

Утверждена приказом
МКОУ «Осколковская СОШ»
имени В.П. Карташова
от « 11» 10 2023 г. № 126-О

М.Н. Провоторова

Дорожная карта

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Осколковская СОШ» имени В.П. Карташова в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА–9 и ГИА–11 в 2023 году				
1.1	Обобщение и анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в школе в 2023 году (далее - ГИА 11)	сентябрь 2023	Астанина С.И.	анализ ГИА по школе
1.2	Обобщение и анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в школе в 2023 году (далее - ГИА 9)	октябрь 2023	Астанина С.И.	анализ ГИА по школе
1.3	Рассмотрение итогов ГИА–9 и ГИА–11 на августовском педагогическом совете	август 2023	Астанина С.И.	обсуждение результатов, определение задач на 2024 год
1.5	Рассмотрение итогов ГИА–9 и ГИА–11 на методических объединениях учителей-предметников	сентябрь-декабрь 2023	Отморская В.Н.	обсуждение результатов, определение задач на 2024 год
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА–9, ГИА–11 по обязательным учебным предметам	июль-сентябрь 2023	Провоторова М.Н.	проведение дополнительного этапа ГИА–9, ГИА–11, сдача экзаменов

2.2	<p>Повышение квалификации учителей по программам, выстроенным с учетом выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по предметам ГИА, в т.ч.:</p> <p>1..Преодоление дефицитов в практической грамотности учащихся при подготовке к ГИА.</p>	по отдельному графику	Провоторова М.Н.	<p>график мероприятий по повышению квалификации для учителей</p> <p>повышение качества подготовки учителей школ, показывающих низкие образовательные результаты</p>
2.3	<p>Получение методической и консультационной поддержки учителям-предметникам</p> <p>Участие в Вебинарах проводимых АИРО</p>	по отдельному графику	Моховикова Н.В. Отморская В.Н.	устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов

3. Нормативно-правовое обеспечение

3.1	<p>Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА–9 и ГИА–11, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края</p>	в течение учебного года	Провоторова М.Н.	утверждение школьных нормативных актов
-----	--	-------------------------	------------------	--

4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

4.1	<p>Участие в семинарах для лиц, ответственных за проведение ГИА–9 и ГИА–11 в Алейском районе, по организации и проведению ГИА–9 и ГИА–11:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) ; – особенности проведения ГИА в 2024 году; – технологическое обеспечение проведения ГИА в 2024 году; 	<p>ноябрь 2023</p> <p>декабрь 2023</p> <p>февраль 2023</p>	Астанина С.И.	Качественная подготовка лиц, ответственных за ГИА
-----	---	--	---------------	---

	– о соблюдении законодательства при проведении ГИА в 2024 году.	март 2023		
4.2	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА–9, ГИА–11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА–9, ГИА–11 Участие в региональных и федеральных тренировках проведения ГИА (не менее 4 раз)	для ГИА–9: апрель, май 2024 для ГИА–11: февраль–май 2024	Моховикова Н.В. Провоторова М.Н.	отметки в журнале инструктажа
5. Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11				
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА–9, ГИА–11 в 2024 году из числа: – выпускников ОО текущего учебного года; – выпускников прошлых лет; – лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 февраля 2024	Провоторова М.Н.	информация о количестве и категориях участников
5.2	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА–9, ГИА–11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755:	в соответствии с Порядком проведения ГИА–9 и ГИА–11, графиком ФЦТ	Моховикова Н.В.	своевременно сформированные сведения в РИС
5.3	– организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	февраль, май 2024	Провоторова М.Н.	удовлетворительный результат по итоговому сочинению
5.4	– информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА–9 и ГИА–11; – сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА–9 и ГИА–11, их предоставление в Министерство образования и науки;	в течение периода проведения ГИА – 9, ГИА — 11	Моховикова Н.В. Провоторова М.Н.	публикация информации на сайте комитета по образованию

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение обучающих семинаров для общественных наблюдателей; – организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА–9 и ГИА–11 	за 3 дня до проведения экзамена в течение периода подготовки и проведения ГИА — 9, ГИА — 11		получение и выдача удостоверений
5.5	Проведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с руководителями ППЭ, организаторами в аудиториях и вне аудиторий.	март, май 2020	Провоторова М.Н.	отметка о проведении инструктажа
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА–9 и ГИА–11	в течение года	Провоторова М.Н. Моховикова Н.В.	работа «горячей линии»
6.2	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА–9 и ГИА–11 в рамках родительских собраний	в течение года	Провоторова М.Н.	включение вопросов проведения ГИА в повестку проведения родительских собраний, выступление специалистов комитета
6.3	Проведение: <ul style="list-style-type: none"> – родительских собраний в общеобразовательных организациях ; – консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) 	в течение года	Провоторова М.Н.	обеспечение информирования участников ГИА
6.4	Размещение в СМИ информации:			
6.4.1	по ГИА–9 : <ul style="list-style-type: none"> – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–9 по учебным предметам; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА–9 	В соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования и науки	Провоторова М.Н.	своевременное информирование

6.4.2.	по ГИА–11: – о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–11; – о сроках проведения итогового сочинения (изложения); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА–11	в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования и науки		своевременное информирование
6.5	Контроль за оформлением информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА – 9 и ГИА - 11	в течение года	Провоторова М.Н.	оформление информационных стендов
6.6	Организация работы школьных психологов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА - 11	в течение года	Провоторова М.Н.	планы работы школьных психологов
7. Контроль за организацией и проведением ГИА				
7.1	Проверка сайта школы по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведения ГИА–9 и ГИА–11	декабрь 2023 апрель 2024	Провоторова М.Н.	аналитическая справка