

ПРИНЯТО

педагогическим советом
школы
Протокол № 4
от 23.05.2017



**Положение о порядке приёма граждан на обучение по
общеобразовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования» МКОУ «Осколковская средняя
общеобразовательная школа» имени В.П. Карташова**

1.Порядок приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-порядок регламентирующий прием граждан Российской Федерации (далее-граждане, дети) в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Осколковская средняя общеобразовательная школа» имени В.П. Карташова, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно- ОУ, образовательные программы).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

-Конвенции о правах ребёнка, одобренной генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1998;

-Конституцией Российской Федерации от 12.12.19934

-Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав в Российской Федерации»;

-федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-приказа Министерства образования и науки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, Осуществляющие деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности»;

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 №26;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2013 №08-548 «О приеме в общеобразовательные учреждения».

- Устава МКОУ «Осколковская СОШ».

2. Порядок приема в Учреждение

2.1. Прием граждан в Учреждение, а также перевод обучающихся из других образовательных организаций производится в течение всего года. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, а также обучающиеся после получения основного общего образования, обучающиеся после достижения восемнадцати лет имеют право выбора учреждения, формы получения образования и формы обучения, реализуемых в Учреждении.

2.2. При приеме граждан в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.

2.3. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (на основании распоряжения администрации Алейского района). При наличии свободных мест после окончания приема граждан, имеющих право на получение основного общего и среднего общего образования и проживающих на закрепленной территории, Учреждение осуществляет приём граждан, не проживающих на закреплённой территории. Учреждение размещает распоряжение администрации Алейского района о закреплении учреждений за конкретными территориями не позднее 01 февраля текущего года на официальном сайте Учреждения.

2.4. Гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Вакантными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора, конкурса) и не может быть обусловлен внесением родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи

детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.6. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (согласно п.2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Факт ознакомления родителей (законных представителей) с выше названными документами фиксируется в письменном заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с письменного согласия (Приложение 1) их родителей (законных представителей) и на основании письменных рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации») и предоставлении следующих документов:

-письменное заявление родителей (законных представителей) (Приложение 2);

-личное дело обучающегося (кроме впервые поступающих на обучение в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью образовательной организации (при приеме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу соответствующего уровня);

-табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшим предметам, заверенные печатью образовательной организации (при приеме обучающегося в течение учебного года).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации письменного заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере письменного заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.10. Учреждение может осуществлять приём заявлений граждан на обучение в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. При приеме в Учреждение подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 ст.6 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.12. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о приеме (зачислении) лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении обучающегося на обучение.

3. Порядок приема в 1 класс.

3.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; о наличии свободных мест для приема граждан, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.2. В первый класс принимаются граждане, проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение, достигшие к 01 сентября текущего учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и ходатайству директора Учреждения учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в возрасте менее шести лет шести месяцев и в возрасте более восьми лет.

3.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации

(в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

В письменном заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата (число, месяц, год) и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения.

3.4. Для зачисления ребенка в первый класс Учреждения родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении в личном деле обучающегося на время обучения ребенка.

3.5. Прием письменных заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием письменных заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.6. Зачисление ребенка, впервые поступающего на обучение в первый класс, оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 7 рабочих дней после приема заявления и выше указанных документов.

Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личное дело заводится после издания распорядительного акта Учреждения о формировании классов.

4. Порядок приема обучающихся в 1 - 11 классы в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения.

4.1. Прием обучающихся на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, определенным в п.2 настоящего Положения и в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Для зачисления обучающихся в 1-11 классы в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется распорядительным актом руководителя в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.4.2 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.4. При зачислении обучающегося Учреждение в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл ученик, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

В алфавитную книгу сведения о зачисленном обучающемся вносятся в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта руководителя Учреждения.

5. Порядок приема обучающихся в 10-е классы Учреждения

5.1. Прием граждан в Учреждение на уровень среднего общего образования осуществляется по личному письменному заявлению (Приложение 3)родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), документа об основном общем образовании.

5.2. Комплектование десятых классов проводится Учреждением с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования. Количество 10-х классов, открываемых в Учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

5.3. Прием письменных заявлений в 10-е классы начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

5.4. Организация индивидуального отбора при приеме или переводе в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

5.5. Прием обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова.

Регистрационный номер

Директору
МКОУ "Осколковская СОШ" имени В.П.
Карташова
Алейского района Алтайского края
Л.В. Бочаровой
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:

Улица _____

Дом _____ кв. _____
Телефон _____
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями
здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе

(Ф.И.О. матери/отца (законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями
здоровья)

являющ _____
(матерью/отцом/законным представителем)
(Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч.3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации» и на основании Рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии) № и дата заключения ПМПК
от « _____ » _____ г. № _____, заявляю о согласии на
обучение своего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе в
МКОУ «Дружбинская СОШ» имени В.П. Карташовав соответствии с рекомендациями
ПМПК..

С Уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление
образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с
адаптированной образовательной программой и условиями обучения ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема

заявлений за № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

должность

подпись

расшифровка

Регистрационный номер

Директору
МКОУ "Осколковская СОШ" имени В.П.
Карташова
Алейского района Алтайского края
Л.В. Бочаровой
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Телефон _____
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____

заявление.

Прошу зачислить мо_____ сына/дочь в _____ класс МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова для получения начального общего, основного общего образования в очной форме (очно-заочной, заочной) .

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка:

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия

фамилия

имя, отчество (последнее – при наличии)

имя, отчество (последнее – при наличии)

место работы

место работы

должность

должность

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка, родителей(законных представителей): _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

подпись

расшифровка

К заявлению прилагаются:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
2. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства ребенка о регистрации ребенка по месту пребывания);
3. личное дело обучающегося;
4. документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие): _____

С уставом МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова, основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Правами и обязанностями обучающихся ознакомлен_____.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

должность

подпись

расшифровка

Регистрационный номер

Директору
МКОУ "Осколковская СОШ" имени В.П.
Карташова
Алейского района Алтайского края

Л.В. Бочаровой
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

заявление.

Прошу зачислить мо ___ сына/дочь в 10 (11) класс

1) _____ профиля обучения/

2) универсальное обучение

МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова для получения среднего общего образования в очной, (очно-заочной, заочной) форме.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

_____ фамилия

_____ фамилия

_____ имя, отчество (последнее – при наличии)

_____ имя, отчество (последнее – при наличии)

_____ место работы

_____ место работы

_____ должность

_____ должность

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка, родителей(законных представителей): _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей): _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

подпись

расшифровка

К заявлению прилагаются:

1. личное дело учащегося

2. документы установленного образца об основном общем образовании;

3. документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие):

С Уставом МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «Осколковская СОШ», имени В.П. Карташова основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ «Осколковская СОШ» В.П. Карташова, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Правами и обязанностями обучающихся ознакомлен _____.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

подпись

расшифровка

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

подпись

расшифровка

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

_____ /
должность

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка