.</p> <p>2.Принятие на заседании педагогического совета.</p> <p>3. Согласование на заседании Управляющего совета.</p> <p>4. Утверждён приказом директора школы</p> <p>1.Создание в образовательной организации комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</p> <p>2. Утверждение приказом директора</p>	<p>До 02.09.2019</p>	<p>1.Выписка из протока педагогического совета от « 12 » августа 2019 года №9</p> <p>2. Выписка из протокола заседания Управляющего совета 12.08.2019 № 3.</p> <p>3.Копия приказа № 63 от 12.08.2019 об утверждении «Положение о комиссии по урегулированию споров участниками образовательных отношений» в новой редакции.</p> <p>4.Копия локального нормативного акта «Положение о комиссии по урегулированию споров участниками образовательных отношений»</p> <p>5.Размещен на сайте http://sh-oskolkovo.edu22.info/документы</p> <p>1.Копия приказа № 64 от 12.08.2019 о создании в образовательной организации комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</p>
7.	<p>Локальный нормативный акт организации «Положение о порядке проведения самообследования образовательной</p>	<p>Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации</p>	<p>1.Внесение изменений в локальный нормативный акт учреждения «Положение о порядке проведения самообследования образовательной организацией»</p>	<p>До 02.09.2019</p>	<p>1.Выписка из протока педагогического совета от « 26 » августа 2019 года № 9</p> <p>2.Копия приказа № 63 от 12 августа 2019 о утверждении локального акта «Положение о порядке проведения самообследования образовательной организацией» не соответствует</p>

	организацией» не соответствует требованиям в части сроков размещения отчета на официальном сайте организации в сети «Интернет»	от 14.06.2013 №462	2.Принятие на заседании педагогического совета локальный нормативный акт учреждения «Положение о порядке проведения самообследования образовательной организацией». 3. Утверждение приказом директор школы. 5.Размещение локального нормативного акта учреждения «Положение о порядке проведения самообследования образовательной организацией»		требованиям в части сроков размещения отчета на официальном сайте организации в сети «Интернет» в новой редакции. 3.Копия локального нормативного акта учреждения «Положение о порядке проведения самообследования образовательной организацией» 4.Локальный нормативный акт учреждения «Положение о порядке проведения самообследования образовательной организацией» не соответствует требованиям в части сроков размещения отчета на официальном сайте организации в сети «Интернет»размещен на сайте http://sh-oskolkovo.edu22.info/документы
8	В книгах регистрации выданных документов об образовании отсутствуют номера учётной записи, сведения о номере приказа выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату), подписи не заверены печатью организации	Пункты 18,19 Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 №115.	Приведение записей в соответствии с Пунктом 18,19 Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 №115. с в книгах регистрации выданных документов об образовании за 2018-2019 год внести	До 02.09.2019	1.Копия отдельных страниц книг регистрации выданных документов об образовании

			номера учётной записи, сведения о номере приказа выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату), подписи заверить печатью организации.		
9.	<p>Нарушен Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:</p> <p>- родители (законные представители) семи обучающихся 1-го класса не подтвердили факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, с</p>	<p>Порядок приема граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки от 22.01.2014 №32</p> <p>Пункт 7</p>	<p>1. Издание приказа директора об ознакомление родителей (законных представителей) семи обучающихся 1-го класса подтвердили факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом</p>	<p>До 01.04.2019</p>	<p>1. Копия приказа директора от 25.03.2019 № 25</p> <p>2. Копии заявлений родителей(законных представителей) первоклассников с пометкой об ознакомлении с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, с образовательными программами и</p>

<p>образовательными программами и документами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся;</p> <p>-локальным нормативным актом образовательной организации не установлено право выбора родителей (законных представителей) обучающихся формы получения образования, формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из предлагаемого образовательной организацией;</p>	<p>Пункт 7.1</p>	<p>образовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими образовательную</p> <p>1.Разработка локального нормативного акта образовательной организации не установлено право выбора родителей (законных представителей) обучающихся формы получения образования, формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией</p> <p>2.Принятие на заседании педагогического совета .</p> <p>3.Согласование с Управляющим советом.</p> <p>3. Утверждение приказом директора.</p> <p>4.Размещение на официальном сайте ОО.</p>	<p>До 02.09.2019</p>	<p>документами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся;</p> <p>1.Выписка из протокола педагогического совета от « 12 » августа 2019 года № 9</p> <p>2. Выписка из протокола заседания управляющего совета от 12.08.2019 № 3</p> <p>3.Копия приказа № 62 от 12 августа 2019 об утверждении локальным нормативным актом образовательной организации устанавливающий право выбора родителей (законных представителей) обучающихся формы получения образования, формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;</p> <p>4.Копия локального нормативного акта учреждения образовательной организации устанавливающего право выбора родителей (законных представителей) обучающихся формы получения образования, формы обучения, язык, языки образования, факультативные и</p>
---	------------------	--	----------------------	--

	<p>-на информационном стенде, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» не размещена информация о количестве мест в первых классах;</p>	<p>Пункт 8 Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки от 22.01.2014 №32</p>	<p>1.Издание приказа директора об обновлении информации на официальном сайте ОУ о количестве мест в первых классах информационном стенде, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;</p>	<p>До 01.04.2019</p>	<p>элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией. 5. Размещён на сайте ОО: http://sh-oskolkovo.edu22.info/документы</p> <p>1.Копия приказа от 25.03.2019 № 28/1 об приведение официального сайта образовательной организации МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова в соответствие. 2. Скриншот страница сайта</p>
	<p>-приказ о зачислении семи обучающихся в 1-й класс в 2018-2019м учебном году издан в нарушении установленных сроков зачисления (документы приняты с 01.03.2018 по 18.04.2018, приказ о зачислении семи обучающихся от 31.08.2018)</p>	<p>Пункт 14 Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки от 22.01.2014 №32</p>	<p>1.Соблюдение установленных издания приказов при зачислении обучающихся с момента подачи заявлений.</p>	<p>До 02.09.2019</p>	<p>1.Копии заявлений родителей(законные представители) о зачислении в 1-й класс в 2019-2010уч. Году. 2.Копии приказов № 3-У от 12.04.2019, №4-У от 26.04.2019, №5-У от 24.05.2019 о зачислении в первый класс.</p>
10	<p>В нарушении Порядка и условий осуществления</p>	<p>Пункт 12 Порядок и условий осуществления перевода обучающихся</p>	<p>Осуществление перевода обучающихся из одной организации,</p>	<p>До 02.09.2019</p>	<p>1.Копия приказа №6-У от 03.06.2019 об отчислении обучающего Аннекова Александра.</p>

	<p>перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность, в образовательную организацию зачислена Седчихина О.08.11.2018 в 5 класс, очислены 3 обучающихся (Косилова А.05.10.2018 из 4 класса, Олеск А. 17.10.2018 из 1 класса, Андрюшкин А. 21.11.2018 из 10 класса) без учёта условий перевода.</p>	<p>из одной организации , осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177.</p>	<p>осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность, в образовательную организацию в соответствии с Порядком и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации , осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённого</p>		<p>2.Скриншот страницы электронной почты</p>
--	--	---	--	--	--

			Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177.		
11	В паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг отсутствуют мероприятия по повышению значений показателей для доступности для инвалидов объекта и услуг	Порядок обеспеченности условий доступности для инвалидов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказание им при этом необходимой помощи, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 №1309.	1.Внесение дополнений в паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг. 2.Утверждение приказом директора	До 02.09.2019	1.Копия приказа от 26.08.2019 № 67 о внесении изменений в паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг. 2.Выписка из паспорта доступности для инвалидов объекта и услуг
12	На официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации» отсутствует информация: -о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, с том	Часть 2,3 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 3,6 постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил Размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и	Приведение Официального сайта образовательной организации МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова в соответствии с Частью 2,3 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3,6 постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил Размещения на официальном сайте образовательной организации в	До 02.09.2019	1. Копия приказа от 25.03.2019 №28/1-О 2.Скриншоты отдельных страниц сайта ОУ

<p>числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наличие объектов спорта, средств обучения и воспитания в части использования инвалидами с ограниченными возможностями здоровья; -обеспечения доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; -условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; -условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; -доступ к информационным системам и информационно- 	<p>обнавлении информации образовательной организации»</p>	<p>об</p>	<p>информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»</p>	
---	---	-----------	---	--

<p>телекоммуникационным сетям в части использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>-электронные образовательные ресурсы в части использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>-наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>-о формах получения образования;</p> <p>-о численности обучающихся по реализуемым образовательным</p>				
---	--	--	--	--

<p>программам за счёт бюджетных ассигнований;</p> <p>-о количестве вакантных мест для приёма;</p> <p>-об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований;</p> <p>-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходах по итогам финансового года;</p> <p>-не размещены копии локальных нормативных актов:</p> <p>1.Регулирующие порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.</p> <p>2.Регулирующие нормы</p>				
--	--	--	--	--

<p>профессиональной этики.</p> <p>3.Регулирующие порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.</p> <p>-образец справки об обучении или о периоде обучения лиц, не прошедших итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоивших часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленных из образовательной организации;</p> <p>-не соблюдаются сроки внесения изменений на официальный сайт учреждения в сети «Интернет».</p>				
--	--	--	--	--

13	<p>В части содержания реализуемой основной образовательной программы начального общего образования:</p> <p>- программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся при получении начального общего образования не содержит конкретных примеров типовых задач формирования личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, универсальных</p>	<p>приказ Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»</p> <p>п. 19.4 раздела III ФГОС НОО</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создана рабочая группа по внесению изменений в основные образовательные программы. 2. Принятие на заседании педагогического совета ООП НОО. 3. Утверждение приказом директора школы ООП НОО. 4. Размещение на сайте ОО 	До 02.09.2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выписка из приказа № 19-О от 19.03.2019 о создании рабочей группы внесению изменений в основные образовательные программы. 2. Выписка из протокола педагогического совета от « 26 » августа 2019 года № 10 3. Выписка из приказа №65 от 26.08.2019 об утверждении ООП НОО в новой редакции 4. ООП представлена на электронном носителе. 4. ООП НОО размещена на сайте www.http://sh-oskolkovo.edu22.info/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizacii/obrazovanie/obrazovatelnye-programmy/
----	--	---	--	---------------	--

<p>учебных действий;</p> <p>- в содержательном разделе ООО НОО: отсутствует информация о структуре рабочих программ по учебным предметам, курсам, курсам внеурочной деятельности;</p> <p>- рабочая программа по учебному предмету «Окружающий мир» не включает практические работы в соответствии с авторской программой УМК «Школа России», утвержденной и реализуемой в образовательной организации;</p> <p>- программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни не обеспечивает формирование</p>	<p>п. 19.5 раздела III ФГОС НОО</p> <p>п. 19.5 раздела III ФГОС НОО</p> <p>п. 19.7 раздела III ФГОС НОО</p>			
--	---	--	--	--

<p>представление об основах экологической культуры на примере экологически сообразного поведения в природе, безопасного для окружающей среды;</p> <p>-система оценки достижения планируемых результатов не предусматривает оценку при освоении курсов внеурочной деятельности;</p> <p>- план внеурочной деятельности начального общего образования ООП НОО не соответствует требованиям ФГОС НОО в части наименований обязательных направлений, отсутствуют курсы внеурочной деятельности социального,</p>	<p>п. 19.9 раздела III ФГОС НОО</p> <p>П.19.10 раздела III ФГОС НОО</p>			
--	---	--	--	--

<p>общекультурного направлений;</p> <p>-система условий не предусматривает в полном объеме программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса на уровне начального общего образования.</p> <p>-учебный план начального общего образования на 2018/2019 учебный год не соответствует требованиям ФГОС НОО в части наименования реализуемого модуля учебного предмета ОРКСЭ;</p> <p>- план внеурочной деятельности на</p>	<p>П.19.11 раздела III ФГОС НОО</p> <p>П.19.3 раздела III ФГОС НОО</p> <p>требования ФГОС НОО</p>	<p>1.Внесение в учебный план начального общего образования на 2018/2019 учебный год не соответствует требованиям ФГОС НОО в части наименования реализуемого модуля учебного предмета ОРКСЭ</p> <p>2.Принятие на заседании педагогического совета.</p> <p>3. Утверждение приказом директора</p> <p>4.Размещение на сайте ОО.</p> <p>1.Внесение план внеурочной деятельности на 2018/2019 учебный год</p> <p>2.Принятие на заседании</p>	<p>До 01.04.2019</p> <p>До 01.04.2019</p>	<p>1.Выписка из протокола заседания педагогического совета от 25.03.2019 № 3</p> <p>2.Выписка из приказа от 19.03.2019 №23/1-О о внесении изменений в учебный план начального общего образования на 2018/2019 учебный год</p> <p>3.Выписка из учебного плана начального общего образования на 2018/2019 учебный год.</p> <p>4.Размещён на сайтеОО: www.http://sh-oskolkovo.edu22.info/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizacii/obrazovanie/obrazovatelnye-programmy/</p> <p>1.Выписка из протокола заседания педагогического совета от 25.03.2019 № 3</p> <p>2.Выписка из приказа от 19.03.2019</p>
--	---	--	---	---

<p>2018/2019 учебный год не соответствует требованиям ФГОС НОО в части наименований обязательных направлений;</p> <p>-НОО календарный учебный график начального общего образования на 2018/2019 учебный год не определяет реализацию внеурочной деятельности по временным и календарным периодам, не включает сроки промежуточной аттестации обучающихся на уровне начального общего образования.</p>	<p>П.19.10.1 раздела III ФГОС НОО</p>	<p>педагогического совета. 3. Утверждение приказом директора 4. Размещение на сайте ОО.</p> <p>1. Внесение в НОО календарный учебный график начального общего образования на 2018/2019 учебный год 2. Принятие на заседании педагогического совета. 3. Утверждение приказом директора 4. Размещение на сайте ОО</p>	<p>До 01.04.2019</p>	<p>№23/1-О о внесении изменений в план внеурочной деятельности на 2018/2019 учебный год 3. Выписка из ООП НОО. 4. Размещён на сайте ОО: www.http://sh-oskolkovo.edu22.info/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizacii/obrazovanie/obrazovatelnye-programmy/</p> <p>1. Выписка из протокола заседания педагогического совета от 25.03.2019 № 3 2. Выписка из приказа от 19.03.2019 №23/1-О о внесении изменений в НОО календарный учебный график начального общего образования на 2018/2019 учебный год 3. Выписка из ООП НОО. 4. Размещён на сайте ОО: www.http://sh-oskolkovo.edu22.info/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizacii/obrazovanie/obrazovatelnye-programmy/</p>
---	---------------------------------------	---	----------------------	--

14	<p>Реализуемая ООП ООО не соответствует требованиям ФГОС ООО в части соблюдения требований к структуре и содержанию;</p> <p>- система оценки достижения планируемых результатов не предусматривает оценку при освоении курсов, курсов внеурочной деятельности, представлена информация о системе оценивания МБОУ «Шиловская СОШ» Калманского района Алтайского края;</p>	<p>Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного образования»</p> <p>п. 18.1.3 раздела III ФГОС ООО</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие на заседании педагогического совета ООП ООО 2. Утверждение приказом директора. 3. Размещение ООП ООО на сайте ОО 	<p>До 02.09.2019</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выписка из протокола педагогического совета от «26» августа 2019 года № 10 2. Выписка из приказа №65 от 26.08.2019 об утверждении ООП ООО в новой редакции 3. ООП ООО представлена на электронном носителе. 4. ООП ООО размещена на сайте www.http://sh-oskolkovo.edu22.info/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizacii/obrazovanie/obrazovatelnye-programmy/
----	--	---	--	----------------------	---

<p>-программа развития универсальных учебных действий не включает инструментарий мониторинга успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий, не включает конкретные типовые задачи применения универсальных учебных действий;</p> <p>-отсутствует рабочая программа учебного предмета «Второй иностранный язык»</p> <p>-отсутствует описание системы поощрения социальной успешности и проявления активной жизненной позиции обучающихся, показателей эффективности</p>	<p>п. 18.2.1. раздела III ФГОС ООО</p> <p>п. 18.2.2. раздела III ФГОС ООО</p> <p>п. 18.2.3. раздела III ФГОС ООО</p>			
---	--	--	--	--

<p>деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность в части духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, формирования здорового и безопасного образа жизни и экологической культуры обучающихся;</p> <p>- система условий предусматривает информационно-методическое обеспечение учебного процесса на уровень основного общего образования не в полном объеме.</p> <p>-учебный план ООП ООО не соответствует требованиям ФГОС ООО в части отсутствия</p>	<p>П.18.3.2. раздела III ФГОС ООО</p> <p>П.18.3.1. раздела III ФГОС ООО</p>			
---	---	--	--	--

<p>обязательного предмета «Второй иностранный язык»;</p> <p>- учебный план основного общего образования на 2018/2019 учебный год не предусматривает реализацию обязательного учебного предмета «Второй иностранный язык (отсутствует норматив учебной нагрузки)</p> <p>-календарный учебный график основного общего образования на 2018/2019 учебный год не определяет сроки промежуточной аттестации, не определяет реализацию внеурочной деятельности по временным и календарным периодам;</p>	<p>П.18.3.1. раздела III ФГОС ООО</p> <p>П.18.3.1.1. раздела III ФГОС ООО</p>	<p>1.Внесение изменений в учебный план основного общего образования на 2018/2019 учебный год</p> <p>2.Принятие на заседании педагогического совета.</p> <p>3. Утверждение приказом директора</p> <p>4.Размещение на сайте ОО</p> <p>1.Внесение изменений в календарный учебный график основного общего образования на 2018/2019 учебный год</p> <p>2.Принятие на заседании педагогического совета.</p> <p>3. Утверждение приказом директора</p> <p>4.Размещение на сайте ОО</p>	<p>До 01.04.2019</p> <p>До 01.04.2019</p>	<p>1.Выписка из протокола заседания педагогического совета от 25.03.2019 № 3</p> <p>2.Выписка из приказа от 19.03.2019 №23/1-О о внесении изменений в учебный план основного общего образования на 2018/2019 учебный год</p> <p>3. Выписка из ООП НОО.</p> <p>4.Размещён на сайтеООwww.http://sh-orskolkovo.edu22.info/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizacii/obrazovanie/obrazovatelnye-programmy/</p> <p>1.Выписка из протокола заседания педагогического совета от 25.03.2019 № 3</p> <p>2. Выписка из приказа от 19.03.2019 №23/1-О о внесении изменений в календарный учебный график основного общего образования на 2018/2019 учебный год</p> <p>3. Выписка из ООП НОО.</p> <p>4.Размещён на сайтеООwww.http://sh-orskolkovo.edu22.info/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizacii/obrazovanie/obrazovatelnye-programmy/</p>
--	---	---	---	--

	<p>- план внеурочной деятельности ООП ООО рассчитан на 4-летний срок освоения (5-8 классы), не соответствует требованиям ФГОС ООО в части наименования обязательных направлений внеурочной деятельности,</p>	<p>П.18.3.1.1. раздела III ФГОС ООО</p>	<p>1.Внесение в план внеурочной деятельности ООП ООО на 2018/2019 учебный год 2.Принятие на заседании педагогического совета. 3. Утверждение приказом директора 4.Размещение на сайте ОО</p>	<p>До 01.04.2019</p>	<p>-programmy/ 1.Выписка из протокола заседания педагогического совета от 25.03.2019 № 3 2. Выписка из приказа от 19.03.2019 №23/1-О о внесении изменений в план внеурочной деятельности ООП ООО на 2018/2019 учебный год 3. Выписка из ООП НОО. 4.Размещён на сайтеООwww.http://sh-oskolkovo.edu22.info/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizacii/obrazovanie/obrazovatelnye-programmy/</p>
--	--	---	--	----------------------	---

	<p>отсутствуют курсы внеурочной деятельности социального, общекультурного направлений, план внеурочной деятельности на 2018/2019 учебный год не соответствует требованиям ФГОС ООО в части наименования обязательных направлений;</p>				
15	<p>Содержание аккредитованной основной образовательной программы среднего общего образования не соответствует требованиям федерального компонента государственного</p>	<p>п.9, 22 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 «1015 «Об утверждении Порядка организации и</p>	<p>1.Внесение изменений в содержание ООП СОО ФкГОС 2.Принятие ООП СОО ФкГОС на заседании педагогического совета. 2. Утверждение приказом директора. 3.Размещена ООП СОО на сайте ОО</p>	<p>До 02.09.2019</p>	<p>1.Выписка из протокола педагогического совета от « 26 » августа 2019 года № 10 2.Выписка из приказа № 65 от 26.08.2019 об утверждении ООП СОО ФкГОС в новой редакции 3.ООП СОО представлена на электронном носителе. размещена 4. Размещена на сайте на сайте www.http://sh-oskolkovo.edu22.info/svedeniya-ob-</p>

	<p>образовательного стандарта (ООП СОО ФкГОС):</p> <p>а) не предусматривает изучение учебных предметов на профильном уровне (отсутствуют требования к уровню подготовки выпускников, содержание предметов на профильном уровне, исходя из имеющихся условий образовательной организации);</p> <p>б) включает оценочные и методические материалы по учебным предметам не в полном объеме.</p>	<p>осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (далее - ФкГОС), приказа Министерства образования РФ от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных</p>			<p><u>obrazovatelnoy-organizacii/obrazovanie/obrazovatelnye-programmy/</u></p>
--	--	--	--	--	--

		учреждений Российской Федерации»			
16	Основная образовательная программа начального общего образования (ФГОС) с 01.09.2018 по 15.03.2019 реализуется не в полном объёме в части обязательного учебного предмета «Литературное чтение» в четвёртом классе в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, реализуемым учебно-методическим комплектом по учебному предмету «Литературное чтение» Л.Ф. Климановой, М.В. Бойкиной, рассчитанным на 136 часов в год/4 часа в неделю.	Часть 6,7 статьи 28 Федерального закона №273-ФЗ от 29.13.2012 «Об образовании в Российской Федерации»	1.Проведён педагогический совет по итогам проверки отделом государственного контроля и надзора в области образования Министерства образования и науки Алтайского края. 2. Разработан и утвержден план мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе выездной проверки. 3. Учебной процесс обеспечен авторской программой Л.Ф. Климановой, М.В. Бойкиной рассчитанной на 105 часов/3 часа в неделю. 4.Осуществление корректировки рабочей программы учителя в соответствии с авторской программой Л.Ф. Климановой, М.В. Бойкиной рассчитанной на 105 часов/3 часа в неделю. 5.Контроль соответствия рабочей программы учителя авторской программе Л.Ф. Климановой, М.В. Бойкиной рассчитанной на 105 часов/3 часа в неделю.	29.04.2019	1.Выписка из протокола педагогического совета от «18» марта 2019 года № 2. 2.Копия приказа об утверждении плана мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения плановой проверки от 19.30. 2019 №18-О . 3.План мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения плановой проверки. 4.Справка по итогам внутриучрежденческого контроля наличия УМК и авторской программы. Л.Ф. Климановой, М.В. Бойкиной рассчитанной на 105 часов/3 часа в неделю. 6. Копия приказа о корректировке рабочей программы по литературному чтению 4 класс. 7.Справка по итогам внутриучрежденческого контроля соответствия программы учителя с авторской программой. 8. Копия приказа об утверждении рабочей программы по учебному предмету «Литературное чтение» в 4 классе в новой редакции. 9.Выписка из протокола педагогического совета от 25.03.2019 № 3; 10.Копия приказа об утверждении

	<p>-Основная образовательная программа основного общего образования (ФГОС) с 01.09.2018 по 15.03.2019 реализуется не в полном объёме в части обязательного учебного предмета «Физическая культура» в 5 классе в соответствии с реализуемым учебно-методическим</p>	<p>Часть 6,7 статьи 28 Федерального закона №273-ФЗ от 29.13.2012 «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>6. Контроль за реализацией программы по учебному предмету «Литературное чтение» в 4 классе. 7. Внесение изменений в ООП НОО.</p> <p>1. Внесение изменений в структуру учебного плана ООО ФГОС. 2. Осуществление корректировки рабочей программы учителя в соответствии с учебно-методическим комплексом по учебному предмету «Физическая культура» В.И. Ляха, А.А. Зданевича рассчитанным на 105 часов в год/3 часа в неделю. 3. Контроль за реализацией</p>	<p>29.04.2019</p>	<p>изменений в основной общеобразовательной программе начального общего образования от 25.03.2019 № 21-О. 10. ООП НОО размещена на сайте www. http://sh-oskolkovo.edu22.info/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizacii/obrazovanie/obrazovatelnye-programmy/</p> <p>11. Справка по контролю реализации программы по учебному предмету «Литературное чтение» в 4 классе. 12. Копии отдельных страниц классного журнала 4 класса (учебный предмет «Литературное чтение»).</p> <p>13. Копии рабочих тетрадей учащихся 4 класса Маняхина Богдан и Дюканова Николая.</p> <p>1. Копия приказа о внесении изменений в структуру учебного плана ООО ФГОС. 2. Копия приказа о корректировке рабочей программы по физической культуре 5 класса. 3. Справка по контролю соответствия рабочей программы учителя с авторской программой. 4. Копия приказа об утверждении рабочей программы по учебному предмету «Физическая культура» в 5</p>
--	--	--	--	-------------------	---

<p>комплексом по учебному предмету «Физическая культура» В.И. Ляха, А.А. Зданевича рассчитанным на 105 часов в год/3 часа в неделю.</p> <p>-Основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования (ФкГОС) с 01.09.2018 по 15.03.2019 реализуется не в полном объеме в части содержания базовой</p>	<p>Часть 6,7 статьи 28 Федерального закона №273-ФЗ от 29.13.2012 «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>программы по учебному предмету «Физическая культура» в 5 классе. 4. Внесение изменений в ООП ООО ФГОС.</p> <p>1. Осуществление корректировки рабочей программы учителя в соответствии с учебно-методическим комплексом по учебному предмету «Физическая культура» В.И. Ляха, А.А. Зданевича 9-11 классах</p>	<p>29.04.2019</p>	<p>классе в новой редакции. 5. Справка по итогам внутриучрежденческого контроля реализации программы по учебному предмету «Физическая культура» 5 класс. 6. Выписка из протокола педагогического совета от 25.03.2019 №3; 7. Копия приказа об утверждении изменений в основной общеобразовательной программе основного общего образования ФГОС от 25.03.2019 № 25 ; 8.ООП ООО размещена на сайте www. http://sh-oskolkovo.edu22.info/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizacii/obrazovanie/obrazovatelnye-programmy 9.Копии отдельных страниц классного журнала 5 класса (учебный предмет «Физическая культура»)). 10.Выписка из расписания.</p> <p>1. Копия приказа о корректировке рабочей программы по физической культуре 9-11 классов. 2.Справка по контролю соответствия рабочей программы учителя с авторской программой. 3. Копия приказа об утверждении</p>
---	--	--	-------------------	--

	<p>части программы по физической культуре в соответствии с утверждённым и реализуемым учебно-методическим комплексом В.И. Ляха, А.А. Зданевича в 9-11 классах. Рабочая программа по физической культуре в 9-11 классах не предусматривает изучение обязательного раздела «Элементы единоборств» в 9 классе в объёме 9 часов, в 10 классе-9 часов, в 11 классе-9 часов, классные журналы обучающихся 9-11 классов не подтверждают реализацию данного раздела.</p>		<p>2. Контроль за реализацией программы по учебному предмету «Физическая культура» 9-11 классы. 3. Внесение изменений в ООП ООО, СОО ФкГОС.</p>		<p>рабочей программы по учебному предмету «Физическая культура» в 9-11 классах в новой редакции. 4.Справка по итогам внутриучрежденческого контроля реализации программы по учебному предмету «Физическая культура» 9-11 классах. 5. Выписка из протокола педагогического совета от 25.03.2019 № 3; 6.Копия приказа об утверждении изменений в основной общеобразовательной программе основного общего и среднего общего образования ФкГОС от 25.03.2019 № 28 ; 7.ООП НОО размещена на сайте www. http://sh-oskolkovo.edu22.info/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizacii/obrazovanie/obrazovatelnye-programmy 8.Копии отдельных страниц классных журналов 9-11 классов (учебный предмет «Физическая культура»).</p>
17	<p>Учебный план начального общего образования не включает формы промежуточной</p>	<p>п.22 ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,</p>	<p>1.Внесены изменения в учебный план начального общего образования 2.Принятие на заседании педагогического совета. 3.Утверждение приказом</p>	<p>До 02.09.2019</p>	<p>1Выписка из протокола заседания педагогического совета от 26.08.2019 № 10. 2.Копия приказа № 29/1-О от 04.04.2019 об утверждении учебного плана начального общего</p>

	аттестации.	п.19.3 приказа Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»	директора. 4.Размещение на сайте ОО.		образования в новой редакции.
18	Не регламентирован локальным актом выбор модуля обязательного учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики»	ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	1. Разработка локального акта выбор модуля обязательного учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» 2.Принятие на заседании педагогического совета локальный актом выбор модуля обязательного учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» 2.Согласование с управляющим советом ОО. 3.Утверждение приказом директора локального акта выбор модуля обязательного учебного предмета «Основы религиозных культур.	02.09.2019.	1.Выписка из протока педагогического совета от « 26 » августа 2019 года № 6 2.Выписка из протокола управляющего совета от 12.08.2019 № 3 3.Выписка из приказа №62 от 12.08.2019. об утверждении локального акта регламентирующего выбор модуля обязательного учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» 4. Размещен на сайте ОО: http://sh-oskolkovo.edu22.info/документы

			4.Размещение на сайтеОО Локального акта выбор модуля обязательного учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики»		
19	<p>Не созданы материально-технические условия реализации основных образовательных программ:</p> <p>а) в части обеспечения в полном объеме оценочными и методическими материалами:</p> <p>б) НОО: по технологии, ИЗО, окружающему миру, русскому языку, математике, литературному чтению;</p> <p>в) ООО(ФГОС) по русскому языку, литературе, ИЗО, музыке, физической культуре, ОБЖ;</p> <p>г) ООО (ФкГОС) – по биологии, истории;</p>	<p>п.2 части3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», от 6.10.2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Министерства</p>	<p>1.Обеспечение учебного процесса необходимые материально-технические условия реализации основных образовательных программ в части обеспечения в полном объеме оценочными и методическими материалами.</p> <p>2.Осуществлён контроль наличия необходимого оценочного методического материала</p>	До 01.04.2019	<p>1.Копия приказа от 25.03.2019 № 24/1-О об обеспечении обеспечение учебного процесса необходимые материально-технические условия реализации основных образовательных программ в части обеспечения в полном объеме оценочными и методическими материалами.</p> <p>2.Справка по результатам проверки обеспечения оценочным методическим материалом учебного процесса.</p>

	д) СОО(ФкГОС) – по литературе, биологии, химии, русскому языку.	образования Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»			
20.	а) не определен порядок осуществления текущего контроля успеваемости теоретического содержания учебного предмета «Физическая культура,	п.10,11 части 3 ст.28, части 2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	1.Внесение изменений в локальный акт «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части оценивания текущего контроля успеваемости теоретического содержания учебного предмета «Физическая культура, 2. Принятие на заседании педагогического совета . 3.Согласование с Управляющим советом. 4. Размещение на сайте ОО. 5. Ознакомление под роспись с приказом о внесении изменений учителя физической культуры	До 02.09.2019	1.Выписка из приказа от 26.08.2019 № 66-О 2. Выписка из локального акта «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». 3. Размещен на сайте ОО http://sh-oskolkovo.edu22.info/документы 1.Листок ознакомления 2.Выписка из протокола заседания педагогического совета от 26.08.2019 № 10
	текущий (тематический)		1. Ознакомление под педагогического	До 02.09.2019	

	контроль успеваемости по отдельным учебным предметам осуществляется не на основе утвержденных оценочных материалов, реализуемых учебно-методических комплексов.		коллектива под роспись с локальным актом «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» 2. Разработка плана внутриучрежденческого контроля на 2019-2020 уч.г 3. Принятие на заседании педагогического совета плана внутриучрежденческого контроля на 2019-2020 уч.год. 4. Утверждение приказом директора 5. Размещение на сайте ОО.		3. Выписка из приказа от 26.08.2019 № 68 об утверждении плана внутриучрежденческого контроля на 2019-2020 уч.г 4. Выписка из плана внутриучрежденческого контроля на 2019-2020 уч.г
19	Не обеспечено функционирование внутренней системы оценки качества образования: а) контроль наличия авторских учебно-методических комплексов по учебным предметам у учителей; б) контроль соответствия рабочих программ учителей реализуемым	п.13 части 3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.13 части 3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	1. Внесены изменения и дополнения в план внутришкольного контроля. 2. План внутришкольного контроля принят в новой редакции. 3. Осуществления функционирование внутренней системы оценки качества образования.	02.09.2019	1.Выписка из приказа №26/1-О от 19.03.2019 о корректировке плана внутришкольного контроля 2.Выписка изприказ №27/1-О от 25.03.2019 об утверждении плана внуторишкольного контроля в новой редакции. 3. Справки по результатам контроля на основании внутришкольного плана. -

<p>авторским учебно-методическим комплексам, утвержденному положению о рабочих программах,</p> <p>в) контроль объективности выставления отметок в соответствии с критериями отметок реализуемых УМК в рамках текущего контроля знаний обучающихся и промежуточной аттестации;</p> <p>г) контроль за осуществлением образовательного процесса в соответствии с утвержденным планом внеурочной деятельности;</p> <p>д) контроль за реализацией содержания практической и теоретической части учебных предметов, курсов, курсов</p>				
--	--	--	--	--

внеурочной деятельности;				
--------------------------	--	--	--	--

е) контроль за ведением школьной документации (заполнение классных журналов, журналов внеурочной деятельности).				
---	--	--	--	--

Директор школы:



Л.В. Бочарова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

**Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом Администрации
Алейского района Алтайского края**

_____ **Н. В. Щур**
« ____ » _____ **2019 г.**

**приказом комитета по образованию
администрации Алейского района
Алтайского края**
от « ____ » _____ **2019 г № _____**
**председатель комитета по
образованию Администрации
Алейского района Алтайского края**
_____ **А. Н. Шипилова**

У С Т А В

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Осколковская средняя общеобразовательная школа»
имени В.П. Карташова
Алейского района Алтайского края**

с. Осколково 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Осколковская средняя общеобразовательная школа» имени В.П. Карташова Алейского района Алтайского края (далее - Школа) является общеобразовательной организацией, созданной для выполнения работ, оказания муниципальных услуг в целях обеспечения их реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования, и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 № 73-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2 Официальное наименование Школы:

полное наименование Школы - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Осколковская средняя общеобразовательная школа» имени В.П. Карташова Алейского района Алтайского края;

сокращенное наименование Школы - МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова.

Место нахождения (юридический адрес) Школы: 658105, Алтайский край, Алейский район, село Осколково, улица Советская, 55.

1.3 Образовательная деятельность осуществляется по следующему фактическому адресу: 658105, Алтайский край, Алейский район, село Осколково, улица Советская, 55.

1.4 Школа по своей организационно-правовой форме является учреждением, тип учреждения - казенное, тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5 Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Алейский район Алтайского края.

Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет комитет по образованию администрации Алейского района Алтайского края (далее - Учредитель), действующий на основании Положения о комитете по образованию администрации Алейского района Алтайского края.

1.6 Школа создается на неограниченный срок.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1 Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2 Школа реализует образовательную деятельность по уровням общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.3 Школа реализует образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- адаптированные основные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы.

2.4 Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, художественной направленностей;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация досуга и отдыха обучающихся во внеурочное и каникулярное время;
- организация медицинского обслуживания обучающихся в Школе в соответствии с договором с учреждением здравоохранения;
- организация питания в Школе;
- сотрудничество с различными организациями по вопросам трудоустройства, организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, профилактики безнадзорности и беспризорности;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, инновационной деятельности, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров, стажерских практик.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий из краевого бюджета.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.5 Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6 Школа имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

2.7 Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, администрации Алейского района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Школы.

Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора.

Разработка и утверждение программы развития осуществляется по согласованию с Учредителем.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета учащихся, общешкольного родительского комитета, иных органов коллегиального управления, указанных в пункте 3.3 Устава, к компетенции которых относится разработка и согласование локальных нормативных актов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение профсоюзной организации работников образования.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1 Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2 Единоличным исполнительным органом является директор Школы, назначенный комитетом по образованию администрации Алейского района, Алтайского края в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.2.1 Компетенция директора Школы:

- осуществление действий без доверенности от имени Школы;
- выдача доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Школы;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости передача им части своих полномочий в установленном порядке;
- установление штатного расписания Школы;
- разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждение иных локальных нормативных актов;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация приема обучающихся в Школу;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- создание условий для ведения официального сайта школы в сети "Интернет";
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- приобретение бланков документов об образовании и (или) об обучении, медалей "За особые успехи в учении";
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров; поощрение работников Школы;
- привлечение работников Школы к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Школы к компетенции директора Школы.

3.2.2 Директор Школы обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации и Алтайского края, нормативных правовых актов администрации Алейского района, устава Школы, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;
- обеспечивать эффективную деятельность Школы, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Школы;

- обеспечивать планирование деятельности Школы с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества, переданного ей в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Школы;
- обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Школы правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- представлять Учредителю проекты планов деятельности Школы и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Школы;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учредителя;
- обеспечивать организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием и медицинским обслуживанием;
- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителя;
- обеспечивать решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2.3 Директор Школы имеет право на:

- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3 В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

3.4 Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Участниками Общего собрания являются все лица, с которыми заключен трудовой договор.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Выступать с инициативой о проведении Общего собрания может директор Школы, профсоюзный комитет, инициативная группа работников или Учредитель.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников трудового коллектива.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Компетенция Общего собрания работников Школы:

- избирает представителей работников в Управляющий совет и комиссии Школы;
- дает рекомендации по вопросам внесения изменений в Устав Школы;
- предлагает кандидатуры представителей работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора;
- дает рекомендации профсоюзной организации работников образования по вопросам согласования правил внутреннего трудового распорядка и иных

локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

3.5 Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет может созываться по инициативе педагогических работников, директора Школы, Общего собрания работников Школы, Управляющего совета Школы.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, руководители структурных подразделений Школы, все педагогические работники, библиотекарь. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета Школы:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и согласование основных общеобразовательных программ Школы;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего

образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- принятие решений о создании учебных курсов, факультативов, кружков, творческих объединений и др.;
- определение сменности занятий по классам (при наличии двух смен);
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс;
- принятие решений об обучении обучающихся, не ликвидировавших академической задолженности, по усмотрению их родителей;
- принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, а также документов об обучении (свидетельств об обучении);
- принятие решения о выдаче справки об обучении или периоде обучения лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам среднего общего образования, или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- предоставление рекомендаций Управляющему совету по требованиям к одежде обучающихся;
- предоставление рекомендаций директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;
- разработка и согласование локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик;
- согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей Педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

3.6 Управляющий совет школы (далее - Совет), является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Школой.

Совет осуществляет свои функции от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

Совет избирается сроком на три года. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

Совет создается в составе 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются поодному представителю родителей (законных представителей) обучающихся по каждому уровню образования, по одному представителю педагогического коллектива, работников Школы и обучающихся уровня среднего общего образования, директор Школы, представитель Учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем.

Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в год.

Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Школы, представителя Учредителя или члена Совета.

В пределах своей компетенции Управляющий совет:

- согласовывает программу развития Школы и отчетов об её исполнении;
- участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Школы;

- участвует в оценке качества образования в условиях реализации Школой федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в Школе, инновационных программ);
- согласовывает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает расходование средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- вносит администрации Школы предложения в части: материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств школы); создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

Коллегиальные органы управления не вправе выступать от имени Школы.

3.7 В целях учета мнения участников образовательных отношений по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе могут создаваться: Совет учащихся - выборный орган обучающихся, общешкольный родительский комитет - выборный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и методический совет Школы, профессиональный союз педагогических работников.

3.8 Совет учащихся, общешкольный родительский комитет и методический совет действуют на основании локальных нормативных актов - положений о соответствующем совете, принимаемым в соответствии с настоящим Уставом.

3.9 Права, обязанности и ответственность педагогических работников Школы устанавливаются должностной инструкцией педагогических работников, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

3.10 В Школе наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-

вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.11 Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12 Работники Школы имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;
- на обязательное социальное страхование;
- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Школы, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;
- на представление на рассмотрение администрации Школы предложения по улучшению деятельности Школы;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- на другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации. Работники имеют право требовать от администрации Школы строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

3.13 Работники Школы обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими Школу;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- своевременно и точно исполнять распоряжения директора Школы;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

3.14 Работники Школы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ЭКОНОМИКА ШКОЛЫ

4.1 Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

4.3 Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с вышеуказанным абзацем может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

4.4 Школой может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя в соответствии со статьей 9.2. (п. 13) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.5 Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 4.4, может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

4.6 Ликвидация или реорганизация Школы осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Уставом муниципального образования Алейский район Алтайского края или по решению суда.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

5.1 Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Алейского района.

5.2 Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

**Выписка
из протокола педагогического совета № 9 от 12.08.2019 года
МКОУ «Осколковская средняя общеобразовательная школа»
имени В.П. Карташова**

5. Принять и утвердить локальный акт

- Порядок оформления возникновения, приостановления отношений между МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова и обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся

Слушали: Бочарову Л.В. - директор школы, ознакомила, с основными положениями локального акта.

Решение: Принять и утвердить локальный акт.

Выписка верна.

Директор школы:  Л.В. Бочарова



Выписка
из протокола управляющего совета № 3 от 12.08.2019 года
МКОУ «Осколковская средняя общеобразовательная школа»
имени В.П. Карташова

ПОВЕСТКА:

1. Согласование локальных актов:

- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка учащихся;
- Положение об организации внеурочной деятельности ООО ФГОС;
- Положение о конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
- Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- Порядок оформления приостановления образовательных отношений;
- Порядок перевода на иную форму обучения, на обучение по иной (адаптированной) образовательной программе;
- Положение о выборе в образовательной организации родителями (законными представителями) обучающихся одного из учебных курсов (модулей) предметной области «Основы религиозных культур и светской этики».
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о праве выбора родителей (законных представителей) обучающихся формы получения образования, формы обучения, языка, языка образования, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого образовательной организацией.

По первому вопросу заслушали выступление Бочаровой Л.В. – директора школы, которая ознакомила, с содержанием локальных нормативных актов предложила, утвердить данные нормативные документы.

Управляющий Совет высказал согласие по данным локальным актам.

Выписка верна.

Директор школы:  Л.В. Бочарова



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Осколковская средняя общеобразовательная школа» имени В.П. Карташова
Алейского района Алтайского края

12.08.2019

ПРИКАЗ

№ 62-О


с. Осколково

Об утверждении локальных нормативных актов.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить локальный нормативный акт «Положение о режиме занятий обучающихся МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова».
2. Утвердить локальный нормативный акт «Порядок оформления, приостановления отношений между МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова и обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся».
3. Утвердить локальный нормативный акт «Порядок перевода обучающихся на обучение по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».
4. Утвердить локальный нормативный акт «Положение о выборе в образовательной организации родителями (законными представителями) обучающихся одного из учебных курсов (модулей) предметной области «Основы религиозных культур и светской этики».
5. Утвердить локальный нормативный акт «Положение о праве выбора родителей (законных представителей) обучающихся формы получения образования, формы обучения, языка, языка образования, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого образовательной организацией».

Директор школ:



Л. В. Бочарова

Копия



Директор  Л. В. Бочарова

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Осколковская средняя общеобразовательная школа» имени В.П.Карташова
Алейского района Алтайского края

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 9
от 12.08.2019 года

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 3
от 12.08.2019 года

Утверждено
Директор
Приказ № 62
от 12.08.2019 года
Л.В. Бочарова



Порядок
оформления возникновения, приостановления отношений между МКОУ
«Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова и обучающимися и
родителями (законными представителями) обучающихся

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящий порядок устанавливает оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МКОУ «Осколковская средняя общеобразовательная школа» имени В.П. Карташова Алейского района Алтайского края.

II. Порядок возникновения, отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приёме лица на обучение в Учреждение или для промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора школы о приёме лица на обучение или в договоре об образовании.
- 2.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом. Зачисленным на обучение (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица).

2.4. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровней, вид и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровней и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.6. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

III. Порядок приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:

3.2. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.3. Досрочно по основаниям, изложенным в п.4.

VI. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

4.2. По инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Осколковская средняя общеобразовательная школа» имени В.П. Карташова
Алейского района Алтайского края

ПРИКАЗ

05.08.2019

№ 61-О

с. Осколково

Об очередном заседании Управляющего совета

На основании плана работы школы
приказываю:

1. Заседание Управляющего совета школы провести 12.08.2019 года с следующей повесткой:
 - 1) Согласование локальных актов:
 - Положение о режиме занятий обучающихся;
 - Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;
 - Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - Правила внутреннего распорядка учащихся;
 - Положение об организации внеурочной деятельности ООО ФГОС;
 - Положение о конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
 - Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
 - Порядок оформления приостановления образовательных отношений;
 - Порядок перевода на иную форму обучения, на обучение по иной (адаптированной) образовательной программе;
 - Положение о выборе в образовательной организации родителями (законными представителями) обучающихся одного из учебных курсов (модулей) предметной области «Основы религиозных культур и светской этики»;
 - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - Положение о праве выбора родителей (законных представителей) обучающихся формы получения образования, формы обучения, языка, языка образования, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого образовательной организацией.
 - 2) Готовность МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова к новому учебному 2019-2020 году.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школ:

Л. В. Бочарова

Константин Верта

Директор школы



Л. В. Бочарова

Выписка
из протокола управляющего совета № 3 от 12.08.2019 года
МКОУ «Осколковская средняя общеобразовательная школа»
имени В.П. Карташова

ПОВЕСТКА:

1. Согласование локальных актов:

- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка учащихся;
- Положение об организации внеурочной деятельности ООО ФГОС;
- Положение о конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятий, спортивных мероприятиях;
- Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- Порядок оформления приостановления образовательных отношений;
- Порядок перевода на иную форму обучения, на обучение по иной (адаптированной) образовательной программе;
- Положение о выборе в образовательной организации родителями (законными представителями) обучающихся одного из учебных курсов (модулей) предметной области «Основы религиозных культур и светской этики».
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о праве выбора родителей (законных представителей) обучающихся формы получения образования, формы обучения, языка, языка образования, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого образовательной организацией.

По первому вопросу заслушали выступление Бочаровой Л.В. – директора школы, которая ознакомила, с содержанием локальных нормативных актов предложила, утвердить данные нормативные документы.

Управляющий Совет высказал согласие по данным локальным актам.

Выписка верна.

Директор школы:  Л.В. Бочарова



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Осколковская средняя общеобразовательная школа» имени В.П.Карташова
Алейского района Алтайского края

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 9
от 12.08.2019 года

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 3
от 12.08.2019 года



Положение о режиме занятий обучающихся МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова Алейского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом МОиН РФ от 30.08.2013 31015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»; Уставом МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П.Карташова, учебным планом МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова, календарным учебным графиком МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова.

1.2. Настоящее положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Осколковская средняя общеобразовательная школа» имени В.П. Карташова (далее – Школа)

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями). Обеспечивающими получение учащимися общего образования

1.4. Текст настоящего положения размещается на сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий. Утвержденным приказом руководителя школы.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки и окончания учебного года. Даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее

34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации, в 9,11 классах, в первом классе – 33 недели.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей 4.

2.6. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.7. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается Школой ежегодно.

2.8. Обучение в Школе ведется:

- в 1 классе по 5-ти дневной учебной неделе;

- в 2-11 классах по 6-ти дневной учебной неделе.

2.9. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

2.10. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;

- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;

- январь - май – по 4 урока по 45 минут каждый.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.11. Учебные занятия в Школе начинаются в 8.30 часов.

2.12. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

2.13. Расписание звонков:

1 урок: 8.30 – 9.15

2 урок: 9.30 – 10.15

3 урок: 10.30 – 11.15

4 урок: 11.30 - 12.15

5 урок: 12.25 - 13.10

6 урок: 13.20 -14.05

7 урок: 14.15- 15.00

2.14. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием.

2.15. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

классы	6-дневная уч. неделя, не более	5-дневная уч. неделя, не более
--------	--------------------------------	--------------------------------

1		21
2 - 4	26	
5	32	
6	33	
7	35	
8 - 9	36	
10 - 11	37	

2.16. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.17. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

2.20. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.21. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Школы номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Школы.

2.22. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

2.23. В Школе организовано медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся в Школе организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.24. Учащиеся допускают к занятиям в Школе после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.25. В Школе организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.26. В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

3. Режим каникулярного времени

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4. Режим внеурочной деятельности

4.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, назначенный приказом директора.

4.3. Групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков.

4.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

4.5. В Школе устанавливается наполняемость классов в количестве 25 человек.

5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

5.2. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Осколковская средняя общеобразовательная школа» имени В.П.Карташова
Алейского района Алтайского края

ПРИНЯТО
педагогическим советом
школы
Протокол № 4
от 05.05.2014

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 3
от 12.03.2014г.



**Порядок
и основания перевода, отчисления обучающихся
МКОУ «Осколковская средняя общеобразовательная школа»
имени В.П. Карташова Алейского района Алтайского края**

1.1. Настоящее положение о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. 3237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровням и направленности, уставом МКОУ «Осколковская средняя общеобразовательная школа» имени В.П. Карташова.

1.2. настоящее положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся из учреждения.

1.3. настоящее положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического Совета. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется локальным нормативным актом, регламентирующим порядок промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Перевод обучающихся из одного класса в другой одной параллели, с одного профиля обучения на другой внутри Учреждения осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.4. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии и оформляется приказом руководителя Учреждения, родители (законные представители) предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.6. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одного образовательного

учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления (Приложение 1), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством РФ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением основного общего, среднего общего образования является успешное освоение им образовательной программы, прохождения государственной итоговой аттестации соответствующего уровня и получение документа установленного образца о соответствующем уровне образования в соответствии с п.6 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

В письменном заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) класс и профиль обучения (при наличии)

г) наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в иное общеобразовательное учреждение в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении учащегося с указанием принимающей организации. В алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

Принимающая организация при зачислении обучающегося отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляют исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.5. При переводе обучающегося из Учреждения родителям (законным представителям) выдаются следующие документы для предъявления в другой образовательной организации:

-личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. По письменному согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по образованию администрации Алейского района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и комитетом по образованию администрации Алейского

района не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству. 3.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание ученика в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), не допускается во время болезни обучающихся, каникул.

3.8. Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с письменного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и комитет по образованию администрации Алейского района.

3.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа руководителя об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении (Приложение 2), образец которой устанавливается Учреждением самостоятельно. 3.12. В алфавитную книгу в течение 2 рабочих дней вносится запись об отчислении с указанием номера приказа.

3.13. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

3.14. Контроль за системой учета движения обучающихся с целью предотвращения отчисления обучающихся из Учреждения без продолжения начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется комитетом по образованию администрации Алейского района.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Осколковская средняя общеобразовательная школа» имени В.П.Карташова
Алейского района Алтайского края

ПРИНЯТО
педагогическим советом
школы
Протокол № 4
от 23.05.2017

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 3
от 12.02.19

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
Л.В.Бочарова
Приказ № 25-О
от 23.05.2017



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Осколковская средняя
общеобразовательная школа» имени В.П. Карташова
Алейского района Алтайского края**

1.1. настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Осколковская средняя общеобразовательная школа» имени В.П. Карташова Алейского района Алтайского края (далее- положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- федеральным законом от 29.12.2012 №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 №1089;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №10154
- порядком приема граждан на обучение по образовательным программам НОО, ООО, СОО, приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. №32;
- Положение о психолого-медико-педагогической комиссии. Утверждённом приказом Минобрнауки России от 20.09.2013г. №1082;
- Санпин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189;
- Уставом МКОУ «Осколковская средняя общеобразовательная школа» имени В.П. Карташова.

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе, их переводом в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости

и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о

результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте МКОУ «Осколковская средняя общеобразовательная школа» имени В.П. Карташова в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.4. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

2.4.1.1. Определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

2.4.1.2. Коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

2.4.1.3. Предупреждении неуспеваемости;

2.4.1.4. Принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

2.5.1.1. Поурочно, потемно;

2.5.1.2. По учебным четвертям, полугодиям.

2.6. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.6.1. Поурочный и потемный контроль:

2.6.1.1. Определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.6.2. По учебным четвертям или полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

2.6.2.1. По четвертям – во 2-9-х классах по предметам учебного плана с недельной нагрузкой в объеме 1 час и более;

2.6.2.2. По полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.7.1. В 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.7.2. Во 2–11-ых классах осуществляется:

2.7.2.1. В виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.7.2.2. Безотметочно по учебным курсам;

2.7.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.7.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал и дневник обучающегося;

2.7.5. Критерии выставления текущих отметок учащихся начальной школы определены Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.1998г.

№1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе», справочник учителя физической культуры 2007 год, рекомендованный Министерством Российской Федерации.

2.7.6. Критерии выставления текущих отметок учащихся 2-11 классов указаны в Приложении к данному Положению;

2.7.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодовых отметок;

2.7.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.7.9. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

2.7.9.1. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 2 дня до начала каникул;

2.7.10. С целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5–11-х классах предусмотрено предварительное озвучивание отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул;

2.7.11. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности, в котором прописываются вопросы организации, проведения и посещения занятий, в т. ч. оценивания результатов (портфолио обучающихся).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.4. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.5. Промежуточную аттестацию в школе:

3.5.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.5.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

3.5.2.1. В форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

3.5.2.2. В форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется путем проведения итоговой контрольной работы по отдельным учебным предметам, выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодических) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов осуществляется в форме итоговой комплексной работы. По результатам работы даются индивидуальные рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов

3.8. Итоговая контрольная работа по отдельным учебным предметам может проводиться в форме:

3.8.1.1. комплексной контрольной работы;

- 3.8.1.2. итоговой контрольной работы;
- 3.8.1.3 тестирования;
- 3.8.1.4. защиты индивидуального/группового проекта;
- 3.8.1.5. иных формах, определяемых образовательными программами школы и (или) индивидуальными учебными планами.
- 3.9. Перечень учебных предметов, курсов для проведения итоговой контрольной работы и форма проведения определяется согласно рабочей программе педагога по учебному предмету
- 3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.3. Уважительными причинами признаются:
 - 4.3.1. болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
 - 4.3.2. трагические обстоятельства семейного характера;
 - 4.3.3. обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
- 4.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- 4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

- 5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
 - 5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в течение первой четверти текущего учебного года;
 - 5.1.2. обучающиеся имеют право:
 - 5.1.2.1. пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах первой четверти, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
 - 5.1.2.2. получать консультации по учебным предметам, курсам;
 - 5.1.2.3. получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
 - 5.1.2.4. получать психолого-педагогическую помощь.
 - 5.2.1. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:
 - 5.2.1.1. создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
 - 5.2.2.2. обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
 - 5.2.2.3. создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
 - 5.2.3. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 5.2.4.1. создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
 - 5.2.4.2. обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
 - 5.2.4.3. нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- 5.2. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:
- 5.2.1. комиссия формируется по предметному принципу;
 - 5.2.2. состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3-х человек;
 - 5.2.3. состав комиссии утверждается приказом директора школы;
 - 5.2.4. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу;
- 5.3. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение первой четверти с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- 5.3.1. оставлены на повторное обучение;
 - 5.3.2. переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - 5.3.3. переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы школы.

Критерии выставления текущих и промежуточных отметок

1. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При оценке знаний педагогам необходимо учитывать основные качественные характеристики овладения учебным материалом: имеющиеся у учащихся фактические знания и умения, их полноту, прочность, умение применять на практике в различных ситуациях, владение терминологией и специфическими способами обозначения и записи.

2. Общая классификация ошибок.

Отметка зависит от наличия и характера погрешностей, допущенных при устном ответе или в письменной работе. Среди погрешностей можно выделить ошибки, недочеты и мелкие погрешности. Погрешность считается *ошибкой*, если она свидетельствует о том, что ученик не овладел основными знаниями и умениями и их применением. К *недочетам* относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или отсутствии знаний, которые в соответствии с программой не считаются основными. Недочетом также считается погрешность, которая могла бы расцениваться как ошибка, но допущена в одних случаях и не допущена в других аналогичных случаях. К недочетам относятся погрешности, объясняемые рассеянностью или недосмотром, небрежная запись. К *мелким погрешностям* относятся погрешности в устной и письменной речи, не искажающие смысла ответа или решения, случайные опiski и т.п.

Вопрос об отнесении погрешности к ошибкам, недочетам или мелким погрешностям решается учителем в соответствии с требованиями к усвоению материала на данном этапе обучения. Если одна и та же ошибка (недочет) встречается несколько раз, то это рассматривается как одна ошибка (один недочет). Зачеркивания и исправления ошибкой считать не следует.

Задание считается выполненным безусловно, если содержание ответа точно соответствует вопросу, указывает на наличие у школьника необходимых теоретических знаний и практических навыков, окончательный ответ дан при правильном ходе решения и аккуратном оформлении. Задание считается невыполненным, если ученик не приступил к его выполнению или допустил в нем погрешность, считающуюся в соответствии с целью работы ошибкой.

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

Незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

Незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, технология, ОБЖ);

Неумение выделить в ответе главное;

Неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;

Неумение делать выводы и обобщения;

Неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;

Неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;

Неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;

Нарушение техники безопасности;

Небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К негрубым ошибкам следует отнести:

Неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой 1-2 из этих признаков второстепенными;

Ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);

Ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;

Ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;

Нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

Нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;

Неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

Нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;

Ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);

Небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;

Орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

3. Критерии и нормы оценки устного ответа учащегося.

Общие критерии оценки устных ответов учащихся используются при оценке знаний учащихся

Отметка «5» ставится, если ученик:

Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы.

Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.

Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использует для доказательства выводы из наблюдений и опытов.

Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Отметка «4» ставится, если ученик:

Показывает знания всего изученного программного материала.

Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.

Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.

Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Отметка «3» ставится, если ученик:

Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно.

Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении.

Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну - две грубые ошибки.

Отметка «2» ставится, если ученик:

Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.

Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.

При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя или не может ответить ни на один их поставленных вопросов.

4. Нормы оценки знаний, умений учащихся по русскому языку.

Нормы оценки призваны обеспечивать одинаковые требования к знаниям, умениям и навыкам учащихся по русскому языку (прописаны в авторской программе к УМК). В них устанавливаются:

- 1) единые критерии оценки различных сторон владения устной и письменной формами русского языка (критерии оценки орфографической и пунктуационной грамотности, языкового оформления связного высказывания, содержания высказывания);
- 2) единые нормативы оценки знаний, умений и навыков;
- 3) объем различных видов контрольных работ;
- 4) количество отметок за различные виды контрольных работ.

Ученикам предъявляются требования только к таким умениям и навыкам, над которыми они работали или работают к моменту проверки. На уроках русского языка проверяются:

- 1) знание полученных сведений о языке;
- 2) орфографические и пунктуационные навыки;
- 3) речевые умения.

Нормы оценки устных ответов по русскому языку.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по русскому языку. Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Отметка «5» ставится, если ученик: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3)

излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Отметка «4» ставится, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1—2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, обнаруживает полное незнание или непонимание материала. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка диктантов

Диктант — одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности.

Контрольный словарный диктант проверяет усвоение слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми орфограммами. Он может состоять из следующего количества слов: для V класса — 15—20, для VI класса — 20—25, для VII класса — 25—30, для VIII класса — 30—35, для IX класса — 35—40. Диктант, имеющий целью проверку подготовки учащихся по определенной теме, должен включать основные орфограммы или пунктограммы этой темы, а также обеспечивать выявление прочности ранее приобретенных навыков.

Итоговые диктанты проверяют подготовку учащихся, как правило, по всем изученным темам.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки: в переносе слов; на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила; в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа; в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются опiski, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «рапотает» (вместо работает), «дулло» (вместо дупло), «мемля» (вместо земля).

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять **негрубые**, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну.

К негрубым относятся ошибки:

в исключениях из правил;

в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;

в случаях слитного и раздельного написания приставок, в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;

в случаях раздельного и слитного написания не с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;

в написании -ы и -и после приставок;

в случаях трудного различия не и ни (Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не...; не что иное, как и др.);

в собственных именах нерусского происхождения;

в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;

в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также *повторяемость и однотипность* ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, в роще; колют, борются) и фонетических (пирожок, сверчок) особенностях данного слова. Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (вода — воды, рот — ротик, грустный — грустить, резкий — резок). Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная. *Примечание.* Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибки, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 **поправок** (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл.

Отличная оценка не выставляется при наличии трех и более исправлений.

Диктант оценивается одной отметкой.

Отметка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Отметка «4» выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Отметка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В V классе допускается выставление оценки «3» за диктант при 5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках. Оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Отметка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, следует принимать во внимание предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку. Таким пределом являются для оценки «4» 2 орфографические ошибки, для отметки «3» 4 орфографические ошибки (для V класса 5 орфографических ошибок), для отметки «2» 7 орфографических ошибок.

4.2. В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются две оценки за каждый вид работы.

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим.

Отметка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Отметка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

Отметка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Отметка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

При оценке **контрольного словарного диктанта** рекомендуется руководствоваться следующим.

Отметка «5» ставится за диктант, в котором нет ошибок.

Отметка «4» ставится за диктант, в котором ученик допустил 1—2 ошибки.

Отметка «3» ставится за диктант, в котором допущено 3—4 ошибки.

Отметка «2» ставится за диктант, в котором допущено до 7 ошибок.

4.3. Оценка сочинений и изложений.

Сочинения и изложения — основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся. Сочинения и изложения в V—IX классах проводятся в соответствии с требованиями раздела программы «Развитие навыков связной речи». Примерный объем текста для подробного изложения: в V классе — 100—150 слов, в VI классе — 150—200, в VII классе — 200—250, в VIII классе — 250—350, в IX классе — 350—450 слов.

Объем текстов итоговых контрольных подробных изложений в VIII и IX классах может быть увеличен на 50 слов в связи с тем, что на таких уроках не проводится подготовительная работа. Рекомендуется следующий примерный объем классных сочинений: в V классе — 0,5—1,0 страницы, в VI классе — 1,0—1,5, в VII классе — 1,5—2,0, в VIII классе — 2,0—3,0, в IX классе — 3,0—4,0 страницы. К указанному объему сочинений учитель должен относиться как к примерному, так как объем ученического сочинения зависит от многих обстоятельств, в частности от стиля и жанра сочинения, характера темы и замысла, темпа письма учащихся, их общего развития.

С помощью сочинений и изложений проверяются: 1) умение раскрывать тему; 2) умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания; 3) соблюдение языковых норм и правил правописания. Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая — за грамотность, т. е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм. Обе оценки считаются оценками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания учащихся по литературе. В этом случае первая оценка (за содержание и речь) считается оценкой по литературе.

Содержание сочинения и изложения оценивается по следующим критериям: соответствие работы ученика теме и основной мысли; полнота раскрытия темы; правильность фактического материала; последовательность изложения. При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается: разнообразие словаря и грамматического строя речи; стилевое единство и выразительность речи; число речевых недочетов. Грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок — орфографических, пунктуационных и орфографических, пунктуационных и грамматических.

Отметка	Основные критерии оценки	
а		
	Содержание и речь	Грамотность
«5»	Содержание работы полностью соответствует теме. Фактические ошибки отсутствуют. Содержание излагается последовательно. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.	Допускается: орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка

«4»	<p>Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы). Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью. В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3—4 речевых недочетов.</p>	<p>. Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки.</p>
«3»	<p>В работе допущены существенные отклонения от темы. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения. Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.</p>	<p>. Допускаются: 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические ошибки и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок</p>
«2»	<p>Работа не соответствует теме. Допущено много фактических неточностей. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления.</p>	<p>Допускаются: 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8</p>

При оценке сочинения необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую оценку за сочинение на один балл.

Если объем сочинения в полтора-два раза больше указанного в настоящих «Нормах оценки...», то при оценке работы следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на одну, а для отметки «3» на две единицы. Например, при оценке грамотности «4» ставится при 3 орфографических, 2 пунктуационных и 2 грамматических ошибках или при соотношениях: 2—3—2, 2—2—3; «3» ставится при

соотношениях: 6—4—4, 4—6—4, 4—4—6. При выставлении оценки «5» превышение объема сочинения не принимается во внимание.

Первая оценка (за содержание и речь) не может быть положительной", если не раскрыта тема высказывания, хотя по остальным показателям оно Написано удовлетворительно.

На оценку сочинения и изложения распространяются положения об **однотипных и негрубых** ошибках, а также о сделанных учеником исправлениях, приведенные в разделе «Оценка диктантов».

4.4. Оценка обучающих работ.

Обучающие работы (различные упражнения и диктанты неконтрольного характера) оцениваются более строго, чем контрольные работы.

При оценке обучающих работ учитываются: 1) степень самостоятельности учащегося; 2) этап обучения; 3) объем работы; 4) четкость, аккуратность, каллиграфическая правильность письма. Если возможные ошибки были предупреждены в ходе работы, оценки «5» и «4» ставятся только в том случае, когда ученик не допустил ошибок или допустил, но Исправил ошибку. При этом выбор одной из оценок при одинаковом уровне грамотности и содержания определяется степенью аккуратности записи, подчеркиваний и других особенностей оформления, а также наличием или отсутствием описок. В работе, превышающей по количеству слов объем диктантов для данного класса, для оценки «4» допустимо и 2 исправления ошибок. Первая и вторая работа, как классная, так и домашняя, при закреплении определенного умения или навыка проверяется, но по усмотрению учителя может не оцениваться.

Самостоятельные работы, выполненные без предшествовавшего анализа возможных ошибок, оцениваются по нормам для контрольных работ соответствующего или близкого вида.

5. Нормы оценки знаний, умений учащихся по литературе.

Оценка качества письменного высказывания по литературе

Уровни обученности		Критерии оценки	Количество учащихся		
			чел.	%	
Уровень обученности (оценка «5»)	Уровень обученности (оценка «4»)	Обязательно-минимальный уровень обученности (оценка «3»)	Понимание темы и ее раскрытие		
			Знание художественного текста		
			Последовательность изложения мыслей		
			Фактическая точность		
			Речевая грамотность		
	Уровень обученности (оценка «3»)		Полнота содержания		
			Глубина содержания		

6. Нормы оценки знаний, умений учащихся по математике.

6.1. Знания и умения учащихся оцениваются с учетом их индивидуальных особенностей.

6.2. Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется программой. При проверке усвоения материала нужно выявлять полноту, прочность усвоения учащимися теории и умения применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.

6.3. Основными формами проверки знаний и умений учащихся по математике являются письменная контрольная работа и устный опрос.

При оценке письменных и устных ответов учитель в первую очередь учитывает показанные учащимися знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных учащимися.

6.4. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что ученик не овладел основными знаниями, умениями, указанными в программе.

К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно полном или недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или об отсутствии знаний, не считающихся в программе основными. Недочетами также считаются: погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного учеником задания или способа его выполнения; неаккуратная запись; небрежное выполнение чертежа.

Граница между ошибками и недочетами является в некоторой степени условной. При одних обстоятельствах допущенная учащимися погрешность может рассматриваться учителем как ошибка, в другое время и при других обстоятельствах — как недочет.

6.5. Задания для устного и письменного опроса учащихся состоят из теоретических вопросов и задач.

Ответ на теоретический вопрос считается безупречным, если по своему содержанию полностью соответствует вопросу, содержит все необходимые теоретические факты и обоснованные выводы, а его изложение и письменная запись математически грамотны и отличаются последовательностью и аккуратностью.

Решение задачи считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно выполнены нужные вычисления и преобразования, получен верный ответ, последовательно и аккуратно записано решение.

6.6. Оценка ответа учащегося при устном и письменном опросе проводится по пятибалльной системе, т. е. за ответ выставляется одна из отметок: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).

6.7. Учитель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком математическом развитии учащегося; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные учащемуся дополнительно после выполнения им заданий.

6.8. Критерии ошибок

К **грубым** ошибкам относятся ошибки, которые обнаруживают незнание учащимися формул, правил, основных свойств, теорем и неумение их применять; незнание приемов решения задач, рассматриваемых в учебниках, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской;

К **негрубым** ошибкам относятся: потеря корня или сохранение в ответе постороннего корня; отбрасывание без объяснений одного из них и равнозначные им;

К **недочетам** относятся: нерациональное решение, описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях

6.9. Оценка устных ответов учащихся

Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую терминологию и символику; правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;

показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;

продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при отработке умений и навыков;

отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «4», если

он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие математическое содержание ответа;

допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;

допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала (определенные «Требованиями к математической подготовке учащихся»);

имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании математической терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

не раскрыто основное содержание учебного материала;

обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;

допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

6.10. Оценка письменных контрольных работ учащихся

Контрольные работы 7-9 класс имеют единственную структуру. Каждый вариант состоит из трех частей. Первая часть (до первой черты) включает материал, соответствующий базовому уровню математической подготовки учащихся. Выполнение этой части контрольной работы гарантирует школьнику получение удовлетворительной оценки. Вторая часть (от первой до второй черты) содержит задания, несколько более сложных с технической точки зрения. Третья часть (после второй черты) включает задания, которые в определенном смысле можно охарактеризовать как творческие. Чтобы получить хорошую оценку, учащийся должен выполнить, кроме базовой части, вторую и третью часть работы. Чтобы получить отличную оценку, ученику необходимо выполнить все три части работы.

Можно не снижать итоговую оценку за контрольную работу при наличии одной ошибки или погрешности, допущенной учащимся в базовой части работы.

Каждый вариант контрольной работы 10-11 классов выстроен по одной схеме: задания базового (обязательного уровня) – до первой черты. Задания уровня выше среднего – между первой и второй чертой, задания повышенной сложности – после второй черты. Шкала оценок за выполнение контрольной работы может выглядеть так: за успешное выполнение заданий до первой черты – оценка 3; за успешное выполнение заданий базового уровня и одного дополнительного (после первой или после второй черты) – оценка 4; за успешное выполнение заданий трех уровней – оценка 5. При этом оценку не рекомендуется снижать за одно неверное решение в первой части работы (допустимый люфт).

Отметка «5» ставится, если:

работа выполнена полностью;

в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;

в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» ставится, если:

работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);

допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Отметка «3» ставится, если: допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Отметка «2» ставится, если: допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

7. Нормы оценки знаний, умений учащихся по иностранному языку.

7.1. Чтение

Отметка	Характеристика ответа
5	Коммуникативная задача решена, при этом учащиеся полностью поняли и осмыслили содержание текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение соответствовало программным требованиям для каждого класса.
4	коммуникативная задача решена, учащиеся поняли и осмыслили содержание прочитанного, в объеме, предусмотренном каждым классом.
3	коммуникативная задача решена и при этом учащиеся поняли и осмыслили главную идею текста, в объеме, предусмотренном заданием, чтение в основном соответствует программным требованиям.
2	коммуникативная задача не решена, учащиеся не поняли содержания прочитанного текста в объеме, предусмотренном заданием, и чтение не соответствует программным требованиям.

7.2. Критерии оценивания контрольных работ по письму

Отметка	Содержание (решение коммуникативной задачи)	Организация текста
«5»	Задание выполнено полностью: Содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно, с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке формы вежливости	Высказывание логично; средства логической связи выбраны правильно; текст разделен на абзацы; оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка.
«4»	Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты, но не полностью; имеются отдельные нарушения стилевого оформления речи; в основном соблюдены принятые в языке нормы вежливости	Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются определенные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания.
«3»	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; нарушения стилевого оформления речи встречаются достаточно часто; в основном не соблюдаются принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания.
«2»	Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, или не соответствует требуемому объему.	Отсутствует логика в построении высказывания, формат высказывания не соблюдается.

Отметка	Лексика	Грамматика	Орфография и пунктуация
«5»	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики.	Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей.	
«4»	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно	Имеется ряд грамматических ошибок, затрудняющих понимание текста.	Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.

«3»	Использован неоправданно ограниченный запас слов; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из них могут затруднять понимание текста.	Либо часто используются ошибки элементарного уровня, либо ошибки не многочисленны, но затрудняют пониманию текста.	Имеется ряд орфографических и /или пунктуационных ошибок, которые незначительно затрудняют понимание текста.
«2»	Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу.	Грамматические правила не соблюдаются.	Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.

7.3. Критерии оценивания заданий «Говорение»

Отметка	Содержание (Решение коммуникативной задачи)	Взаимодействие с собеседником
«5»	Задание полностью выполнено: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения.	Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, проявляет инициативу при смене темы, восстанавливает беседу в случае сбоя.
«4»	Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, в основном социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения.	В целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, не всегда проявляет инициативу при смене темы, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника.
«3»	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения.	Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, не проявляет инициативы при смене темы, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника.
«2»	Задание не выполнено: цель общения не достигнута.	Не может поддерживать беседу

Отметка	Лексическое оформление речи	Грамматическое оформление речи	Произношение
«5»	Демонстрирует словарный запас адекватный поставленной задаче.	Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически не делает ошибок	

«4»	Демонстрирует достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении	Использует грамматические структуры, в целом соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки, не затрудняющие понимания.	Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок; не допускает фонематических ошибок; практически все звуки в потоке речи произносит правильно.
«3»	Демонстрирует ограниченный запас слов, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи.	Делает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание.	В основном речь понятна: не допускает грубых фонематических ошибок; звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, интонационный рисунок в основном правильный.
«2»	Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи	Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.	Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков.

8. Нормы оценки знаний, умений учащихся по истории, обществознанию, экономике, праву

8.1. Оценивание устных ответов

Оценка «5» (отлично) ставится:

- А) Организация ответа (введение, основная часть, заключение): за удачное использование правильной структуры ответа (введение - основная часть - заключение); определение темы; ораторское искусство (умение говорить);
- Б) Умение анализировать и делать выводы: выводы опираются не основные факты и являются обоснованными; грамотное сопоставление фактов, понимание ключевой проблемы и её элементов; способность задавать разъясняющие вопросы; понимание противоречий между идеями;
- В) Иллюстрация своих мыслей: теоретические положения подкрепляются соответствующими фактами;
- Г) Научная корректность (точность в использовании фактического материала): отсутствуют фактические ошибки; детали подразделяются на значительные и незначительные, идентифицируются как правдоподобные, вымышленные, спорные, сомнительные; факты отделяются от мнений;
- Д) Работа с ключевыми понятиями: выделяются все понятия и определяются наиболее важные; чётко и полно определяются, правильное и понятное описание;
- Е) Причинно-следственные связи: умение переходить от частного к общему или от общего к частному; чёткая последовательность.

Оценка «4» (хорошо) ставится:

- А) Организация ответа (введение, основная часть, заключение): использование структуры ответа, но не всегда удачное; определение темы; в ходе изложения встречаются паузы, неудачно построенные предложения, повторы слов;
- Б) Умение анализировать и делать выводы: некоторые важные факты упускаются, но выводы правильны; не всегда факты сопоставляются и часть не относится к проблеме;

ключевая проблема выделяется, но не всегда понимается глубоко; не все вопросы удачны; не все противоречия выделяются;

В) Иллюстрация своих мыслей: теоретические положения не всегда подкрепляются соответствующими фактами;

Г) Научная корректность (точность в использовании фактического материала): встречаются ошибки в деталях или некоторых фактах; детали не всегда анализируются; факты отделяются от мнений;

Д) Работа с ключевыми понятиями: выделяются важные понятия, но некоторые другие упускаются; определяются чётко, но не всегда полно; правильное и доступное описание;

Е) Причинно-следственные связи: частичные нарушения причинно-следственных связей; небольшие логические неточности.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится:

А) Организация ответа (введение, основная часть, заключение): отсутствие некоторых элементов ответа; неудачное определение темы или её определение после наводящих вопросов; сбивчивый рассказ, незаконченные предложения и фразы, постоянная необходимость в помощи учителя;

Б) Умение анализировать и делать выводы: упускаются важные факты и многие выводы неправильны; факты сопоставляются редко, многие из них не относятся к проблеме; ошибки в выделении ключевой проблемы; вопросы неудачны или задаются только с помощью учителя; противоречия не выделяются;

В) Иллюстрация своих мыслей: теоретические положения и их фактическое подкрепление не соответствуют друг другу;

Г) Научная корректность (точность в использовании фактического материала): ошибки в ряде ключевых фактов и почти во всех деталях; детали приводятся, но не анализируются; факты не всегда отделяются от мнений, но учащийся понимает разницу между ними;

Д) Работа с ключевыми понятиями: нет разделения на важные и второстепенные понятия; определяются, но не всегда чётко и правильно; описываются часто неправильно или непонятно;

Е) Причинно-следственные связи: причинно-следственные связи проводятся редко; много нарушений в последовательности.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится:

А) Организация ответа (введение, основная часть, заключение): неумение сформулировать вводную часть и выводы; не может определить даже с помощью учителя, рассказ распадается на отдельные фрагменты или фразы;

Б) Умение анализировать и делать выводы: большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются; факты не соответствуют рассматриваемой проблеме, нет их сопоставления; неумение выделить ключевую проблему (даже ошибочно); неумение задать вопрос даже с помощью учителя; нет понимания противоречий;

В) Иллюстрация своих мыслей: смешивается теоретический и фактический материал, между ними нет соответствия;

Г) Научная корректность (точность в использовании фактического материала): незнание фактов и деталей, неумение анализировать детали, даже если они подсказываются учителем; факты и мнения смешиваются и нет понимания их разницы;

Д) Работа с ключевыми понятиями: неумение выделить понятия, нет определений понятий; не могут описать или не понимают собственного описания;

Е) Причинно-следственные связи: не может провести причинно-следственные связи даже при наводящих вопросах, постоянные нарушения последовательности.

8.2. Оценивание тестовых работ.

Оценка «5» (отлично) - 85 – 100 % правильно выполненных заданий;

Оценка «4» (хорошо) - 71 – 84 % правильно выполненных заданий;

Оценка «3» (удовлетворительно) - 51 – 70 % правильно выполненных заданий;

Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50 % правильно выполненных заданий.

9. Нормы оценки знаний, умений учащихся по физике.

9.1. На уроках физики оцениваются прежде всего:

предметную компетентность (способность решать проблемы средствами предмета);
ключевые компетентности (коммуникативные, учебно-познавательные);
общеучебные и интеллектуальные умения (умения работать с различными источниками информации, текстами, таблицами, схемами, интернет - страницами и т.д.);
умение работать в парах (в коллективе, в группе), а также самостоятельно.

Отдается приоритет письменной формы оценки знаний над устной.

9.2. Оценка устных ответов учащихся по физике

Отметка «5» ставится в том случае, если учащийся показывает верное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий.

дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а так же правильное определение физических величин, из единиц и способов измерения.
правильно выполняет чертежи, схемы и графики, сопровождает рассказ новыми примерами.

строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации при выполнении практических заданий.
может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу физики, а так же с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Отметка «4» ставится, если ответ ученика удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку «5», но дан

без использования собственного плана, новых примеров;

без применения новых знаний в новой ситуации;

без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов;

если учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью учителя;

Отметка «3» ставится, если учащийся

понимает физическую сущность рассматриваемых явлений и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса физики, но препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении задач, требующих преобразования некоторых формул;

допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более двух-трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов;

допустил четыре или пять недочетов.

В остальных случаях ставится **отметка «2»**.

9.3. Оценка практических (лабораторных) работ по физике

Отметка «5» ставится, если учащийся

-Выполняет работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений.

-Самостоятельно и рационально монтирует необходимое оборудование.

-Все опыты проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов.

-Соблюдает требования правил техники безопасности.

-Правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления.

-Правильно выполняет анализ погрешностей.

Отметка «4» ставится, если выполнены требования к оценке «5», но было допущено 2-3 недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Отметка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильный результат и вывод; если в ходе проведения опыта и измерения были допущены ошибки.

В остальных случаях ставится **отметка «2»**.

9.4. Оценка письменных контрольных работ.

Оценка 5 ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка 4 ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии не более одной ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

Оценка 3 ставится за работу, выполненную на 2/3 всей работы правильно или при допущении не более одной грубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка 2 в остальных случаях

9.5. Оценка тестирования:

Рекомендуемые оценки за выполнение тематических тестов: за 5—6 правильно выполненных заданий — «отлично», за 4 — «хорошо», за 3 — «удовлетворительно», за 0—2 — «неудовлетворительно».

Рекомендуемые примерные оценки за выполнение рубежного теста: за 20—24 верно выполненных задания — «отлично», за 15—19 — «хорошо», за 9—14 — «удовлетворительно», за 0—8 — «неудовлетворительно».

10. Нормы оценки знаний, умений учащихся по информатике.

10.1. Оценка устного ответа учащегося:

Отметка «5» ставится, если ученик:

Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы.

Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.

Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использует для доказательства выводы из наблюдений и опытов.

Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами,

чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Отметка «4» ставится, если ученик:

Показывает знания всего изученного программного материала.

Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи.

Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.

Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Отметка «3» ставится, если ученик:

Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно.

Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении.

Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну - две грубые ошибки.

Отметка «2» ставится, если ученик:

Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.

Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.

При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.

Полностью не усвоил материал.

10.2. Письменные работы.

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется. Если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

не более двух грубых ошибок;

либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;

либо три негрубые ошибки;

либо одну негрубую ошибку и три недочета;

либо четыре-пять недочетов.

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся выполнил менее половины работы;

либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

10.3. Самостоятельная работа на компьютере:

оценка «5» ставится, если:

- учащийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на компьютерах;

- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

оценка «4» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с компьютером в рамках поставленной задачи;

- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %);

- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

оценка «3» ставится, если:

- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но учащийся владеет основными навыками работы на компьютере, требуемыми для решения поставленной задачи.

оценка «2» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на компьютерах или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

- работа показала полное отсутствие у учащихся обязательных знаний и навыков работы на компьютерах по проверяемой теме.

10.4. При оценивании работ по программированию выставляется оценка:

Отметка «5», если составлена программа для решения задачи (допускаются 1-2 синтаксические ошибки), логических ошибок в программе нет;

Отметка «4», если составлена программа для решения задачи (допускаются 3-4 синтаксические ошибки), логических ошибок в программе нет, получены не все верные результаты тестирования программы;

Отметка «3», если составлена программа для решения задачи (допускаются 3-4 синтаксические ошибки), есть логическая ошибка в программе или при тестировании получены неверные результаты;

Отметка «2» - программа не составлена или составлена неправильно.

10.5. Шкала оценок за тестирование:

Менее 50% - «2»;

50-60% — «3»;

60-74% — «4»;

11. Нормы оценки знаний, умений учащихся по химии.

11.1. Оценивание устного ответа:

Оценка «5»:

дан полный и правильный ответ на основании изученных теорий, материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, ответ самостоятельный.

Оценка «4»:

дан полный и правильный ответ на основании изученных теорий, материал изложен в определенной последовательности, допущены 2-3 несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя, или дан неполный и нечеткий ответ.

Оценка «3»:

дан полный ответ, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, построен несвязно.

Оценка «2»:

ответ обнаруживает непонимание основного содержания учебного материала, допущены существенные ошибки, которые уч-ся не может исправить при наводящих вопросах учителя.

11.2. Оценивание умений решать задачи:

Оценка «5»:

в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом.

Оценка «4»:

в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, при этом задача решена, но не рациональным способом, допущено не более двух несущественных ошибок.

Оценка «3»:

в логическом рассуждении нет существенных ошибок, допускается существенная ошибка в математических расчетах.

Оценка «2»:

имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и решении.

11.3. Оценивание экспериментальных умений (в процессе выполнения практических работ по инструкции):

Оценка «5»:

работа выполнена полностью, сделаны правильные наблюдения и выводы, эксперимент осуществлен по плану, с учетом техники безопасности и правил работы с веществами и приборами, проявлены организационно-трудовые умения (поддерживается чистота рабочего места, порядок на столе, экономно используются реактивы).

Оценка «4»:

· работа выполнена, сделаны правильные наблюдения и выводы: эксперимент выполнен неполно или наблюдаются несущественные ошибки в работе с веществами и приборами.

Оценка «3»:

· ответ неполный, работа выполнена правильно не менее чем наполовину допущена существенная ошибка (в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, по ТБ при работе с веществами и приборами), которую учащийся исправляет по требованию учителя.

Оценка «2»:

· допущены две или более существенные ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, по ТБ при работе с веществами и приборами), которые учащийся не может исправить.

11.4. Оценивание умений решать экспериментальные задачи (следует учитывать наблюдения учителя и предъявляемые учащимся результаты выполнения опытов):

Оценка «5» - план решения задачи составлен правильно, осуществлен подбор химических реактивов и оборудования, дано полное объяснение и сделаны выводы.

Оценка «4»:

· план решения составлен правильно,
· осуществлен подбор химических реактивов и оборудования.
· допущено не более двух несущественных ошибок (в объяснении и выводах).

Оценка «3»:

· план решения составлен правильно,
· осуществлен подбор химических реактивов и оборудования.
· допущена существенная ошибка в объяснении и выводах.

Оценка «2»:

- допущены две и более ошибки (в плане решения, в подборе химических, реактивов и оборудования, в объяснении и выводах).

11.5. Оценивание письменных контрольных работ (необходимо учитывать количество выполненных заданий в комбинированных контрольных работах в соответствии с авторскими рекомендациями):

Оценка «5» - дан полный ответ на основе изученных теорий, возможна несущественная ошибка.

Оценка «4» - допустима некоторая неполнота ответа, может быть не более двух несущественных ошибок.

Оценка «3» - работа выполнена неполно (но не менее чем наполовину), имеется не более одной существенной ошибки и при этом 2-3 несущественные.

Оценка «2»:

· работа выполнена меньше чем наполовину,
· имеется несколько существенных ошибок.

11.6. Оценивание контрольных работ по УМК О.С.Габриеляна

В 8, 10 классе каждая контрольная работа оценивается в 50 баллов.

Примерная шкала перевода в пятибалльную систему оценки в 8 классе:

0-17 баллов – «2» (0-34%)

18-30 баллов – «3» (36-60%)

31-43 балла- «4»(62-86%)

44-50 баллов – «5» (88-100%)

Примерная шкала перевода в пятибалльную систему оценки в 10 классе:

0-25 баллов – «2» (0-50%)

26-35 баллов – «3» (52-70%)

36-43 балла- «4»(70-86%)

44-50 баллов – «5» (88-100%)

12. Нормы оценки знаний, умений учащихся по биологии

12.1. Оценивание устного ответа учащегося:

Оценка «5»: · полно раскрыто содержание материала в объёме программы и учебника;
· чётко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использованы научные термины;
· для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов;
· ответ самостоятельный.

Оценка «4»: раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ самостоятельные, определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений, опытов.

Оценка «3»: усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно;
· не всегда последовательно определение понятий недостаточно чёткие;
· не использованы выводы и обобщения из наблюдений и опытов, допущены ошибки при их изложении;
· допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.

Оценка «2»: основное содержание учебного материала не раскрыто; не даны ответы на вспомогательные вопросы учителя; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.

12.2. Оценка выполнения практических (лабораторных) работ по биологии.

Отметка "5" ставится, если ученик:

правильно определил цель опыта; выполнил работу в полном объёме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений;
самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью;
научно грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта.
В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы;
правильно выполнил анализ погрешностей (9-11 классы); проявляет организационно-трудовые умения (поддерживает чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использует расходные материалы);
эксперимент осуществляет по плану с учетом техники безопасности и правил работы с материалами и оборудованием.

Отметка "4" ставится, если ученик выполнил требования к оценке "5", но:

опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений;
было допущено два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета, эксперимент проведен не полностью;

в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.

Отметка "3" ставится, если ученик:

правильно определил цель опыта;
работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объём выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы; подбор оборудования, объектов, материалов, а также работы по началу опыта провел с помощью учителя; или в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов;

опыт проводился в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большей погрешностью; или в отчёте были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; или не выполнен совсем или выполнен неверно анализ погрешностей (9-11 класс);

допускает грубую ошибку в ходе эксперимента (в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с материалами и оборудованием), которая исправляется по требованию учителя.

Отметка "2" ставится, если ученик:

не определил самостоятельно цель опыта;

выполнил работу не полностью, не подготовил нужное оборудование и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно;

в ходе работы и в отчете обнаружилось в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке "3";

допускает две (и более) грубые ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые не может исправить даже по требованию учителя.

Примечание. В тех случаях, когда учащийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в процессе работы, но не избежал тех или иных недостатков, оценка за выполнение работы по усмотрению учителя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами. Оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке.

12.3. Оценка умений проводить наблюдения (учитывается правильность проведения; умение выделять существенные признаки, логичность и научную грамотность в оформлении результатов наблюдения и в выводах).

Оценка «5»: · правильно по заданию проведено наблюдение; выделены существенные признаки, логично, научно грамотно оформлены результаты наблюдения и выводы.

Оценка «4»: · правильно по заданию проведено наблюдение, при выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта (процесса), названы второстепенные; · допущена небрежность в оформлении наблюдения и выводов.

Оценка «3»: · допущены неточности, 1-2 ошибки в проведении наблюдения по заданию учителя;

· при выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта (процесса) выделены лишь некоторые, допущены ошибки (1-2) в оформлении наблюдения и выводов.

Оценка «2»: · допущены ошибки (3-4) в проведении наблюдения по заданию учителя;

· неправильно выделены признаки наблюдаемого объекта (процесса), допущены ошибки (3-4) в оформлении наблюдений и выводов.

12.4. Оценка тестовых работ.

При проведении тестовых работ по биологии критерии оценок следующие:

«5» - 87 – 100 %;

«4» - 72 – 86 %;

«3» - 52 – 75 %;

«2» - менее 52 %.

13. Нормы оценки знаний, умений учащихся по географии.

13.1. Устный ответ.

Оценка "5" ставится, если ученик:

Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям

хорошее знание карты и использование ее, верное решение географических задач.

Оценка "4" ставится, если ученик:

Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины;

Ответ самостоятельный;

Наличие неточностей в изложении географического материала;

Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;

Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски;

Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых географических явлений;

Понимание основных географических взаимосвязей;

Знание карты и умение ей пользоваться;

При решении географических задач сделаны второстепенные ошибки.

Оценка "3" ставится, если ученик:

Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Слабое знание географической номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области географии (неумение пользоваться компасом, масштабом и т.д.);

Скучны географические представления, преобладают формалистические знания;

Знание карты недостаточное, показ на ней сбивчивый;

Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает географические связи.

Оценка "2" ставится, если ученик:

Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

Не делает выводов и обобщений.

Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Имеются грубые ошибки в использовании карты.

Примечание. По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

13.2. Оценка качества выполнения практических и самостоятельных работ по географии.

Отметка "5" Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Учащиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки.

Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.

Форма фиксации материалов может быть предложена учителем или выбрана самими учащимися.

Отметка "4" Практическая или самостоятельная работа выполнена учащимися в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или

стран и т.д.). Используются указанные учителем источники знаний, включая страницы атласа, таблицы из приложения к учебнику, страницы из статистических сборников. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.

Отметка "3" Практическая работа выполнена и оформлена учащимися с помощью учителя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на "отлично" данную работу учащихся. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Учащиеся показали знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе с картами атласа, статистическими материалами, географическими инструментами.

Отметка "2" Выставляется в том случае, когда учащиеся оказались не подготовленными к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны учителя и хорошо подготовленных учащихся неэффективны из-за плохой подготовки учащегося.

Примечание.

Учитель имеет право поставить ученику оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если учеником оригинально выполнена работа.

Оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

13.3. Оценка умений работать с картой и другими источниками географических знаний.

Отметка «5» - правильный, полный отбор источников знаний, рациональное их использование в определенной последовательности; соблюдение логики в описании или характеристике географических территорий или объектов; самостоятельное выполнение и формулирование выводов на основе практической деятельности; аккуратное оформление результатов работы.

Отметка «4» - правильный и полный отбор источников знаний, допускаются неточности в использовании карт и других источников знаний, в оформлении результатов.

Отметка «3» - правильное использование основных источников знаний; допускаются неточности в формулировке выводов; неаккуратное оформление результатов.

Отметка «2» - неумение отбирать и использовать основные источники знаний; допускаются существенные ошибки в выполнении задания и в оформлении результатов.

13.4. Оценка тестовых работ.

При проведении тестовых работ по географии критерии оценок следующие:

«5» - 87 – 100 %;

«4» - 72 – 86 %;

«3» - 52 – 75 %;

«2» - менее 52 %.

14. Нормы оценки знаний, умений учащихся по мировой художественной культуре.

14.1. Ведение конспекта - способствует лучшему запоминанию, правильной систематизации изучаемого материала:

отметка «5» ставится за наличие и полноту конспекта;

отметка «4» ставится за краткое изложение конспекта;

отметка «3» ставится за неточную интерпретацию в использовании терминов, небрежность в оформлении;

отметка «2» ставится за нарушение логики конспекта, несоответствие содержанию; а также за невыполнение задания;

14.2. Творческие или поисковые задания:

отметка «5» ставится за наличие задания, использование дополнительных информационных ресурсов, использование компьютерных технологий;

отметка «4» ставится за краткое, недостаточно иллюстрированное задание,

отметка «3» ставится за небрежность, неаккуратность, за полное копирование из источника, без осмысления и отсутствия собственной позиции;

отметка «2» ставится за невыполнение задания.

15. Нормы оценки знаний, умений учащихся по технологии

15.1. Нормы оценок теоретических знаний.

При устном ответе обучаемый должен использовать «технический язык», правильно применять и произносить термины.

Оценка «5» ставится, если обучаемый: полностью усвоил учебный материал; умеет изложить его своими словами; самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

Оценка «4» ставится, если обучаемый: в основном усвоил учебный материал; допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

Оценка «3» ставится, если обучаемый: не усвоил существенную часть учебного материала; допускает значительные ошибки при его изложении своими словами; затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами; слабо отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «2» ставится, если обучаемый: почти не усвоил учебный материал; не может изложить его своими словами; не может подтвердить ответ конкретными примерами; не отвечает на большую часть дополнительных вопросов учителя.

15.2. Нормы оценок выполнения обучаемыми практических работ

Учитель выставляет обучаемым отметки за выполнение практической работы, учитывая результаты наблюдения за процессом труда школьников, качество изготовленного изделия (детали) и затраты рабочего времени.

Оценка «5» ставится, если обучаемым: тщательно спланирован труд и рационально организовано рабочее место; правильно выполнялись приемы труда, самостоятельно и творчески выполнялась работа; изделие изготовлено с учетом установленных требований; полностью соблюдались правила техники безопасности.

Оценка «4» ставится, если обучаемым: допущены незначительные недостатки в планировании труда и организации рабочего места; в основном правильно выполняются приемы труда; работа выполнялась самостоятельно; норма времени выполнена или недовыполнена 10-15 %; изделие изготовлено с незначительными отклонениями; полностью соблюдались правила техники безопасности.

Оценка «3» ставится, если обучаемым: имеют место недостатки в планировании труда и организации рабочего места; отдельные приемы труда выполнялись неправильно; самостоятельность в работе была низкой; норма времени недовыполнена на 15-20 %; изделие изготовлено с нарушением отдельных требований; не полностью соблюдались правила техники безопасности.

Оценка «2» ставится, если обучаемым: имеют место существенные недостатки в планировании труда и организации рабочего места; неправильно выполнялись многие приемы труда; самостоятельность в работе почти отсутствовала; норма времени недовыполнена на 20-30 %; изделие изготовлено со значительными нарушениями требований; не соблюдались многие правила техники безопасности.

15.3. Нормы оценок выполнения обучающихся графических заданий.

Оценка «5» ставится, если обучаемым: творчески планируется выполнение работы; самостоятельно и полностью используются знания программного материала; правильно

и аккуратно выполняется задание; умело используются справочная литература, наглядные пособия, приборы и другие средства.

Оценка «4» ставится, если обучаемым: правильно планируется выполнение работы; самостоятельно используется знания программного материала; в основном правильно и аккуратно выполняется задание; используются справочная литература, наглядные пособия, приборы и другие средства.

Оценка «3» ставится, если обучаемым: допускаются ошибки при планировании выполнения работы; не могут самостоятельно использовать значительную часть знаний программного материала; допускают ошибки и неаккуратно выполняют задание; затрудняются самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.

Оценка «2» ставится, если обучаемым: не могут правильно спланировать выполнение работы; не могут использовать знания программного материала; допускают грубые ошибки и неаккуратно выполняют задание; не могут самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.

16. Нормы оценки знаний, умений учащихся по музыке

16.1. Слушаниемузыки:

Оценка «5»: дан правильный и полный ответ, включающий характеристику содержания музыкального произведения, средств музыкальной выразительности, ответ самостоятельный.

Оценка «4»: ответ правильный, но неполный: дана характеристика содержания музыкального произведения, средств музыкальной выразительности с наводящими(1-2) вопросами учителя.

Оценка «3»: ответ правильный, но неполный, средства музыкальной выразительности раскрыты недостаточно, допустимы несколько наводящих вопросов учителя.

Оценка «2»: ответ обнаруживает незнание и непонимание учебного материала.

16.2. Хоро

вое пение «5»:

знание мелодической линии и текста песни;
чистое интонирование и ритмически точное
исполнение; выразительное исполнение.

Оценка «4»:

знание мелодической линии и текста песни;
в основном чистое интонирование, ритмически
правильное; пение недостаточно выразительное.

Оценка «3»:

допускаются отдельные неточности в исполнении мелодии и текста песни;
неуверенное и не вполне точное, иногда фальшивое исполнение, есть ритмические
неточности; пение невыразительное.

Оценка «2»:

Исполнение неуверенное, фальшиво

17. Нормы оценки знаний, умений учащихся по изобразительному искусству

Оценка «5»:

- учащийся полностью справляется с поставленной целью урока;
- верно решает композицию рисунка, т.е. гармонично согласовывает между собой все компоненты изображения;
- умеет подметить и передать в изображении наиболее характерное.

Оценка «4»:

- учащийся полностью овладел программным материалом, но при изложении его допускает неточности второстепенного характера;
- гармонично согласовывает между собой все компоненты изображения;
- умеет подметить, но не совсем точно передаёт в изображении

наиболее характерное.

Оценка «3»:

- учащийся слабо справляется с поставленной целью урока;
- допускает неточность в изображении изученного материала.

Оценка «2»: · учащийся допускает грубые ошибки в работе;

не справляется с поставленной целью урока.

18. Нормы оценки знаний, умений учащихся по физической культуре

18.1. Успеваемости учащихся 5—7 классов:

Основными объектами проверки и оценки успеваемости на уроках физической культуры являются:

- теоретические сведения по физической культуре;
- способы самостоятельной деятельности;
- двигательные умения и навыки, которыми учащиеся овладевают на уроках физической культуры;
- уровень развития основных физических качеств.

Однако основной мишенью проверки успеваемости учащихся по физической культуре для остаётся оценка овладения школьниками двигательными умениями и навыками. При этом по каждому осваиваемому движению сначала проверяется качество усвоения отдельных его элементов, а в дальнейшем - его выполнение в целом.

По видам движений, имеющим количественные показатели (прыжки, метания и др.), сначала проверяется и оценивается качество усвоения отдельных элементов. Когда упражнение выполняется целиком, например прыжок в высоту, проверка и оценка техники движения проводятся при постепенно повышаемой высоте прыжка. Затем качество выполнения (техника) движения проверяется при определённых количественных показателях, постепенно приближаемых к учебному нормативу. Овладение техникой движения, качественное его выполнение и достижение определённых количественных результатов (выполнение учебных норм) должны быть взаимосвязаны.

Проверяется и оценивается не только учебный материал, изучавшийся на уроках, но и домашние задания, а также правильность осанки, особенно при выполнении строевых упражнений, гимнастических перестроений, общеразвивающих упражнений, при ходьбе и беге. От учащихся требуется выполнение учебных норм при отличной или хорошей технике движения и определённого роста результатов в контрольных упражнениях, характеризующих развитие основных физических качеств.

Проверка успеваемости на уроках физической культуры может быть текущей и специальной.

Текущая проверка имеет весьма важное значение в целостном образовательном процессе. Основные требования к текущей проверке — это регулярность и объективность. Проверка осуществляется почти на каждом уроке. Объективность проверки заключается в том, что в процессе её проведения выявляются подлинные знания, умения и навыки по изучаемому учебному материалу при одинаковых для всех учащихся условиях, но с учётом индивидуальных особенностей детей. Отношение учащихся к занятиям (посещаемость, поведение, наличие спортивного костюма и др.) не должно влиять на текущую проверку и оценку успеваемости.

Методами текущей проверки являются наблюдение, опрос (вызов), проверочная беседа.

Наблюдение. В начале урока учитель называет фамилии 3—4 учеников, которые подвергаются проверке, и по ходу урока наблюдает за выполнением этими учениками ряда упражнений, делая при этом необходимые записи и замечания в своей тетради. По окончании проверки учитель кратко анализирует работу учащихся и выставляет отметки.

Опрос (вызов). Учитель вызывает ученика из строя и предлагает ему продемонстрировать изученное ранее движение или отдельные его элементы. При этом ученику предлагаются вопросы для выяснения понимания им сути и характерных особенностей данного движения.

Метод опроса (вызова) позволяет более полно и тщательно установить степень усвоения учебного материала. В процессе такой проверки учитель поправляет ученика, даёт необходимые пояснения, указывает на допущенные им ошибки. В результате опроса (вызова) проверяется качество выполнения любого движения или отдельных его элементов на каждом этапе обучения.

Проверочная беседа. Данный метод используется по преимуществу для проверки освоения программного материала по разделам «Знания о физической культуре» и «Способы двигательной (физкультурной) деятельности». В 5-6-минутной беседе учитель задаёт вопросы 5-6 ученикам (без вызова их из строя) и выявляет, насколько ученики внимательно его слушали, что они поняли и усвоили из материала, который изучался на предшествующих уроках, а также проверяет усвоение материала учебников, который изучался школьниками самостоятельно в формате домашнего задания. При неполных или неправильных ответах учитель делает необходимые разъяснения.

Специальная проверка включает в себя предварительную проверку достижений учащихся, контрольную проверку и проверку выполнения учебных норм.

Предварительная проверка достижений учащихся проводится в начале учебного года в основном по тем видам лёгкой атлетики, по которым предусмотрены учебные нормы (бег, прыжки в высоту, прыжки в длину, метание). Оценки за результаты, показанные в предварительной проверке, не ставятся. Учитель должен лишь отметить в классном журнале (в графе посещаемости), что ученик прошёл предварительную проверку достижений, а у себя в рабочей записной книжке зафиксировать результаты, показанные каждым учеником, а также условия, при которых проверка проводилась. Результаты предварительной проверки в будущем используются для сравнения с результатами учащихся при сдаче учебных норм.

Контрольная проверка проводится преимущественно по оцениванию результативности учащихся в овладении учебным содержанием программной темы «Гимнастика с основами акробатики». По другим темам, по которым предусмотрены учебные нормы, контрольные проверки не практикуются (например, «Лёгкая атлетика», «Лыжные гонки»).

В качестве проверочных заданий по гимнастике рекомендуется использовать примерные соединения или законченные комбинации, которые составляют сами ученики, исходя из индивидуальной технической и физической подготовленности.

Проверочные задания для контроля освоенности технических действий из учебной темы

«Спортивные игры» учитель формирует сам, используя соответствующий материал, освоенный учениками за текущий и предшествующие годы обучения.

О контрольной проверке учащиеся предупреждаются заранее, за несколько уроков до неё. На контрольном уроке (перед началом проверки) учитель даёт необходимые предварительные пояснения и указания. Затем проводится разминка, учитывающая особенности содержания проверочного задания. Выполнение проверочных заданий в контрольной проверке осуществляется, как правило, поочередно, методом опроса. Для объективности процедуры оценивания в отдельных случаях учитель может предложить учащимся несколько попыток целостного выполнения проверочного задания либо отдельных его частей.

По окончании контрольной проверки учитель делает ряд общих замечаний, разъяснений и объявляет результаты проверки.

Проверка выполнения учебных норм. Одним из важных показателей успешного усвоения программы по лёгкой атлетике является сдача учебных норм физической подготовки, проверка которых проводится в конце обучения по данной учебной теме.

Процедуру приёма учебных норм рекомендуется проводить, так же как и процедуру предварительной проверки достижений, в стандартных условиях в соответствии с правилами соревнований по легкоатлетическим дисциплинам (бег, прыжки, метание).

Требования к оценке успеваемости. Оценка успеваемости учащихся на уроках физической культуры должна отражать действительный уровень владения знаниями, двигательными умениями и навыками в объёме, определённом требованиями ФГОС или непосредственно содержанием планируемых результатов. Важнейшими требованиями к оценке успеваемости являются объективность, справедливость. Только при этом условии оценка может иметь положительную педагогическую ценность.

При выставлении оценки необходимо соблюдение следующих требований:

- индивидуальный подход, когда каждому ученику даётся возможность проявить себя в условиях, наиболее отвечающих особенностям его физического развития, физической подготовленности, состоянию здоровья;
- конкретность критериев, когда текущая оценка соотносится с чётко сформулированной задачей, поставленной перед учеником;
- гласность оценки, когда осуществляется своевременное информирование

ученика об оценке и приводится краткое её разъяснение.

Критерии текущей оценки в баллах. При оценке выполнения техники движения принимается во внимание:

- правильность выполнения движения, его соответствие биомеханическим характеристикам эталонной техники;
- сохранение техники движения при известных количественных показателях (для видов движений, по которым предусмотрены учебные нормы);
- степень сформированности знания и понимания сущности проверяемого движения.

По степени отклонения от правильного выполнения движения условно различают незначительные, значительные и грубые ошибки. Незначительные ошибки — это небольшие отступления от техники движения, отклонения в отдельных деталях (элементах) движения, которые не нарушают структуру самого движения. К значительным ошибкам относятся отклонения в технике, которые несколько изменяют биомеханическую структуру самого движения. Грубые ошибки нарушают целостную структуру движения или отдельных его элементов.

Критерии и нормы оценивания

Для устных ответов определяются следующие критерии отметок

Уровни усвоения	Отметка по пятибалльной шкале	Показатели выполнения
Высокий	«5»	За ответ, в котором учащийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала; логично его излагает, используя в деятельности.
Повышенный	«4»	За тот же ответ, если в нем содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки; если учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью учителя.
Базовый	«3»	За ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в знании материала, нет должной аргументации и умения использовать знания на практике.
Пониженный	«2»	Обучающийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для отметки 3.

Для письменных ответов определяются следующие критерии отметок

Уровни усвоения	Отметка по пятибалльной шкале	Показатели выполнения
Высокий	«5»	Работа выполнена полностью без ошибок и недочетов.
Повышенный	«4»	Работа выполнена полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов
Базовый	«3»	Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех

		недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.
Пониженный	«2»	Число ошибок и недочетов превысило норму для отметки 3 или правильно выполнено менее 50 % всей работы

Для практических занятий владения техникой двигательных умений и навыков определяются следующие критерии отметок

Уровни усвоения	Отметка по пятибалльной шкале	Показатели выполнения
Высокий	«5»	Движение или отдельные его элементы выполнены правильно, с соблюдением всех требований, без ошибок, легко, свободно, четко, уверенно, слитно, с отличной осанкой, в надлежащем ритме; ученик понимает сущность движения, его назначение, может разобраться в движении, объяснить, как оно выполняется, и продемонстрировать
Повышенный	«4»	При выполнении ученик действует так же, как и в предыдущем случае, но допустил не более двух незначительных ошибок
Базовый	«3»	Двигательное действие в основном выполнено правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, приведших к скованности движений, неуверенности. Учащийся не может выполнить движение в нестандартных и сложных в сравнении с уроком условиях
Пониженный	«2»	Движение или отдельные его элементы выполнены неправильно, допущено более двух значительных или одна грубая ошибка

Для владения способами физкультурно-оздоровительную деятельность определяются следующие критерии отметок

Уровни усвоения	Отметка по пятибалльной шкале	Показатели выполнения
Высокий	«5»	Учащийся умеет самостоятельно организовать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги
Повышенный	«4»	Учащийся организует место занятий в основном самостоятельно, лишь с незначительной помощью допускает незначительные ошибки в подборе средств; контролирует ход выполнения деятельности и оценивает итоги
Базовый	«3»	Более половины видов самостоятельной деятельности выполнены с помощью учителя или не выполняется один из пунктов
Пониженный	«2»	Учащийся не может выполнить самостоятельно ни один из пунктов

Уровни усвоения	Отметка по пятибалльной шкале	Показатели выполнения
Высокий	«5»	95-100 %
Повышенный	«4»	75-94 %
Базовый	«3»	51-74 %
Пониженный	«2»	0-50 %

Для контрольных тестов определяются следующие критерии отметок

Уровни усвоения	Отметка по пятибалльной шкале	Показатели выполнения
Высокий	«5»	Движение или отдельные его элементы выполнены правильно, с соблюдением всех требований, без ошибок, легко, свободно, четко, уверенно, слитно, с отличной осанкой, в надлежащем ритме; ученик понимает сущность движения, его назначение, может разобраться в движении, объяснить, как оно выполняется, и продемонстрировать в нестандартных условиях; может определить и исправить ошибки, допущенные другим учеником; уверенно выполняет учебный норматив
Повышенный	«4»	При выполнении ученик действует так же, как и в предыдущем случае, но допустил не более двух незначительных ошибок
Базовый	«3»	Двигательное действие в основном выполнено правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, приведших к скованности движений, неуверенности. Учащийся не может выполнить движение в нестандартных и сложных в сравнении с уроком условиях
Пониженный	«2»	Движение или отдельные его элементы выполнены неправильно, допущено более двух значительных или одна грубая ошибка.

Уровни усвоения	Отметка по пятибалльной шкале	Показатели выполнения
Высокий	«5»	95-100 %
Повышенный	«4»	75-94 %
Базовый	«3»	51-74 %
Пониженный	«2»	0-50 %

Для оценивания выступления обучающегося с компьютерной презентацией определяются следующие критерии отметок

Уровни	Отметка по	Показатели выполнения
--------	------------	-----------------------

усвоения	пятибалльной шкале	
Высокий	«5»	<ul style="list-style-type: none"> • Работа полностью завершена • Грамотно используется спортивная терминология. • Ученик предлагает собственную интерпретацию или развитие темы (обобщения, приложения, аналогии) • Везде, где возможно выбирается более эффективный и/или сложный процесс • Имеются постоянные элементы дизайна. • Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается) • Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических
Повышенный	«4»	<ul style="list-style-type: none"> • Почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы • Имеются некоторые материалы дискуссионного характера. Спортивная терминология используется, но иногда не корректно. • Дизайн присутствует • Имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн соответствует содержанию. • Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем. • Минимальное количество ошибок
Базовый	«3»	<ul style="list-style-type: none"> • Почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы • Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются • Имеются некоторые материалы дискуссионного характера. Научная лексика используется, но иногда не корректно. • Ученик в большинстве случаев предлагает собственную интерпретацию или развитие темы • Дизайн присутствует • Имеются постоянные элементы дизайна. • Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем. • Минимальное количество ошибок
Пониженный	«2»	<ul style="list-style-type: none"> • Работа сделана фрагментарно и с помощью учителя • Работа демонстрирует минимальное понимание • Ученик может работать только под руководством учителя • Дизайн не ясен • Параметры не подобраны. Делают текст трудночитаемым. • Много ошибок, делающих материал трудночитаемым

Для оценивания выступления обучающегося с докладом (рефератором) определяются следующие критерии отметок

Уровни усвоения	Отметка по пятибалльной шкале	Показатели выполнения
Высокий	«5»	1. Актуальность темы, соответствие содержания теме, глубина проработки материала, соответствие оформления реферата стандартам; 2. Знание учащимся изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы; 3. Умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы, поставленные членами комиссии, по теме реферата; 5. Наличие качественно выполненного презентационного материала или (и) раздаточного.
Повышенный	«4»	Допускаются: 1. замечания по оформлению реферата; 2. небольшие трудности по одному из перечисленных выше требований.
Базовый	«3»	Замечания: 1. тема реферата раскрыта недостаточно полно; 2. затруднения в изложении, аргументировании. 3. отсутствие презентации.
Пониженный	«2»	Отсутствие всех вышеперечисленных требований.

Для тестов определяются следующие критерии отметок

Уровни усвоения	Отметка по пятибалльной шкале	Показатели выполнения
Высокий	«5»	Исходный показатель соответствует высокому уровню подготовленности, предусмотренному обязательным минимумом подготовки и программой физического воспитания, которая отвечает требованиям государственного стандарта и обязательного минимума содержания обучения по физической культуре, и высокому приросту ученика в показателях физической подготовленности за определенный период времени
Повышенный	«4»	Исходный показатель соответствует среднему уровню подготовленности и достаточному темпу прироста
Базовый	«3»	Исходный показатель соответствует низкому уровню подготовленности и незначительному приросту
Пониженный	«2»	Учащийся не выполняет государственный стандарт, нет темпа роста показателей физической подготовленности

Уровни усвоения	Отметка по пятибалльной шкале	Показатели выполнения
Высокий	«5»	95-100 %
Повышенный	«4»	75-94 %
Базовый	«3»	51-74 %
Пониженный	«2»	0-50 %

При проверке и оценке успеваемости учащихся подготовительной медицинской группы учитель должен осуществлять дифференцированный подход, учитывая индивидуальные особенности каждого из проверяемых. При этом проверка техники движений, а также сдача учебных норм для учащихся подготовительной медицинской группы отодвигается на более поздние сроки, чтобы они могли лучше проработать пройденный материал. От сдачи учебных норм, связанных с проявлением выносливости, эти учащиеся временно освобождаются.

Рубежная оценка успеваемости. В связи со спецификой учебного предмета «Физическая культура» обучение сопровождается выставлением текущих оценок, получаемых учащимися по мере освоения новой темы. При этом начальный этап обучения движениям может сопровождаться относительно невысокими оценками по сравнению с завершающим этапом, когда происходит процесс совершенствования техники и, следовательно, предъявляются более высокие требования к уровню владения ею, чем на предшествующих этапах обучения. Поэтому для выставления рубежной оценки, отражающей уровень освоения конкретной учебной темы, необходимо в большей степени ориентироваться на последние оценки, выставленные на завершающем этапе обучения. Вместе с тем по гимнастике, где в рамках одной темы может изучаться несколько одноплановых движений (например, на гимнастической перекладине в рамках одной темы «Висы» осваиваются вис лёжа, вис стоя, вис на согнутых руках),

успеваемость учащихся выявляется путём учёта конечных (итоговых) оценок по каждому виду движений. Затем на основе усреднения этих конечных (итоговых) оценок учитель рассчитывает рубежную оценку (в нашем примере это оценка за освоение темы «Висы на гимнастической перекладине»).

Общая оценка успеваемости по каждому разделу программы производится отдельно (по гимнастике, лёгкой атлетике, баскетболу и т. д.) путём сложения рубежных (последних) оценок, полученных учеником по каждому из освоенных видов движений с учётом выполнения учебных норм (лёгкая атлетика, лыжная подготовка, плавание). Полученная сумма делится на количество поставленных оценок, и получается усреднённая оценка успеваемости по соответствующему разделу программы. Здесь необходимо отметить одно очень важное обстоятельство: если ученик в силу неуважительной причины не получил рубежной оценки за тему, то ему за неё выставляется «0», который включается в общую сумму оценок его успеваемости по данному учебному разделу.

Оценка успеваемости за учебную четверть выводится путём суммирования оценок по соответствующим разделам программы, пройденным в данной четверти.

Оценка успеваемости за учебный год производится на основании оценок за учебные четверти с учётом общих оценок по отдельным разделам программы.

Документация по проверке и оценке успеваемости. Результаты оценки успеваемости (текущие оценки, оценки по видам движений, общие оценки за пройденные разделы программы, за четверть, за год, за выполнение контрольных упражнений и учебных норм) записываются в классный журнал. В классный журнал заносятся также количественные результаты (достижения) учащихся, показанные ими при сдаче учебных норм. Кроме того, учителю необходимо иметь рабочую записную книжку (тетрадь) для учёта технических результатов предварительной проверки, сдачи учебных норм, сведений о распределении учащихся по медицинским группам, содержания домашних заданий и т. д.

18.2. В соответствии с процессами обучения двигательным действиям, развитием физических способностей оценка успеваемости включает в себя следующие виды учёта: предварительный, текущий и итоговый.

18.3. Предварительный учёт проводится на первых уроках учебного года, в начале изучения отдельных тем или разделов программы.

18.4. Данные предварительного учёта следует фиксировать в специальных протоколах или рабочих тетрадях учителя. То же самое, как показывает опыт школ, целесообразно осуществлять самим учащимся в дневниках самоконтроля, паспортах здоровья.

18.5. Текущий учёт позволяет учителю получить сведения о ходе овладения учащимся программным материалом.

Это даёт возможность оценить правильность выбранной методики обучения.

18.6. В процессе урока текущая отметка может быть выставлена за любые слагаемые программного материала: усвоение знаний и контрольного двигательного умения, достигнутый уровень в развитии двигательных способностей, выполнение домашних, самостоятельных заданий, умение осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность. В отдельных случаях учитель суммирует все полученные за занятие оценки в один поурочный балл.

18.7. Текущая оценка на разных этапах обучения двигательному действию имеет свои особенности. При начальном разучивании техники предъявляется меньше требований, а само движение выполняется в облегчённых условиях. На этапе повторения двигательного действия оно выполняется в более сложных, специально созданных условиях. Наконец, на этапе совершенствования — в условиях соревнований, игры или в усложнённых комбинациях.

18.8. Итоговая оценка выставляется за усвоение темы, раздела, за четверть (в старших классах — за полугодие), учебный год. Она включает в себя текущие оценки, полученные учащимся за усвоение программного материала, темпы прироста физических способностей, умения осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность.

18.9. При оценке знаний учащихся по предмету надо учитывать их глубину, полноту, аргументированность, умение использовать их применительно к конкретным случаям и занятиям физическими упражнениями.

Оценка «5» выставляется за ответ, в котором учащийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала, логично его излагает, используя в деятельности. Оценка «4» ставится за ответ, в котором содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки.

Оценку «3» получают за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в знании материала, нет должной аргументации и умения использовать знания на практике.

Оценка «2» выставляется за непонимание и незнание материала программы.

18.10. Оценка техники владения двигательными действиями, умениями и навыками:

«5» — двигательное действие выполнено правильно (заданным способом), точно в надлежащем темпе, легко и чётко; учащиеся по заданию учителя используют их в нестандартных условиях;

«4» — двигательное действие выполнено правильно, но недостаточно легко и чётко, наблюдается некоторая скованность движений;

«3» — двигательное действие выполнено в основном правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, приведших к неуверенному или напряжённому выполнению. Учащийся по заданию учителя не может выполнить его в нестандартных и сложных в сравнении с уроком условиях;

18.11. «2» — двигательное действие выполнено неправильно, с грубыми ошибками, неуверенно, нечётко.

18.12. В число методов оценки техники владения двигательными действиями входят методы наблюдения, вызова, упражнения и комбинированный.

Подобными методами оценивается владение способами и

умениями осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность.

18.13. При оценке темпов прироста на отметку «5», «4», «3» учитель должен исходить из вышеприведённых аргументов, поскольку в каждом конкретном случае предсказание этих темпов осуществить невозможно. Задания учителя по улучшению показателей физической подготовленности должны представлять определённую трудность, но быть реально выполнимыми. Достижение этих сдвигов при условии систематических занятий даёт основание учителю для выставления высокой оценки. Итоговая оценка успеваемости по физической культуре складывается из суммы баллов, полученных учащимся за все её составляющие. При этом преимущественное значение имеют оценки за умения и навыки осуществлять собственно двигательную, физкультурно-оздоровительную деятельность.

18.14. Учащиеся, отнесённые по состоянию здоровья к подготовительной медицинской группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья. Учащиеся специальной медицинской группы оцениваются по уровню овладения ими раздела «Основы знаний», умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность и выполнения доступных для них двигательных действий.

19. Нормы оценки результатов по курсу ОРКСЭ.

19.1. Оценивание по результатам творческих работ.

творческие работы могут быть представлены в виде проектов, презентаций, издания газет, журналов и т.д.

Предлагается качественная взаимооценка в виде создания и презентации творческих работ. Результаты подготовки и защиты творческих работ (проектов) могут учитываться при формировании портфолио учеников.

Оценивание успеваемости по курсу предлагаем осуществлять в виде анализа каждой творческой работы по составленным критериям.

№	Критерии, показатели	Баллы
1	Цели задания приняты обучающимся, конкретны.	
2	Замысел работы реализован.	
3	Содержание оптимально (научно, грамотно, доступно)	
4	Характер изложения предлагаемого материала доступный, соответствует возрастным особенностям обучающегося.	
5	Обучающийся использовал различные формы (самостоятельно, помощь родителей, учителя, интернет-ресурсы) и средства работы (применение ИКТ, иллюстративного материала).	
6	Во время защиты творческой работы созданы условия для личностного общения с одноклассниками, для рефлексии.	
7	Работа способствовала формированию следующих качеств обучающегося:	
а	<i>Любознательность и активность</i>	
б	<i>Эмоциональность, отзывчивость</i>	
в	<i>Общение с учителем и сверстниками</i>	
г	Соблюдение общепринятых норм и правил поведения	
д	Способность решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту	
е	Владение универсальными предпосылками учебной деятельности	
ж	Владение необходимыми умениями и навыками	
8	Обучающийся сумел заинтересовать одноклассников.	
	Всего баллов:	

Вывод:

Предлага позиций по следующей шкале:

1. Достигнуто высокой степени	3 балла
2. Достигнуто частично	2 балла
3. Достигнуто малой степени	1 балл
4. Не достигнуто (или не вошло в цель)	0 баллов

- от 42 до 35 баллов – отметка «5»
- от 34 до 21 балла – отметка «4»
- ниже 21 балла результат не подлежит интерпретации

Рекомендуем выставлять только «5» или «4» балльные отметки. Работы, набравшие менее 21 балла не оцениваются.

Итоговые отметки за четверть и год ставятся по мере накопления за творческие работы. Одним из видов творческой работы может быть презентация, составленная в программе PowerPoint.

Оценка «5» ставится за полное соответствие выдвинутым требованиям.

Оценка «4» ставится за небольшие несоответствия выдвинутым требованиям.

Оценка не ставится за минимальные знания темы, возможно, совсем

корректное

оформление презентации.

19.2. Критерии оценивания презентаций

Критерии оценивания	Параметры	Оценка
Дизайн презентации	- общий дизайн – оформление презентации логично, отвечает требованиям эстетики, и не противоречит содержанию презентации;	
	- диаграмма и рисунки – изображения в презентации привлекательны и	
	- текст, цвет, фон – текст легко читается, фон сочетается с графическими элементами;	
	- списки и таблицы – списки и таблицы в презентации выстроены и размещены корректно;	
	- ссылки – все ссылки работают.	
	Средняя оценка по дизайну	
Содержание	- раскрыты все аспекты темы;	
	- материал изложен в доступной форме;	
	- систематизированный набор оригинальных рисунков;	
	- слайды расположены в логической	
	- заключительный слайд с выводами;	
	- библиография с перечислением всех использованных	
Средняя оценка по содержанию		
Защита	- речь учащегося чёткая и логичная;	
	- ученик владеет материалом своей темы.	
	Средняя оценка по защите	
	Итоговая оценка	

20. Нормы оценки знаний, умений учащихся по Основам безопасности жизнедеятельности.

При выполнении минимальных требований к подготовленности учащиеся получают положительную оценку («3», «4», «5»).

Оценка «5» ставится, когда ученик: (среднее звено – 5-9 классы)

- Знает и умеет правильно анализировать причины развития различных опасных ситуаций, ЧС природного и техногенного характера.
- Знает способы оповещения населения при возникновении опасных ситуаций.
- Четко и правильно излагает основные правила поведения для профилактики травм в повседневной жизни дома, в школе и при занятиях спортом.
- Четко и правильно излагает правила безопасного поведения при возникновении различных опасных ситуаций и ЧС природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данного района.
- Четко знает основные принципы самоспасения (формулу безопасности) и правильно излагает применение основных положений.
- Имеет четкие представления об основных правилах поведения при смене климатогеографических условий и при вынужденном автономном существовании в природных условиях.

- Имеет четкие представления об основных положениях ЗОЖ.
- Умело пользуется подручными средствами и огнетушителями для ликвидации очага возгорания в помещении.
- Умело пользуется индивидуальными средствами защиты и выполняет нормативы.

Владеет навыками в приемах оказания ПМП при различных видах травм.

- Владеет навыками в определении сторон горизонта различными способами, в разведении костра и приготовлении пищи.

(старшее звено – 10-11 классы дополнительно)

- Обоснованно излагает основные мероприятия ГО по защите населения от последствий ЧС мирного и военного времени.
- Обоснованно излагает особенности прохождения военной службы, основные требования к призывнику на военную службу, военной специальности, обязанности воина.
- Обоснованно излагает порядок организации первоначальной постановки на воинский учет.
- Имеет четкие представления об организации РСЧС.
- Имеет четкие представления о современных средствах поражения, их поражающих факторах и способах защиты от них.
- Имеет четкие представления о здоровье, ЗОЖ и факторах, влияющих на здоровье.
- Владеет навыками в приемах проведения ИВЛ и непрямого массажа сердца.
- Владеет навыками в выполнении физических упражнений для развития общей выносливости, ловкости, вестибулярной устойчивости, устойчивости к гипоксии.
- Владеет навыками в подготовке и правилах поведения в туристическом походе.
- Интересуется учебным предметом.
- Полностью овладел программным материалом.

Оценка «4» ставится, когда ученик:

(среднее звено – 5-9 классы)

- Знает и умеет анализировать причины развития различных опасных ситуаций, ЧС природного и техногенного характера, но допускает незначительные (несущественные) ошибки.
- Знает некоторые способы оповещения населения при возникновении опасных ситуаций.
- Допускает незначительные (несущественные) ошибки при изложении основных правил поведения для профилактики травм в повседневной жизни дома, в школе и при занятиях спортом.
- С небольшими затруднениями излагает правила безопасного поведения при возникновении различных опасных ситуаций и ЧС природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данного района.
- Знает основные принципы самоспасения (формулу безопасности).
- Имеет представления об основных правилах поведения при смене климатогеографических условий и при вынужденном автономном существовании в природных условиях.
- Имеет представления об основных правилах поведения при смене климатогеографических условий и при вынужденном автономном существовании в природных условиях. Имеет представления об основных положениях ЗОЖ.
- Умеет пользоваться подручными средствами и огнетушителями для ликвидации очага возгорания в помещении.
- Умеет пользоваться индивидуальными средствами защиты и выполняет нормативы.
- Способен оказать ПМП при различных видах травм.
- Способен определить стороны горизонта, развести костер и приготовить пищу. (старшее звено – 10-11 классы дополнительно)

- С небольшими затруднениями излагает основные мероприятия ГО по защите населения от последствий ЧС мирного и военного времени. Допускает незначительные (несущественные) ошибки.
- С небольшими затруднениями излагает особенности прохождения военной службы, основные требования к призывнику на военную службу, военной специальности, обязанности воина. Допускает незначительные (несущественные) ошибки.
- С небольшими затруднениями излагает порядок организации первоначальной постановки на воинский учет. Допускает незначительные (несущественные) ошибки.
 - Имеет представления об организации РСЧС.
- Имеет представления о современных средствах поражения, их поражающих факторах и способах защиты от них.
 - Имеет представления о здоровье, ЗОЖ и факторах, влияющих на здоровье.
- С небольшими затруднениями в основном владеет навыками в приемах проведения ИВЛ и непрямого массажа сердца.
- В основном владеет навыками в выполнении физических упражнений для развития общей выносливости, ловкости, вестибулярной устойчивости, устойчивости к гипоксии.
- В основном владеет навыками в выполнении физических упражнений для развития общей выносливости, ловкости, вестибулярной устойчивости, устойчивости к гипоксии.
- С небольшими затруднениями в основном владеет навыками в подготовке и правилах поведения в туристическом походе.
 - Интересуется учебным предметом.
 - Полностью овладел программным материалом.

Оценка «3» ставится, когда ученик:

(среднее звено – 5-9 классы)

- Основной материал знает не твердо, отвечает неуверенно, требует постоянной помощи учителя.
- Знает большую часть изучаемого материала, но допускает много ошибок при изложении.
 - Рабочую тетрадь ведет небрежно, отсутствуют одна-две темы в изученном разделе.
- Имеет слабые представления об основных правилах поведения при смене климатогеографических условий и при вынужденном автономном существовании в природных условиях.
 - Имеет слабые представления об основных положениях ЗОЖ.
- подручными средствами и огнетушителями для ликвидации очага возгорания в помещении пользуется с грубыми ошибками.
- индивидуальными средствами защиты пользуется с грубыми ошибками и выполняет нормативы на соответствующую оценку.
 - Слабые навыки в оказании ПМП при различных видах травм.
- Слабые навыки в определении сторон горизонта, разведении костра и приготовлении пищи.

(старшее звено – 10-11 классы дополнительно)

- Основной материал знает не твердо, отвечает неуверенно, требует постоянной помощи учителя.
- Знает большую часть изучаемого материала, но допускает много ошибок при изложении.
 - Рабочую тетрадь ведет небрежно, отсутствуют одна-две темы в изученном разделе.
 - Имеет слабые представления об организации РСЧС.
- Имеет слабые представления о современных средствах поражения, их поражающих факторах и способах защиты от них.
 - Имеет слабые представления о здоровье, ЗОЖ и факторах, влияющих на здоровье.
 - Слабые навыки в приемах проведения ИВЛ и непрямого массажа сердца.

- Слабые навыки в выполнении физических упражнений для развития общей выносливости, ловкости, вестибулярной устойчивости, устойчивости к гипоксии.
- Слабые навыки в подготовке и правилах поведения в туристическом походе.
- Интересуется учебным предметом.
- Полностью овладел программным материалом.

Оценка «2» ставится, когда ученик:

(среднее звено – 5-9 классы)

- Основной программный материал не знает, часто ответить на поставленный вопрос не может.
- Рабочую тетрадь не ведет или ведет периодически, отсутствуют более трех тем в изученном разделе.
- Имеет слабые представления по изучаемому вопросу, не умеет анализировать причины опасных ситуаций и выработать порядок действий.
- Не владеет навыками в определении сторон горизонта, в разведении костра и приготовлении пищи.

(старшее звено – 10-11 классы дополнительно)

- Основной программный материал не знает, часто ответить на поставленный вопрос не может.
- Рабочую тетрадь не ведет или ведет периодически, отсутствуют более трех тем в изученном разделе.
- Имеет слабые представления по изучаемому вопросу, не умеет анализировать причины опасных ситуаций и выработать порядок действий.
- Не имеет представления об организации РСЧС.
- Не имеет представления о современных средствах поражения, их поражающих факторах и способах защиты от них.
- Не имеет представления о здоровье, ЗОЖ и факторах, влияющих на здоровье.
- Не владеет навыками в приемах проведения ИВЛ и непрямого массажа сердца.
- Не владеет навыками в выполнении физических упражнений для развития общей выносливости, ловкости, вестибулярной устойчивости, устойчивости к гипоксии.
- Не владеет навыками в подготовке и правилах поведения в туристическом походе.
- Не интересуется учебным предметом

При оценке:

- умения пользоваться средствами пожаротушения;
 - умения оказывать ПМП при различных видах травм;
 - умения определять стороны горизонта различными способами;
 - умения разводиться костер и готовить пищу в походных условиях;
 - выполнения нормативов применения средств индивидуальной защиты;
- следует принимать во внимание реальные сдвиги учащихся в повышении умений за определенный период времени.

Достижение этих сдвигов при условии систематических занятий (отработок действий) дает основание учителю для выставления учащимся высокой оценки.

Формы отчетности учащихся по выявлению уровня знаний, умений и навыков на уроках Основ безопасности жизнедеятельности.

1. Устный фронтальный опрос по вопросам домашнего задания.
2. Подготовка и ответ у доски по вопросам домашнего задания.
3. Письменный ответ по вопросам индивидуального задания (карточки).
4. Письменный ответ на вопросы тестового задания.
5. Самостоятельная работа с учебником.
6. Самостоятельная работа (проверочная по домашнему заданию или по заданию в классе).
7. Контрольная работа (по теме или разделу).

8. Отработка практических действий (практические занятия) по правильности и нормативам.
9. Написание и защита рефератов.
10. Защита проектов.
11. Подготовка и выступление с сообщением на тему урока (по желанию учащегося).
12. Активное участие на уроке, нахождение ответов на проблемный вопрос.
13. Ведение конспекта уроков.

21. Оценка предметных результатов начальной школы

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Достижение этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана.

Предметные результаты содержат в себе, во-первых, систему основополагающих элементов научного знания, которая выражается через учебный материал различных курсов (систему предметных знаний), и, во-вторых, систему формируемых действий с учебным материалом (систему предметных действий), которые направлены на применение знаний, их преобразование и получение нового знания.

Система предметных знаний — важнейшая составляющая предметных результатов. В ней выделяются опорные знания (знания, усвоение которых принципиально необходимо для текущего и последующего успешного обучения) и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорную систему знаний, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения курсов. На ступени начального общего образования к опорной системе знаний отнесён понятийный аппарат учебных предметов, освоение которого позволяет учителю и обучающимся эффективно продвигаться в изучении предмета. При оценке предметных результатов основную ценность представляет не само по себе освоение системы опорных знаний и способность воспроизводить их в стандартных учебных ситуациях, а способность использовать эти знания при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач (использование знаково-символических средств, моделирование, сравнение, группировка и классификация объектов, действия анализа, синтеза и обобщения, установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий, поиск, преобразование, представление и интерпретация информации, рассуждения и т. д.). Объектом оценки предметных результатов являются действия, выполняемые обучающимися, с предметным содержанием, способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи.

Оценка достижений предметных результатов производится:

-
- | в 1 классе с использованием системы **безотметочного** обучения;
 - | во 2-4 классах по пятибалльной оценочной шкале.

Особенности контрольно-оценочной деятельности учащихся 1-х классов

Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует отметка как форма количественного выражения результата оценочной деятельности. Оно способствует формированию у первоклассников оценочной самостоятельности; позволяет сделать процесс обучения более индивидуализированным и информативным, исключить травмирующий характер процедуры оценки.

Основными принципами безотметочного обучения являются:

- | **дифференцированный подход** при осуществлении оценочных и контролирующих действий;
- | **критериальность** — содержательный контроль и оценка строятся на критериальной, выработанной совместно с учащимися основе. Критерии должны быть однозначными и предельно четкими;

- | **приоритет самооценки** – формируется способность учащихся самостоятельно оценивать результаты своей деятельности. Для воспитания адекватной самооценки применяется сравнение двух самооценок учащихся - прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы). Самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя;
- | **непрерывность** – с учетом непрерывности процесса обучения, предлагается перейти от традиционного понимания оценки как фиксатора конечного результата к оцениванию процесса движения к нему. При этом учащийся получает право на ошибку, которая, будучи исправленной, считается прогрессом в обучении;
- | **гибкость и вариативность инструментария оценки** – в учебном процессе используются разнообразные виды оценочных шкал, позволяющие гибко реагировать на прогресс или регресс в успеваемости и развитии ученика;
- | **естественность процесса контроля и оценки** – контроль и оценка должны проводиться в естественных для учащихся условиях, снижающих стресс и напряжение. В характеристику учебно-познавательной деятельности школьников включаются результаты наблюдений за их учебной работой в обычных условиях.

В первом классе отметки учащимся не выставляются. Не применяются никакие другие знаки оценивания: звездочки, цветочки, разноцветные полоски и пр. Учитель должен понимать, что в данном случае функции отметки берет на себя этот предметный знак и отношение ребенка к нему идентично отношению к цифровой оценке.

Учитель применяет для оценивания оценочное суждение.

Характеристика словесной оценки (оценочное суждение).

Словесная оценка есть краткая характеристика результатов учебного труда школьников. Эта форма оценочного суждения позволяет раскрыть перед учеником динамику результатов его учебной деятельности, проанализировать его возможности и прилежание. Особенностью словесной оценки являются ее содержательность, анализ работы школьника, четкая фиксация (прежде всего!) успешных результатов и раскрытие причин неудач. Причем эти причины не должны касаться личностных характеристик учащегося («ленив», «невнимателен», «не старался»).

На родительских собраниях учителя знакомят родителей учащихся с особенностями оценивания в 1-х классах школы, приводят аргументы против отметок, называют преимущества безотметочной системы обучения.

Для информирования родителей о результатах обучения и развития учащихся в конце каждой четверти учитель проводит родительские собрания и индивидуальные консультации.

Особенности контрольно-оценочной деятельности учащихся 2 - 4 классов.

Характеристика цифровой отметки и словесной оценки

Учитель применяет для оценивания цифровой балл (отметку – 1, 2, 3, 4, 5) и оценочное суждение.

Отметка «1» ставится **в исключительных случаях** за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

Оценочное суждение сопровождает любую отметку в качестве заключения, по существу работы, раскрывающего как положительные, так и отрицательные ее стороны, а также способы устранения недочетов и ошибок.

При использовании цифровой отметки следует различать количество ошибок по текущему учебному материалу и по пройденному материалу.

Например: "2" - уровень выполнения требований ниже удовлетворительного: наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации или ошибочность ее основных положений.

Допускается снижение отметки «за внешнее впечатление от работы» если:

- | в работе имеется не менее двух неаккуратных исправлений;

- | работа оформлена небрежно, плохо читаема, в тексте много зачеркиваний, клякс, неоправданных сокращений слов, отсутствуют красные строки.

Учебный предмет "Математика". Особенности организации контроля по математике

В основе оценивания по математике лежат следующие показатели: правильность выполнения и объем выполненного задания.

Текущий контроль по математике осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Письменные работы для текущего контроля проводятся в форме самостоятельной работы или математического диктанта.

Работа для текущего контроля состоит из нескольких однотипных заданий, с помощью которых осуществляется всесторонняя проверка только одного определенного умения (например, умения сравнивать натуральные числа, умения находить площадь прямоугольника и др.).

Тематический контроль проводится в основном в письменной форме. Для тематических проверок выбираются условные вопросы программы: приемы устных вычислений, действия с многозначными числами, измерение величин и др. За такую работу выставляется отметка:

"5" - работа выполнена без ошибок;

"4" - одна ошибка и 1-2 недочета; 2 ошибки или 4 недочета;

"3" - 2-3 ошибки и 1-2 недочета; 3-5 ошибок или 8 недочетов;

"2" - 5 и более ошибок.

Среди тематических проверочных работ особое место занимают работы, с помощью которых проверяются знания табличных случаев сложения, вычитания, умножения и деления. Для обеспечения самостоятельности учащихся выбирается несколько вариантов работы, каждый из которых содержит 30 примеров (соответственно по 15 на сложение и вычитание или умножение и деление). На выполнение такой работы отводится 5-6 минут урока. Ученику выставляется отметка: "5" - работа выполнена безошибок;

"4" - 1-2 ошибки;

"3" - 3-4 ошибки.

Итоговый контроль по математике проводится в форме контрольных работ комбинированного характера (они содержат арифметические задачи, примеры, задания по геометрии и др.). В этих работах сначала отдельно оценивается выполнение задач, примеров, заданий по геометрии, а затем выводится итоговая отметка за всю работу:

"5" - работа выполнена без ошибок;

"4" - 1 ошибка или 1-3 недочета, при этом ошибок не должно быть в задаче;

"3" - 2-3 ошибки или 3-4 недочета, при этом ход решения задачи должен быть верным; "2" - 5 и более ошибок.

При этом итоговая отметка не выставляется как средний балл, а определяется с учетом тех видов заданий, которые для данной работы являются основными.

Оценивание устных ответов

В основу оценивания устного ответа учащихся положены следующие показатели: правильность, обоснованность, самостоятельность, полнота.

Ошибки:

- | неправильный ответ на поставленный вопрос;
- | неумение ответить на поставленный вопрос или выполнить задание без помощи учителя;
- | при правильном выполнении задания неумение дать соответствующие объяснения.

Недочеты:

- | неточный или неполный ответ на поставленный вопрос;
- | при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его;
- | неумение точно сформулировать ответ решенной задачи;
- | медленный темп выполнения задания, не являющийся индивидуальной особенностью школьника;
- | неправильно произношение математических терминов.

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки (отметки)

Ошибки:

- | незнание или неправильное применение свойств, правил, алгоритмов, существующих

зависимостей, лежащих в основе выполнения задания и используемых в ходе его выполнения;

- | неправильный выбор действий, операций;
- | неверные вычисления в случае, когда цель задания - проверка вычислительных умений и навыков;
- | пропуск части математических выкладок, действий, операций, существенно влияющих на получение правильного ответа;
- | несоответствие пояснительного текста, ответа задания, наименования величин выполненным действиям и полученным результатам;
- | несоответствие выполненных измерений и геометрических построений заданным параметрам.

Недочеты:

- | неправильное списывание данных (чисел, знаков, обозначения величин);
- | ошибки в записях математических терминов, символов при оформлении математических выкладок;
- | неверные вычисления в случае, когда цель задания не связана с проверкой вычислительных умений и навыков;
- | наличие записей действий;
- | отсутствие ответа к заданию или ошибки к записи ответа.

Учебный предмет "Русский язык"

Контроль за уровнем достижений учащихся по русскому языку проводится в форме письменных работ: диктантов, грамматических заданий, контрольных списываний, изложений, сочинений, тестовых заданий.

Диктант

Диктант служит средством проверки орфографических и пунктуационных умений и навыков. Слова на неизученные к данному моменту правила заранее выписываются на доске или проговариваются орфографически.

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки (отметки)

Ошибки:

- | нарушения правил написания слов, включая грубые случаи пропуска, перестановки, замены, вставки лишних букв в словах;
- | неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (слова с непроверяемым написанием);
- | отсутствие изученных знаков препинания в тексте;
- | наличие ошибок на изученные правила орфографии.

Недочеты:

- | отсутствие знаков препинания в конце предложений, если следующее предложение написано с большой буквы;
- | отсутствие красной строки;
- | неправильное написание одного слова (при наличии в работе нескольких таких слов) на одно и то же правило.

Грамматическое задание

Грамматическое задание средство проверки степени понимания учащимися изучаемых грамматических явлений, умения производить простейший языковой анализ слов и предложений.

Характеристика цифровой отметки (оценки):

"5" ("отлично") - выполнено без ошибок.

"4" ("хорошо") - правильно выполнено не менее 3/4 заданий.

"3" ("удовлетворительно") - правильно выполнено не менее 1/2 заданий.

"2" ("плохо") - правильно выполнено менее 1/2 заданий.

Словарный диктант

Примерное количество слов для словарных диктантов: 2

класс - 8-10 слов;

3 класс - 10-12 слов;

4 класс - 12-15 слов.

Характеристика цифровой отметки (оценки):

"5" ("отлично") - без ошибок.

"4" ("хорошо") - 1 ошибка.

"3" ("удовлетворительно") - 2-3 ошибки.

"2" ("плохо") - 4 и более ошибок.

Контрольное списывание

Контрольное списывание - способ проверки усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков. Здесь также проверяется умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста.

Характеристика цифровой отметки (оценки): "5"

("отлично") - работа выполнена без ошибок; "4"

("хорошо") - 1-2 исправления или 1 ошибка;

"3" ("удовлетворительно") - 2-3 ошибки;

"2" ("плохо") - 4 ошибки и более.

Изложение

Изложение проверяет, как идет формирование навыка письменной речи; умения понимать и передавать основное содержание текста без пропусков существенных моментов; умения организовать письменный пересказ, соблюдая правила родного языка.

При оценке изложения необходимо обратить внимание на полноту передачи основного содержания текста, на наличие пропусков существенных моментов в тексте, на искажения при передаче авторского замысла, на отсутствие главной части повествования.

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки.

Ошибки:

- существенные отступления от авторского текста при написании изложения, искажающие смысл произведения;
- отсутствие главной части изложения, пропуск важных событий, отраженных в авторском тексте;
- употребление слов в не свойственном им значении (визложении).

Недочеты:

- отсутствие красной строки;
- незначительные нарушения логики событий авторского текста при написании изложения.

Характеристика цифровой отметки (оценки):

"5" ("отлично") - правильно и последовательно (без пропусков существенных моментов) воспроизведено содержание авторского текста; нет фактических ошибок; правильно построены предложения и употреблены слова (допускается не более одного речевого недочета).

"4" ("хорошо") - содержание передано правильно и достаточно точно; в построении предложений и употреблении слов нет существенных недостатков; имеются отдельные фактические и речевые недочеты (допускается не более трех речевых недочетов в содержании и построении текста).

"3" ("удовлетворительно") - допущено существенное отклонение от авторского текста; допущены нарушения в последовательности изложения мыслей; есть недочеты в построении предложений и употреблении слов (допускается не более пяти речевых недочетов в содержании и построении текста).

"2" ("плохо") - допущено существенное искажение авторского текста (упущены важные события, отсутствует главная часть); много фактических неточностей; нарушена последовательность изложения мыслей; имеет место употребление слов в не свойственном им значении; допущено более шести речевых недочетов и ошибок в содержании и построении текста.

Сочинение

"5" ("отлично") - логически последовательно раскрыта тема, правильно построены предложения и употреблены слова (допускается не более одного речевого недочета), нет фактических ошибок.

"4" ("хорошо") - последовательно раскрыта тема, но имеются незначительные нарушения

последовательности изложения мыслей; в построении предложений и употреблении слов нет существенных недостатков, имеются отдельные фактические и речевые недочеты (допускается не более трех речевых недочетов в содержании и построении текста).

"3" ("удовлетворительно") - имеются существенные отступления от темы, есть недочеты в построении предложений и употреблении слов (допускается не более пяти речевых недочетов в содержании и построении текста).

Учебный предмет "Литературное чтение"

Текущий контроль по литературному чтению проходит на каждом уроке в виде индивидуального или фронтального устного опроса: чтение текста, пересказ содержания произведения (полно, кратко, выборочно), выразительное чтение наизусть или с листа. Осуществляется на материале изучаемых программных произведений в основном в устной форме. Возможны и письменные работы - небольшие по объему (ответы на вопросы, описание героя или события), а также самостоятельные работы с книгой, иллюстрациями и оглавлением. Целесообразно для этого использовать и тестовые задания типа "закончи предложение", "найди правильный ответ", "найди ошибку" и т.п.

Тематический контроль проводится после изучения определенной темы и может проходить как в устной, так и в письменной форме. Письменная работа также может быть проведена в виде тестовых заданий, построенных с учетом предмета чтения. Подходы к оцениванию навыков чтения младшего школьника:

- Способ чтения: чтение целыми словами.
- Правильность чтения чтение незнакомого текста с соблюдением норм литературного произношения.
- Скорость чтения: установка на нормальный для читающего темп беглости, позволяющий ему осознать текст. Установка на постепенное увеличение скорости чтения.
- Выразительное чтение: использование интонаций, соответствующих смыслу текста.

В результате изучения литературного чтения ученик должен уметь читать осознанно текст художественного произведения про себя (без учета скорости). При проверке техники чтения производится оценивание четырех качеств навыка, и ведущим является осознанность. Цифровая отметка по технике чтения не выставляется.

Для проверки навыка чтения вслух подбираются доступные по лексике и содержанию незнакомые тексты. При выборе текста осуществляется подсчет количества слов. При проверке учащиеся читают вслух 1 мин.

Оценивание навыка чтения вслух в 1-м классе

Общая ценка	Способ Чтения		Чтение безошибок	Осознанность чтения
----------------	------------------	--	---------------------	------------------------

"Справился"	Слоговой подсчет	Темп чтения, при котором	Не более 4 ошибок (искажения читаемых слов, неправильная постановка ударений)	Понимание значения отдельных слов и предложений
"Несправился"	Слоговой подсчет	осознает текст	Более 4 ошибок (искажения читаемых слов, неправильная постановка ударений)	Непонимание значений отдельных слов и предложений.

Оценивание навыка чтения вслух во 2-4-х классах

Способ чтения:

2 - 3 класс - целыми словами и словосочетаниями; 4

класс - словосочетаниями и синтагмами.

Класс	Общая оценка	Ответы по содержанию текста	Чтение без ошибок	Выразительность чтения	Темп чтения, при котором осознает основную мысль текста
2	«Справился»	Осознание общего смысла прочитанного текста	Наличие не более 4-5 ошибок (искажения читаемых слов, неправильная постановка ударений)	Умение использовать паузы, соответствующие знакам препинания, интонации, передающие характерные особенности героев	
	«Несправился»	Непонимание общего смысла прочитанного текста	Более 4 ошибок (искажения читаемых слов, неправильная постановка ударений)	Монотонность чтения, отсутствие средств выразительности	
3	«Справился»	Осознание общего смысла прочитанного текста	Наличие не более 4-5 ошибок (искажения читаемых слов, неправильная постановка ударений)	Использование основных средств выразительности: пауз, логических ударений, интонационного рисунка	
	«Несправился»	Непонимание общего смысла прочитанного текста	Более 4 ошибок (искажения читаемых слов, неправильная постановка ударений)	Монотонность чтения, отсутствие средств выразительности	
4	«Справился»	Осознание общего смысла прочитанного текста	Наличие не более 4-5 ошибок (искажения читаемых слов, неправильная постановка ударений)	Самостоятельный выбор элементарных средств выразительности	
	«Несправился»	Непонимание общего смысла	Более 4 ошибок (искажения читаемых слов,	Монотонность чтения, отсутствие средств выразительности	

		прочитанно гостеста	неправильная постановка ударений)		
--	--	------------------------	---	--	--

Примечания. Оценка «не справился» выставляется в том случае, если не сформировано более двух качеств навыка чтения.

Для проверки навыка чтения про себя подбираются доступные по лексике и содержанию незнакомые тексты, а также вопросы и задания к ним.

Оценивание навыка чтения «про себя» во 3-4-х классах

Класс	Общая оценка	Ответы по содержанию	Темп чтения, при котором осознает основную мысль текста
3	«Справился»	Правильно выполнено не менее 25% заданий	
	«Несправился»	Правильно выполнено менее 25% заданий	
4	«Справился»	Правильно выполнено не менее 25% заданий	
	«Несправился»	Правильно выполнено менее 25% заданий	

Итоговые отметки по литературному чтению выставляются по отметкам текущего контроля, в ходе которого проверяется:

- Выразительное чтение текста;
- пересказ содержания произведения (полно, выборочно, кратко);
- выразительное чтение наизусть;
- составление простого плана;
- создание небольших устных (письменных) текстов на заданную тему;
- работа с детской книгой и т.д.

В ходе фронтального опроса, также проверяются умения определять тему и главную мысль произведения; составлять небольшое монологическое высказывание с опорой на авторский текст; оценивать события, героев произведения; приводить примеры произведений фольклора, различать жанры художественной литературы, определенные программой; приводить примеры художественных произведений разной тематики по изученному материалу; высказывать оценочные суждения о прочитанном произведении; работать с различными источниками информации.

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки (отметки)

Ошибки:

- искажения читаемых слов (замена, перестановка, пропуски или добавления букв, слогов, слов);
- неправильная постановка ударений (более двух);
- чтение всего текста без смысловых пауз, нарушение темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- неправильные ответы на вопросы по содержанию текста;
- неумение выделить основную мысль прочитанного; неумение найти в тексте слова и выражения, подтверждающие понимание основного содержания прочитанного;
- нарушение при пересказе последовательности событий в произведении;
- нетвердое знание наизусть подготовленного текста;
- монотонность чтения, отсутствие средств выразительности.

Недочеты:

- не более двух неправильных ударений;
- отдельные нарушения смысловых пауз, темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- осознание прочитанного текста за время, немного превышающее установленное;
- неточности при формулировке основной мысли произведения;

- нецелесообразность использования средств выразительности, недостаточная выразительность при передаче характера персонажа.

Учебный предмет "Окружающий мир"

Основная цель контроля - проверка знания фактов учебного материала, умения учащихся классифицировать, сравнивать объекты окружающей действительности, делать простейшие выводы, высказывать обобщенные суждения, приводить примеры из дополнительной литературы.

Ошибки и недочеты, влияющие на снижение оценки (отметки) по предмету «Окружающий мир»

Ошибки:

- неправильное определение понятий, замена существенной характеристики понятия несущественной;
- нарушение последовательности в описании объектов (явлений), если она является существенной;
- неправильное раскрытие причины, закономерности, условия протекания того или иного явления, процесса;
- неумение сравнивать объекты, производить их классификацию на группы по существенным признакам;
- незнание фактического материала, неумение самостоятельно привести примеры, подтверждающие высказанное суждение;
- отсутствие умения выполнять схемы, графические рисунки, заполнять таблицы, неумение использовать материал схем, таблиц, рисунков при ответе;
- ошибки при постановке опыта, приводящие к неправильному результату;
- неумение ориентироваться на карте и плане, правильно показывать изучаемые объекты (природоведческие исторические).

Недочеты:

- преобладание при описании объекта несущественных признаков;
- несущественные неточности при выполнении рисунков, схем, таблиц, отсутствие обозначений и подписей;
- отдельные нарушения последовательности операций при проведении опыта, не приводящие к неправильному результату;
- неточности в определении назначения прибора, его использование осуществляется после наводящих вопросов;
- неточности при нахождении объектов на карте.

Характеристика цифровой отметки (оценки) при устном ответе:

"5" /отлично/ выставляется, если учебный материал излагается полно, логично, отсутствуют ошибки или имеется один недочет, ученик может привести примеры из дополнительной литературы.

"4" /хорошо/ - ответ полный, но имеются незначительные нарушения логики изложения материала.

"3" /удовлетворительно/ - ответ раскрыт не полно, осуществляется по наводящим вопросам, имеются отдельные нарушения в логике изложения материала.

"2" /плохо/ - ответ не раскрывает обсуждаемый вопрос, отсутствует полнота и логика изложения учебного материала.

Нормы оценок при письменном контроле соответствуют общим требованиям.

Учебный предмет "Технология"

Характеристика цифровой отметки (оценки):

«5» /отлично/ - тщательно спланирован труд и рационально организовано рабочее место, задание выполнено качественно, без нарушения соответствующей технологии, правильно

выполнялись приемы труда, самостоятельно и творчески выполнялась работа, полностью соблюдались правила техники безопасности.

«4» /хорошо/ - допущены незначительные недостатки в планировании труда и организации рабочего места, задание выполнено с небольшими отклонениями (в пределах нормы) от соответствующей технологии изготовления, в основном правильно выполняются приемы труда, работа выполнялась самостоятельно, норма времени выполнена или недовыполнена 10-15 %, полностью соблюдались правила техники безопасности.

«3» /удовлетворительно / - имеют место недостатки в планировании труда и организации рабочего места, задание выполнено с серьезными замечаниями по соответствующей технологии изготовления, отдельные приемы труда выполнялись неправильно, самостоятельность в работе была низкой, норма времени недовыполнена на 15-20 %, не полностью соблюдались правила техники безопасности.

«2» /плохо/ - имеют место существенные недостатки в планировании труда и организации рабочего места, неправильно выполнялись многие приемы труда, самостоятельность в работе почти отсутствовала, норма времени недовыполнена на 20-30 %, не соблюдались многие правила техники безопасности.

Учебный предмет "Изобразительное искусство". Особенности организации контроля по изобразительному искусству

Поскольку изобразительное искусство – предмет особый, нужно очень деликатно подходить к оцениванию результатов работы учащихся. Чтобы воспитать гармоничного, уверенного в своих силах человека, важно не отбить у них интерес к искусству и желание рисовать. Только в этом случае полученные знания и умения останутся с детьми надолго и существенно украсят и обогатят их последующую жизнь.

Оценка усвоения знаний и умений осуществляется через выполнение учащимся продуктивных заданий в учебниках и рабочих тетрадях.

Продуктивные задания требуют не столько найти готовый ответ в тексте, сколько применить полученные знания к конкретному практическому или творческому заданию.

Оценка усвоения знаний и умений осуществляется через постоянное повторение важнейших понятий, законов и правил. На этапе актуализации знаний перед началом изучения нового материала можно проводить блиц опрос важнейших понятий курса и их взаимосвязей, которые необходимо вспомнить для правильного понимания новой темы.

Положительные оценки и отметки за задания самостоятельных работ являются своеобразным зачётом по изученной теме. Видеть результаты своей работы учащиеся должны постоянно. Важно, чтобы после изучения каждой темы у каждого ученика оставались выполненные в рабочей тетради или на отдельных листах работы. В особую папку помещаются оригиналы или копии (бумажные, цифровые) выполненных учеником творческих заданий.

Уровень физической подготовленности обучающихся 1-х классов

Учебные нормативы 1 класс МАЛЬЧИКИ				
№	Упражнение	«5»	«4»	«3»
1	Прыжок в длину с места (см)	140	115	100
2	Метание набивного мяча (см)	295	235	195
3	«Челночный бег» 4х9 м (сек.)	9.9	10.8	11.2
4	Прыжки со скакалкой за 1 мин.	40	30	15
5	Поднимание туловища за 1 мин.	30	26	18
6	Наклон вперед сидя (см)	+9	+3	+1
7	Бег 60 м. (сек)	6.1	6.9	7.0

8	Метание малого мяча 150г (м)	20	15	10
9	Подтягивание в висе (раз)	4	2	1
10	Ходьба на лыжах 1 км.	8.30	9.00	9.30
11	Прыжок в длину с разбега (см)	9	7	5
12	Лазание по канату (м)	3	2	1
13	Кросс 1000 м. (мин.,сек.)	Без учёта времени		

Учебные нормативы 1 класс ДЕВОЧКИ				
№	Упражнение	«5»	«4»	«3»
1	Прыжок в длину с места (см)	130	110	90
2	Метание набивного мяча (см)	245	220	200
3	«Челночный бег» 4х9 м (сек.)	10.2	11.3	11.7
4	Прыжки со скакалкой за 1 мин.	50	30	20
5	Поднимание туловища за 1 мин.	18	15	13
6	Наклон вперёд сидя (см)	+12,5	+6	+2
7	Бег 60 м. (сек)	6.6	7.4	7.5
8	Метание малого мяча 150г (м)	15	10	5
9	Подтягивание в висе (раз)	12	8	2
10	Ходьба на лыжах 1 км.	9.00	9.30	10.00
11	Прыжок в длину с разбега (см)	8.8	6.8	4.8
12	Лазание по канату (м)	3	2	1
13	Кросс 1000 м. (мин.,сек.)	Без учёта времени		

Уровень физической подготовленности обучающихся 2-х классов

Учебные нормативы 2 класс МАЛЬЧИКИ				
№	Упражнение	«5»	«4»	«3»
1	Прыжок в длину с места (см)	145	130	110
2	Метание набивного мяча (см)	310	245	215
3	«Челночный бег» 4х9 м (сек.)	9.1	9.7	10.4
4	Прыжки со скакалкой за 1 мин.	50	40	30

5	Поднимание туловища за 1 мин.	32	28	20
6	Наклон вперёд сидя (см)	+9	+4	+3
7	Бег 60 м. (сек)	5.4	6.5	7.1
8	Метание малого мяча 150г (м)	23	18	13
9	Подтягивание в висе (раз)	4	2	1
10	Ходьба на лыжах 1 км.	8.00	8.30	9.00
11	Прыжок в длину с разбега (см)	9	7	5
12	Лазание по канату (м)	3	2	1
13	Кросс 1000 м. (мин.,сек.)	Без учёта времени		

Учебные нормативы 2 класс ДЕВОЧКИ				
№	Упражнение	«5»	«4»	«3»
1	Прыжок в длину с места (см)	135	125	100
2	Метание набивного мяча (см)	280	215	175
3	«Челночный бег» 4х9 м (сек.)	9.7	10.4	11.2
4	Прыжки со скакалкой за 1 мин.	80	35	20
5	Поднимание туловища за 1 мин.	23	17	13
6	Наклон вперёд сидя (см)	+12	+8	+4
7	Бег 60 м. (сек)	5.6	6.7	7.3
8	Метание малого мяча 150г (м)	17	12	7
9	Подтягивание в висе (раз)	10	5	3
10	Ходьба на лыжах 1 км.	8.30	9.00	9.30
11	Прыжок в длину с разбега (см)	8.8	6.8	4.8
12	Лазание по канату (м)	3	2	1
13	Кросс 1000 м. (мин.,сек.)	Без учёта времени		

Уровень физической подготовленности обучающихся 3-х классов

Учебные нормативы 3 класс МАЛЬЧИКИ				
№	Упражнение	«5»	«4»	«3»
1	Прыжок в длину с места (см)	150	140	120
2	Метание набивного мяча (см)	360	270	220

3	«Челночный бег» 4х9 м (сек.)	8.8	9.3	9.9
4	Прыжки со скакалкой за 1 мин.	60	50	40
5	Поднимание туловища за 1 мин.	36	30	24
6	Наклон вперёд сидя (см)	+9	+5	+3
7	Бег 60 м. (сек)	5.1	6.2	6.8
8	Метание малого мяча 150г (м)	27	22	17
9	Подтягивание в висе (раз)	5	3	1
10	Ходьба на лыжах 1 км.	7.00	7.30	8.00
11	Прыжок в длину с разбега (см)	12.5	9	6
12	Лазание по канату (м)	4	3	1
13	Кросс 1500 м. (мин.,сек.)	Без учёта времени		

Учебные нормативы 3 класс ДЕВОЧКИ				
№	Упражнение	«5»	«4»	«3»
1	Прыжок в длину с места (см)	145	130	110
2	Метание набивного мяча (см)	345	265	215
3	«Челночный бег» 4х9 м (сек.)	9.3	9.8	10.4
4	Прыжки со скакалкой за 1 мин.	90	40	25
5	Поднимание туловища за 1 мин.	25	20	15
6	Наклон вперёд сидя (см)	+12	+9	+6
7	Бег 60 м. (сек)	5.3	6.5	7.0
8	Метание малого мяча 150г (м)	19	15	10
9	Подтягивание в висе (раз)	12	6	5
10	Ходьба на лыжах 1 км.	7.30	8.00	8.30
11	Прыжок в длину с разбега (см)	12.1	8.8	5
12	Лазание по канату (м)	4	3	1
13	Кросс 1500 м. (мин.,сек.)	Без учёта времени		

Уровень физической подготовленности обучающихся 4-х классов

Учебные нормативы 4 класс МАЛЬЧИКИ				
№	Упражнение	«5»	«4»	«3»

1	Прыжок в длину с места (см)	155	145	125
2	Метание набивного мяча (см)	380	310	270
3	«Челночный бег» 4х9 м (сек.)	8.6	9.1	9.8
4	Прыжки со скакалкой за 1 мин.	70	60	55
5	Поднимание туловища за 1 мин.	37	31	25
6	Наклон вперёд сидя (см)	+9	+5	+3
7	Бег 60 м. (сек)	5.0	6.0	6.5
8	Метание малого мяча 150г (м)	31	26	22
9	Подтягивание в висе (раз)	5	3	2
10	Ходьба на лыжах 1 км.	6.45	7.15	7.45
11	Прыжок в длину с разбега (см)	300	260	220
12	Лазание по канату (м)	4	3	2
13	Кросс 1500 м. (мин.,сек.)	Без учёта времени		

Учебные нормативы 4 класс ДЕВОЧКИ				
№	Упражнение	«5»	«4»	«3»
1	Прыжок в длину с места (см)	150	135	115
2	Метание набивного мяча (см)	350	275	235
3	«Челночный бег» 4х9 м (сек.)	9.1	9.6	10.2
4	Прыжки со скакалкой за 1 мин.	100	60	40
5	Поднимание туловища за 1 мин.	27	22	15
6	Наклон вперёд сидя (см)	+12	+9	+6
7	Бег 60 м. (сек)	5.2	6.3	6.8
8	Метание малого мяча 150г (м)	20	16	13
9	Подтягивание в висе (раз)	13	7	5
10	Ходьба на лыжах 1 км.	7.15	7.45	8.15
11	Прыжок в длину с разбега (см)	260	220	180
12	Лазание по канату (м)	4	3	2
13	Кросс 1500 м. (мин.,сек.)	Без учёта времени		

Требования к оцениванию

Учитывать психологические особенности ребенка младшего школьного возраста: неумение объективно оценить результат своей деятельности, слабый контроль и самоконтроль, неадекватность принятия оценки учителя и др.

Любая проверка знаний должна определяться характером и объемом ранее изученного материала и уровнем общего развития учащихся.

Объективность оценки. Личное отношение учителя к школьнику не должно отражаться на оценке.

Итоговая оценка

На итоговую оценку на ступени начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на следующей ступени, выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального образования. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

На ступени начального общего образования особое значение для продолжения образования имеет усвоение обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике и овладение следующими метапредметными действиями:

- речевыми, среди которых следует выделить навыки осознанного чтения и работы с информацией;
- коммуникативными, необходимыми для учебного сотрудничества с учителем и сверстниками.

Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в журнале, по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе). При этом накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

- 1) Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.
- 2) Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
- 3) Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

Педагогический совет школы на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной Образовательной программы начального общего образования и переводе его на следующую ступень общего образования.

В случае если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующую ступень общего образования принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений обучающегося и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых на федеральном уровне.

Решение о переводе обучающегося на следующую ступень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом как достижений, так и проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующей ступени обучения.

Заключительные положения

В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и Устава МКОУ «Осколковская сош» имени В.П.Карташова в части, затрагивающей осуществление системы оценки качества освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, критерии контроля и нормы оценки по учебным предметам, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, рассматриваются на Педагогическом совете, Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и реорганизации.

Руководители и педагогические работники ОУ несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Осколковская средняя общеобразовательная школа» имени В.П. Карташова

ПРИНЯТО
педагогическим советом
школы
Протокол № 4
от 09.01.2019

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 3
от 12.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
директор школы
Л.В. Бочарова
Приказ № 3-О
от 09.01.2019



Правила внутреннего распорядка учащихся МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова

1. Общие положения.

Настоящие правила внутреннего распорядка учащихся разработаны на основании Закона «Об образовании в РФ» 273-ФЗ ст.п. 43, Конвенции о правах ребенка (часть 1, статьи 1-31), Порядка применения к обучающимся и студентам обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 и Устава школы МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова.

2. Правила призваны:

- обеспечить в школе благоприятную обстановку для плодотворной учебы и работы;
- поддерживать в школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- способствовать подготовке учащихся к **ОТВЕТСТВЕННОЙ ЖИЗНИ** в свободном обществе.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся:

- 3.1. Учащиеся имеют право на:
 - 3.1.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;
 - 3.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - 3.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
 - 3.1.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, но в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
 - 3.1.5. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 3.1.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 3.1.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 3.1.8. каникулы в соответствии с календарным графиком;
 - 3.1.9. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 3.1.10. перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 3.1.11. участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом и положением о Совете учащихся;
 - 3.1.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
 - 3.1.13. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.14. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

3.1.15. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

3.1.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.18. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.19. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.20. иные права, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами;

3.1.21. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

3.2. Учащиеся обязаны:

3.2.1. Соблюдать Устав Школы, решения Педагогического совета и органов общественного самоуправления школы, правила внутреннего распорядка, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, выполнять требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса.

3.2.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы.

3.2.3. Посещать Школу в предназначенное для этого время и не пропускать занятия без уважительной причины. В случае пропуска занятий, ученик представляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия.

3.2.4. Находиться в Школе в течение учебного времени. Покидать территорию школы в урочное время возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

3.2.5. Добросовестно осваивать учебную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, своевременно и качественно выполнять домашние задания.

3.2.6. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой.

3.2.7. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

3.2.8. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.2.9. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, - обращаться за помощью к классному руководителю, администрации Школы.

3.2.10. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан.

3.2.11. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.2.12. Беречь имущество школы, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.

3.2.13. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за

осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

3.2.14. Иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях, требующих специальной одежды

(физическая культура, труд) присутствовать только в специальной одежде и обуви.

3.2.15. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.2.16. Иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами РФ, локальными нормативными актами и договором об образовании (при его наличии).

3.3. Учащимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые, химические и огнеопасные вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и яды и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений;

3.3.2. курить в здании, на территории школы и на расстоянии 50 метров от школы, в том числе «электронную сигарету»;

3.3.3. использовать ненормативную лексику;

3.3.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;

3.3.5. приходить в школу в грязной, мятой одежде, неприлично короткой или открытой одежде, демонстрировать принадлежность к различным фан-движениям, каким бы то ни было партиям, религиозным течениям и т.п.;

3.3.6. ходить по школе без надобности, в верхней одежде и головных уборах;

3.3.7. играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера.

3.3.8. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Поощрения и меры дисциплинарного воздействия

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении» в соответствии с Порядком выдачи медали «За особые успехи в учении» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.06.2014 №685.

4.2. Процедура применения поощрений:

4.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной

деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

4.2.3. Награждение Почётной грамотой может осуществляться директором школы по представлению заместителя директора, классного руководителя за высокие успехи, достигнутые учащимся по всем предметам учебного плана и (или) стабильно высокий уровень достижений во внеурочной деятельности на уровне Школы.

4.2.4. Награждение медалью «За особые успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся.

4.3. Процедура применения мер дисциплинарного взыскания.

4.3.1. За нарушение устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.3.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.3.3. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Школы.

4.3.4. Применение дисциплинарных взысканий осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

4.3.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.3.6. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.3.6.1. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся в каникулярное время и во время болезни учащегося

4.3.7. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы участника образовательных отношений.

4.3.8. Дисциплинарное взыскание замечание, выговор оформляется приказом директора Школы.

4.3.9. Решение о дисциплинарном взыскании - отчисление из Школы - выносится Педагогическим советом и оформляется приказом директора Школы.

4.3.10. Отчисление из Школы несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.3.11. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.3.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3.13. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа, незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.3.14. С приказом директора Школы о наложении дисциплинарного взыскания учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.3.15. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в Комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.3.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.3.17. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству управляющего совета, педагогического совета, общешкольного родительского собрания.

5. Защита прав учащихся

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

5.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие правила действуют с момента утверждения директором МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова

- 6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся при изменении законодательства РФ
- 1.3. Внеурочная деятельность учащихся – это образовательная деятельность,

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Осколковская средняя общеобразовательная школа» имени В.П.Карташова
Алейского района Алтайского края

ПРИНЯТО

педагогическим советом
школы
Протокол № 1
от 09.01.2019

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол № 3
от 12.08.2019.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы
Л.В.Бочарова
Приказ № 3-0
от 09.01.2019



Положение

**об организации внеурочной деятельности ООО ФГОС
в МКОУ «Осколковская средняя общеобразовательная школа»
имени В.П. Карташова Алейского района Алтайского края.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(статьи 12 и 28), Гражданским кодексом РФ, Федеральным государственным стандартом начального, основного и среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373, от 17 декабря 2010 г. №1897, от 17 мая 2012 г. № 413, СанПИН 2.4.2.2821- 10 «Санитарно – эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях, Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189, в редакции изменений №1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 № 85, изменений №2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 № 72 (далее – СанПин 2.4.2.2821-10), Уставом МКОУ «Осколковская средняя общеобразовательная школа» имени В.П. Карташова (далее – Школа).

1. Общие положения

1.1. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС начального общего, основного общего образования, понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная в первую очередь на достижение обучающимися личностных и метапредметных результатов основного общего образования.

1.2. Содержание внеурочной деятельности обучающихся:

- учитывает достижения мировой культуры;
- соответствует: содержанию основного общего образования, российским традициям и национальным ценностям, культурно-национальным особенностям региона, современным образовательным технологиям, обеспечивающим системно – деятельностный подход, реализуемый в таких формах и методах обучения, как активные методы дистанционного обучения, дифференцированное обучение,

осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на

2. достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Цели и задачи внеурочной деятельности

2.1. Цель внеурочной деятельности – содействие в обеспечении планируемых результатов освоения основной образовательной обучающимися МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П.Карташова.

2.2. Задачи внеурочной деятельности: достижения программы
изучить интересы и потребности учащихся и их родителей (законных представителей) в организации внеурочной деятельности

- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку учащихся;
- улучшить условия для развития ребенка;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

3.2. Данные направления являются содержательным ориентиром для разработки соответствующих программ внеурочной деятельности, но школа вправе самостоятельно выбирать реализуемые направления внеурочной деятельности, определять временные рамки и формы её организации с учетом запросов учащихся и родителей, а также своих условий.

3.3. Формы организации внеурочной деятельности, в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования школа определяет самостоятельно с учетом интересов и запросов учащихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Внеурочная деятельность проектируется с учётом многообразия и вариативности её направлений, видов и форм. При этом предметом проектирования является целостная система ее организации с выделением приоритетных направлений развития личности, которые играют системообразующую роль.

3.5 Внеурочная деятельность организуется в соответствии с выбором участников образовательных отношений через Российское движение школьников в таких формах как:

- художественные, культурологические, филологические, хоровые студии;
- сообщества;
- развлекательная, коллективно-творческая деятельность (традиции школы);
- проектная и исследовательская деятельность; волонтерская деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность (в соответствии с планом школы)
- деятельность школьных спортивных клубов
- деятельность военно-патриотических клубов;
- реализация социальных проектов;
- общественно-полезные практики.
- кружки и секции
- круглые столы
- конференции

3.6 Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в рамках тематических программ (лагерь с дневным пребыванием, лагерь труда и отдыха, поездок, походов и т.п.)

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Исходя из задач, форм и содержания внеурочной деятельности, для реализации внеурочной деятельности в школе разрабатывается модель внеурочной деятельности - оптимизационная модель. Данная модель непосредственно соприкасается с программой развития пилотной площадки РДШ. Оптимизационная модель внеурочной деятельности позволяет системно интегрировать все направления развития личности учащихся.

4.2. Организационным механизмом реализации внеурочной деятельности является план внеурочной деятельности, который находится в организационном разделе основной образовательной программы. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для учащихся с учетом интересов учащихся и возможностей школы. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности.

4.3. План внеурочной деятельности является основным механизмом реализации ООП, определяет состав, структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности.

4.4. Субъектами внеурочной деятельности являются классные руководители, учителя-предметники, педагоги-организаторы, социальный педагог, старшие вожатые, педагог-психолог, воспитатели групп продленного дня, педагоги дополнительного образования, так же могут привлекаться специалисты учреждений культуры, спорта и других организаций.

4.5. Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, составляет за 4 года обучения на этапе начальной школы не более 1350 часов и за 5 лет обучения на этапе основной школы не более 1750 часов.

4.6. Величину недельной образовательной нагрузки (количество занятий), реализуемой через внеурочную деятельность определяется за пределами количества часов, отведенных на освоение учащимися учебного плана, но не более 10 часов.

4.7. Допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность на периоды каникул, (но не более 1/2 количества часов). Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в рамках программ воспитательной работы школы.

4.8. В зависимости от задач на каждом этапе реализации образовательной программы количество часов отводимых на внеурочную деятельность может изменяться (то есть, например, их может быть больше в 3- 4, 5- 6 классах, а далее снижаться, и далее минимальным будет количество данных часов в 9 классе, что объективно учитывает возрастные психологические – педагогические особенности и интересы подростков).

4.9. Преемственность в организации внеурочной деятельности между уровнями начального и основного общего образования базируется на ценностно-целевой (преемственность целевых установок, планируемых результатов, систем оценок), содержательной (преемственность реализуемых направлений и видов деятельности) и организационной составляющих (модель внеурочной деятельности, условия и механизмы её реализации).

4.10. Программы внеурочной деятельности на ступени начального и основного общего образования разрабатываются на 34 учебных недели (в первых классах на 33 учебных недели) без учета каникулярного времени. Программа понимается как модель совместной деятельности педагога и ребенка, отражающая процесс обучения, воспитания и творческого развития.

4.11. Содержание Программы должно быть направлено на: создание условий для творческого развития личности ребенка; развитие мотивации личности к познанию и творчеству; обеспечение эмоционального благополучия ребенка; приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям; создание условий для личностного и профессионального самоопределения учащихся; профилактику асоциального поведения.

4.12. Программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

комплексные программы;

авторские программы;

программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня;

программы по конкретным видам внеурочной деятельности;

возрастные программы;

индивидуальные программы для учащихся.

4.13. Структура программы внеурочной деятельности:

результаты освоения курса внеурочной деятельности;

содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

тематическое планирование.

5. Учёт внеурочных достижений учащихся

5.1. Результат внеурочной деятельности – это то, что стало непосредственным итогом участия школьника в деятельности (например, школьник приобрел некое знание, пережил и прочувствовал нечто как ценность, приобрел опыт действия). Эффект – это последствие результата; то, к чему привело достижение результата.

5.2. Образовательные результаты внеурочной деятельности школьников оцениваются на трех уровнях:

1-й уровень: приобретение школьником социальных знаний

2-й уровень: получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям

3-й уровень: накопление опыта самостоятельного ценностно-ориентированного социального действия

Достижение всех трех уровней результатов внеурочной деятельности увеличивает вероятность появления образовательных эффектов этой деятельности (эффектов воспитания и социализации детей).

5.3. Учет занятости обучающихся 1-9-х классов внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем в Журнале учета внеурочной деятельности (в электронном или печатном виде). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

5.4. С целью учета охвата внеурочной деятельностью классным руководителем заполняется общая карта занятости внеурочной деятельностью учащихся класса и индивидуальные карты учета занятости внеурочной деятельностью на каждого ребенка.

5.5. Дополнительной формой учета внеурочных достижений учащихся может быть портфолио обучающихся.

5.6. Заместитель директора, курирующий внеурочную деятельность, систематически проводит анализ и оценку организации внеурочной деятельности. Предметом анализа и оценки становятся следующие аспекты:

включенность учащихся в систему внеурочной деятельности;

соответствие содержания и способов организации внеурочной деятельности принципам системы;

ресурсная обеспеченность процесса функционирования системы внеурочной деятельности учащихся.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Осколковская средняя общеобразовательная школа» имени В.П. Карташова

ПРИНЯТО
педагогическим советом
школы
Протокол № 1
от 09.01.2019

СОГЛАСОВАНО
управляющим советом
Протокол № 3
от 12.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
Л.В.Бочарова
Приказ № 3-0
от 09.01.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах,
физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях

1. Общие положения

1.1. Положение об участии обучающихся в конкурсах, выставках, смотрах, олимпиадах, акциях, спортивных и других массовых мероприятиях (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 34 и 22 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательными программами начального общего, основного общего образования, Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова (далее – Школа) и другими нормативно – правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов обучающихся.

1.2. Положение регламентирует участие обучающихся в конкурсах, выставках, смотрах, олимпиадах, акциях, спортивных и других массовых мероприятиях, проводимых Учреждением и другими муниципальными, региональными, всероссийскими, международными организациями.

2. Цель и задачи проведения конкурсов, выставок, смотров, олимпиад, акций, спортивных и других массовых мероприятий.

2.1. Целью проведения конкурсов, выставок, смотров, олимпиад, акций, спортивных и других массовых мероприятий являются развитие творческих способностей и интересов обучающихся.

2.2. Основными задачами Положения являются:

- поддержка и развитие общественно полезных дел обучающихся Учреждения в целом;

- стимулирование и активизация обучающихся в освоении образовательных задач;

- способствование развитию и социализации обучающихся;

- сделать Учреждение социальным центром притяжения обучающихся и их родителей (законных представителей), центром общественной жизни.

2.3. Конкурсы, фестивали способствуют:

- развитию общественно полезным инициативам обучающихся;

- объединению обучающихся Учреждения и являются традиционными и инновационными.

3. Участники проведения конкурсов, выставок, смотров, олимпиад, акций, спортивных и других массовых мероприятий.

3.1. Участниками проведения конкурсов, выставок, смотров, олимпиад, акций, спортивных и других массовых мероприятий могут быть все обучающиеся по собственному желанию и при наличии устного (при необходимости письменного) согласия родителей (законных представителей).

4. Направления конкурсов, выставок, смотров, олимпиад, акций, спортивных и других массовых мероприятий

4.1. Направления конкурсов, выставок, смотров, олимпиад, акций, спортивных и других массовых мероприятий

- поддержка детских инициатив, направленных на выявление творческих способностей обучающихся;

- поддержка проектов, которые направлены на изучение и охрану природы, защиту животных, улучшение состояния окружающей среды;

- поддержка партнерских конкурсов, фестивалей между группами и другими организациями различных уровней;

- поддержка партнерских конкурсов, фестивалей

4.2. Фестивали, конкурсы не должны носить разовый характер, а являться частью долгосрочного проекта, востребованного всеми участниками. Конкурсы в рамках этого направления могут быть осуществлены на базе имеющихся в Учреждении клубов и кружков, с использованием материальной базы Учреждения

5. Сроки реализации конкурсов, выставок, смотров, олимпиад, акций, спортивных и других массовых мероприятий

5.1. Сроки реализации конкурсов, выставок, смотров, олимпиад, акций, спортивных и других массовых мероприятий реализуются в сроки, установленные условиями конкурсов, фестивалей.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Осколковская средняя общеобразовательная школа» имени В.П. Карташова

ПРИНЯТО
педагогическим советом
школы
Протокол № 1
от 09.01.2019

СОГЛАСОВАНО
управляющим советом
Протокол № 3
от 12.08.2019.



Порядок пользования
лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры
и объектами спорта МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П.

- создание условий для соблюдения личной гигиены.

4. Перечень объектов инфраструктуры:

Лечебно - оздоровительные объекты: школьная столовая.

Объекты спорта: спортивный зал, открытая спортивная площадка.

Объекты культуры: школьная библиотека.

2. Правила пользования лечебно - оздоровительными объектами

Правила пользования школьной столовой

1. Школьная столовая обеспечивает горячее питание обучающимся 1-11 классов.
2. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором школы.
3. Поставка продуктов питания в школьную столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.
4. Обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями и холодной и горячей водой, электрические полотенце.
5. Питание обучающихся осуществляется в присутствии дежурных учителей, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.

3. Правила пользования объектами спорта

Спортивная площадка используется для проведения уроков физической культуры, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей),

общешкольных мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.

Правила пользования спортивной площадкой.

3.1. Учащиеся школы имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала и спортивной площадкой для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями.

3.2. Во время посещений спортивной площадки образовательного учреждения учащиеся и учителя (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

3.4. На спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

3.5. После каждого занятия необходимо сдать учителю все спортивные снаряды и инвентарь.

3.6. Учащиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

3.7. Спортивная площадка предназначена для проведения спортивных праздников, а также для занятий во внеурочное время. На спортивной площадке можно заниматься спортом во время перемен.

3.8. Пользоваться спортивной площадкой можно только в сухое время года, чтобы не наносить урон травянистому покрытию.

4. Правила пользования объектами культуры

Правила пользования библиотекой

Помещение школьной библиотеки используется для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы. Правила пользования библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношение читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей и библиотеки.

1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и сотрудники общеобразовательного учреждения, а также родители учащихся.

2. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы.

Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг и дисков на дом).

2.4 Режим работы библиотеки соответствует режиму работы школы.

2.5 Читатель имеет право:

2.5.1. Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами

- Иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации,
 - Получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания.
 - Получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации.
 - Продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.
 - Пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием.
 - Получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.
- 2.5.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

2.5.3. Требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов.

2.5.4. Обжаловать действия библиотекаря, ущемляющего его права, у директора школы.

2.6. Читатели (поручители несовершеннолетних читателей) обязаны:

- Соблюдать правила пользования.
- Бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.),
- Возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки.
- Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре.
- Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки.
- При получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку.
- Расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание.
- При утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость определяется работником библиотеки по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.
- Не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа.
- Ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию.
- При выбытии из общеобразовательного учреждения вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы.

2.7. При нарушении сроков пользования книгами другими документами без уважительных причин, к читателям, могут быть применены административные санкции: временное лишение права пользования библиотекой.

2.8. Личное дело выдается выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники общеобразовательного учреждения отмечают в библиотеке свой обходной лист.

2.9. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену произведениями печати и другими документами.

2.10. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинении им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители или поручители.

2.11. Педагог-библиотекарь обязан:

- Обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции.
- Обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей.
- Своевременно информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг.
- Предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования.
- Изучать потребности читателей в образовательной информации.
- Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий.
- Проводить занятия по основам библиотечно-библиографических и информационных знаний.
- Вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, Дни информации, литературные вечера, игры, праздники и др. мероприятия.
- Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных произведений печати.
- Проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей.
- Обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов.
- Проводить мелкий ремонт и переплет книг.
- Способствовать формированию библиотеки как центра работы с книгой и информацией.
- Создать и поддерживать комфортные условия для работы читателей.
- Обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения.
- Отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.

2.12. Порядок пользования библиотекой:

- Запись читателей производится на абонементе. Учащиеся записываются в библиотеку по списку класса в индивидуальном порядке, сотрудники и учителя – по паспорту.

- На каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой.
- При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре.

Формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.

- Обмен литературы производится по графику работы библиотеки.

2.13. Порядок пользования абонементом:

- Срок пользования литературой: максимальные сроки пользования:

учебниками, учебными пособиями - учебный год;

- научно-популярной, познавательной, художественной литературой - 1 месяц;
- периодическими изданиями, изданиями повышенного спроса - 15 дней.

Количество выдаваемых изданий – 2 экз.

- Срок пользования может быть продлен сроком на 10 дней, если на издание нет спроса со стороны других читателей.

- Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания.

- Читатели расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий; возвращение фиксируется подписью библиотекаря.

Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

5. Правила пользования музыкальным оборудованием.

5.1. Учащиеся школы и педагоги имеют право бесплатно пользоваться музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации школы.

5.2. Педагог, проводящий мероприятие внесет персональную ответственность за сохранение порядка и сохранность музыкального оборудования.

5.3. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу.

5.4. Учащиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой без присмотра педагогов.

Выписка
из протокола управляющего совета № 3 от 12.08.2019 года
МКОУ «Осколковская средняя общеобразовательная школа»
имени В.П. Карташова

ПОВЕСТКА:

1. Согласование локальных актов:

- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка учащихся;
- Положение об организации внеурочной деятельности ООО ФГОС;
- Положение о конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятий, спортивных мероприятиях;
- Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- Порядок оформления приостановления образовательных отношений;
- Порядок перевода на иную форму обучения, на обучение по иной (адаптированной) образовательной программе;
- Положение о выборе в образовательной организации родителями (законными представителями) обучающихся одного из учебных курсов (модулей) предметной области «Основы религиозных культур и светской этики»;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о праве выбора родителей (законных представителей) обучающихся формы получения образования, формы обучения, языка, языка образования, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого образовательной организацией.

По первому вопросу заслушали выступление Бочаровой Л.В. – директора школы, которая ознакомила, с содержанием локальных нормативных актов предложила, утвердить данные нормативные документы.

Управляющий Совет высказал согласие по данным локальным актам.

Выписка верна.
Директор школы:  Л.В. Бочарова



Выписка
из протокола педагогического совета № 9 от 12.08.2019 года
МКОУ «Осколковская средняя общеобразовательная школа»
имени В.П. Каргашова

3. Принять и утвердить локальный акт

- Порядок перевода обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе, для детей с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Слушали: Бочарову Л.В. - директор школы, ознакомила, с основными положениями локального акта.

Решение: Принять и утвердить локальный акт.

Выписка верна.

Директор школы:



Л.В. Бочарова

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Осколковская средняя общеобразовательная школа» имени В.П. Карташова
Алейского района Алтайского края

12.08.2019

ПРИКАЗ

№ 62-О

с. Осколково

Об утверждении локальных нормативных актов.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить локальный нормативный акт «Положение о режиме занятий обучающихся МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова».
2. Утвердить локальный нормативный акт «Порядок оформления, приостановления отношений между МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова и обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся».
3. Утвердить локальный нормативный акт «Порядок перевода обучающихся на обучение по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».
4. Утвердить локальный нормативный акт «Положение о выборе в образовательной организации родителями (законными представителями) обучающихся одного из учебных курсов (модулей) предметной области «Основы религиозных культур и светской этики».
5. Утвердить локальный нормативный акт «Положение о праве выбора родителей (законных представителей) обучающихся формы получения образования, формы обучения, языка, языка образования, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого образовательной организацией».

Директор школ:



Л. В. Бочарова

Копии

верна

Директор



Л. В. Бочарова

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Осколковская средняя общеобразовательная школа» имени В.П. Карташова
Алейского района Алтайского края

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол № 9
от 12.08.2019

СОГЛАСОВАНО

управляющим советом
Протокол № 3
от 12.08.2019

УТВЕРЖДЕНО

директор школы
Л.В. Бочарова
Приказ № 62
от 12.08.2019



ПОРЯДОК

**перевода обучающихся на обучение по адаптированной
общеобразовательной программе для детей с ограниченными
возможностями здоровья и с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
2. Настоящий Порядок регламентирует порядок перевода обучающихся на обучение по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья и с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). В соответствии с п.28 ст.2 Федерального закона №273-ФЗ адаптированная образовательная программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с возможностями здоровья и с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.
3. При приёме (переводе) обучающегося на обучение по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья и с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) директор обязан познакомить родителей обучающихся (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию

- образовательного процесс в МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова.
4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) принимаются (переводятся) на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
 5. Родители (законные представители) обучающегося, кроме личного заявления по установленной форме, предоставляют в МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность ребёнка (свидетельство о рождении);
- Заключение к протоколу психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья и с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- справки об отсутствии противопоказаний работы на компьютере (для дистанционного обучения).

6. С родителями (законными представителями) заключается Договор установленного образца по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного начального образования по адаптированной основной образовательной программе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

7. МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова организует обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с применением различных форм, в том числе дистанционной форме обучения. Образование обучающихся по адаптированной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья и с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) может быть организовано по индивидуальному учебному плану, в классах совместно с другими обучающимися, отдельных классах при наличии таких в МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова.

8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) определяются адаптированной образовательной программой.

9. Перевод обучающегося в процессе обучения с адаптированной образовательной программы на общеобразовательную осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Выписка
из протокола педагогического совета № 9 от 12.08.2019 года
МКОУ «Осколковская средняя общеобразовательная школа»
имени В.П. Карташова

1. Принять и утвердить локальный акт в новой редакции

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова

Слушали: Бочарову Л.В. - директор школы, ознакомила, с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова

Решение: Принять и утвердить локальный акт новой редакции.

Выписка верна

Директор школы:



Л.В. Бочарова

Выписка
из протокола управляющего совета № 3 от 12.08.2019 года
МКОУ «Осколковская средняя общеобразовательная школа»
имени В.П. Карташова

ПОВЕСТКА:

1. Согласование локальных актов:

- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка учащихся;
- Положение об организации внеурочной деятельности ООО ФГОС;
- Положение о конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятий, спортивных мероприятиях;
- Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- Порядок оформления приостановления образовательных отношений;
- Порядок перевода на иную форму обучения, на обучение по иной (адаптированной) образовательной программе;
- Положение о выборе в образовательной организации родителями (законными представителями) обучающихся одного из учебных курсов (модулей) предметной области «Основы религиозных культур и светской этики».
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о праве выбора родителей (законных представителей) обучающихся формы получения образования, формы обучения, языка, языка образования, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого образовательной организацией.

По первому вопросу заслушали выступление Бочаровой Л.В. – директора школы, которая ознакомила, с содержанием локальных нормативных актов предложила, утвердить данные нормативные документы.

Управляющий Совет высказал согласие по данным локальным актам.

Выписка верна:

Директор школы:  Л.В. Бочарова



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Осколковская средняя общеобразовательная школа» имени В.П. Карташова
Алейского района Алтайского края

ПРИКАЗ

12.08.2019

№ 63-О

Об утверждении локальных нормативных актов.

1. Утвердить локальный акт «Положение о комиссии по урегулированию споров участниками образовательных отношений» в новой редакции.
2. Утвердить локальный акт «Положение о порядке проведения самообследования образовательной организацией» не соответствует требованиям в части сроков размещения отчета на официальном сайте организации в сети «Интернет» в новой редакции
3. Утвердить локальный акт «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в новой редакции
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школ:

Константин Верка
Директор школы

Л. В. Бочарова



Л. В. Бочарова

локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, и Положением.

1.5. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

1.6. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством РФ порядке.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

– прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

– осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

– урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

– принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия имеет право:

– запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Формирование комиссии

3.1. В состав Комиссии входят равное число представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора. Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Из числа членов комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 2 года выбираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- выступает перед участниками образовательных отношений с сообщениями о деятельности Комиссии.

3.5. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний.

3.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.8. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

3.9. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее Председателя.

4. Порядок работы комиссии

4.1.1. Граждане имеют право обращаться лично, а также личное и коллективное обращение, включая обращение граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные

организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

4.1.2 Обращение гражданина направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу могут быть как в письменной форме или в форме электронного документа предложения, заявление или жалоба, а также устное обращение в государственный орган, орган местного самоуправления.

4.1.3. Гражданин в своём письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

4.2. Поданное заявление регистрируется секретарем в Журнале регистрации заявлений.

4.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

4.4. Рассмотрение обращения должно обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, его разрешение в соответствии настоящим Положением.

4.5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в течении трех рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды времени не засчитывается время временного отсутствия сторон спора по уважительным причинам: болезнь, отпуск и т.п.);
- организует ознакомление сторон спора, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией (оппонента - под роспись);
- предлагает оппоненту представить в Комиссию и заявителю свои письменные возражения по существу заявления.

4.6. Заседание Комиссии проводится в присутствии сторон спора. При наличии письменной просьбы заявителя или (и) оппонента о рассмотрении спора без их участия заседание Комиссии проводится в его (их) отсутствие. В случае неявки хотя бы одной из сторон спора на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы данной стороны о рассмотрении указанного вопроса без ее участия, рассмотрение спора откладывается. Повторная неявка той же стороны спора без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения спора. В этом случае Комиссия принимает решение по существу спора по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

4.7. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в заявлении. Изменение предмета и (или) основания, изложенного в заявлении, в процессе рассмотрения спора не допускаются.

4.8. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения сторон спора и иных лиц, рассматриваются материалы по существу заявления, а также дополнительные материалы.

4.9. В ходе заседания Комиссия заслушивает доводы сторон, исследует представленные доказательства и принимает решение по делу в соответствии с п. 3.10 настоящего Положения.

4.10. Каждая сторона представляет обстоятельства, на которые она ссылается как на основание своих требований или возражений. Комиссия вправе потребовать представления сторонами дополнительных доказательств, обосновывающих их требования или возражения. Она вправе также по своему усмотрению испрашивать представление доказательств от иных лиц, вызывать и заслушивать свидетелей.

4.11. Оценка доказательств осуществляется членами Комиссии по их внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании имеющихся доказательств.

4.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.13. При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесёт психологической травмы ребёнку, и соответствует морально-этическим нормам.

4.14. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

1. признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
2. признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания.

В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

4.15. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

4.16. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.

4.17. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

4.18. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

1. установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
2. установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору учреждения указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

4.19. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов учреждения.

По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

1. установить соблюдение требований локального нормативного акта;
2. установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор учреждения обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

4.20. По итогам рассмотрения спора Комиссия принимает решение с указанием мотивов, на которых оно основано.

4.21. Сторона спора, которую не устраивает решение Комиссии, вправе обратиться по существу спора в суд.

5. Порядок оформления решений комиссии

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Комиссии.

5.2. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должны быть ознакомлены стороны спора.

5.3. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются сторонам спора, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

6. Обеспечение деятельности комиссии

6.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

6.2. Делопроизводство Комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Протоколы заседания Комиссии, заявления и материалы по существу рассматриваемых споров хранятся в составе отдельного дела в архиве МКОУ «Осколковская средняя общеобразовательная школа» имени В.П. Карташова

7. Заключительные положения

7.1. Положение принято с учетом мнения Управляющего совета и педагогического совета Школы.

7.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Управляющего совета и педагогического совета Школы.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Осколковская средняя общеобразовательная школа» имени В.П. Карташова
Алейского района Алтайского края

ПРИКАЗ

№ 64-О

12.08.2019

С.Осколково

О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2013 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в следующем составе:

председатель комиссии – директор Бочарова Лилия Владимировна

члены комиссии:

председатель совета трудового коллектива – Ситникова Синькова Галина Михайловна,

председатель Управляющего совета – Косарева Галина Сергеевна,
председатель родительского комитета – Бочарова Наталья Васильевна
координатор по воспитательной работе – Темникова Алла Владимировна.

2. Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений организовать работу руководствуясь локальным актом «Положение о комиссии по урегулированию споров участниками образовательных отношений»

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школ:

Л. В. Бочарова

Констанция Верина
Директор школы



Л. В. Бочарова

Выписка
из протокола педагогического совета № 9 от 12.08.2019 года
МКОУ «Осколковская средняя общеобразовательная школа»
имени В.П. Карташова

2. Принять и утвердить локальный акт в новой редакции

- Положение о порядке проведения самообследования образовательной организации

Слушали: Бочарову Л.В. - директор школы, ознакомила, с основными положениями локального акта.

Решение: Принять и утвердить локальный акт в новой редакции.

Выписка верна.

Директор школы:



Л.В. Бочарова

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Осколковская средняя общеобразовательная школа» имени В.П. Карташова
Алейского района Алтайского края

ПРИКАЗ

12.08.2019

№ 63-О

Об утверждении локальных нормативных актов.

1. Утвердить локальный акт «Положение о комиссии по урегулированию споров участниками образовательных отношений» в новой редакции.
2. Утвердить локальный акт «Положение о порядке проведения самообследования образовательной организацией» не соответствует требованиям в части сроков размещения отчета на официальном сайте организации в сети «Интернет» в новой редакции
3. Утвердить локальный акт «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в новой редакции
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школ:

Копия верна
Директор школы

Л. В. Бочарова



Л. В. Бочарова

ПРИНЯТО

педагогическим советом
школы

Протокол № 4
от 12.11.2019



**Положение
о порядке проведения самообследования
образовательной организацией**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Положение разработано на основании приказов министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013, 3 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» пункт 13 статьи 28, пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее-отчёт).

1.3. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самообследования);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы в целом (или отдельных её компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов её развития;
- установления причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержения) прогнозов изменений, связанных с объектом оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

Самообследование-это процедура оценивания (самообследования). Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды, педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

1.5. В соответствии с целями и задачами саообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и

требования;

-диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка(самооценка);

прогностическая функция – оценка – (самооценка) последствий проявления отклонений для оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Методы и критерии самообследования.

2.1. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности ит.п.)
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование)

3. Организация самообследования.

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.2. Сроки проведения самообследования:

Самообследование проводится 1 раз в год по решению педагогического совета школы до 1 сентября следующего за отчетным учебным годом. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

3.3. Форма проведения самообследования:

Основной формой проведения самообследования является школьный мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации школы образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

1. Директор.
2. Ответственный по УВР.
3. Ответственный по ВР.
3. Член Управляющего совета школы.
4. Руководитель школьного методического объединения учителей.

4. Структура самообследования.

- 4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.
- 4.2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в общеобразовательном учреждении.
- 4.3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.
- 4.4. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся.
- 4.5. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса.
- 4.7. Трудоустройство выпускников.
- 4.8. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.
- 4.9. Характеристика системы воспитания в общеобразовательном учреждении.
- 4.10. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

5. Отчет о результатах самообследования.

- 5.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета. Включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.
- 5.2. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 5.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.
- 5.4. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.
- 5.5. Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

школьную школу или восемь классов средней школы

Итого	Средняя школа								Награждение подарочным дипломом	Год, месяц и число резолюция № 142/09 содержатель- ства	Расписка в получении свидетельства
	17	18	19	20	21	22	23	24			
									26	Принят 51-80м 24.06.2019	
5	5	5	5	5	5	5	5	5		Принят 51-80м 24.06.2019	✓ ИИИ
3	4	4	5	5	5	4	5	4		Принят 51-80м 24.06.2019	✓ ИИИ
4	4	4	4	4	4	4	4	4		Принят 51-80м 24.06.2019	✓ ИИИ
И. В. Токмарева											
И. В. Мемминова											
3	3	4	4	3	5	3	-	3		Принят 56-00м 02.07.2019	✓ ИИИ
3	3	4	3	5	5	4	4	4		Принят 56-00м 02.07.2019	✓ ИИИ
И. В. Токмарева											
И. В. Мемминова											

2-я часть. Для записи аттестат

№ п/п	№ аттестата	Фамилия, имя и отчество окончившего 10 классов средней школы	Число, месяц, год и место рождения	Средства												Итого
				русский язык	литература	история	география	физика	химия	биология	математика	информатика	искусство	физическое воспитание	спортивные игры	
19	0221800160403	Трушков Руслан Сергеевич	13.06.2001 г. г. Казань, Казаньского края	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	5	
20	0221800160404	Косирова Анастасия Сергеевна	23.05.2002 г. г. Казань, Казаньского края	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	
21	0221800160405	Степанова Анастасия Сергеевна	04.03.2002 г. г. Казань, Казаньского края	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	

Директор школы *Ирина Владимировна* 27.06.2019

Классный руководитель *А.В. М...*

Директор школы *Ирина Владимировна* 05.07.2019

Классный руководитель

Ирина Верна
Директор *М.В. Богарова*

дипломы, выдаваемых учащимся

Инициалы и фамилия учащегося										год, месяц, число решения экзамена о выдаче аттестата зрелости	расписка о получении аттестата зрелости	в какой металл награжден	год, месяц и число получения медали	расписка о получении медали
16	17	18	19	20	21	22	23	24						
Инициалы и фамилия учащегося										2019	22.06.2019	серебряный	28	29
4	3	3	3	3	5	5				Инициалы и фамилия учащегося	22.06.2019	серебряный		
5	5	5	4	4	4	4				Инициалы и фамилия учащегося	22.06.2019	серебряный		
Инициалы и фамилия учащегося										2019	22.06.2019	серебряный		
Инициалы и фамилия учащегося										2019	22.06.2019	серебряный		